PROVINCE DE QUÉBEC
VILLAGE DE SENNEVILLE

RÈGLEMENT N° 513 SUR LES TARIFS POUR L'ANNÉE 2027

BY-LAW NO. 513 CONCERNING RATES FOR THE YEAR 2027

PROJET

Attestation des approbations

Avis de motion et dépôt du projet de règlement / Notice of motion and tabling of the draft By-Law: 24 novembre 2026 / November 24, 2026

Original signé / Original signed

Julie Brisebois, Mairesse

Adoption:

Original signé / Original signed

Avis de promulgation et entrée en vigueur / Public notice of coming into force:

Cassandra Vilo
Assistante-greffière / Assistant-Clerk

Modifications au règlement / Amendments to the By-law

Numéro de règlement / By-law number	Entrée en vigueur / Coming into force

Table des matières	**Table of contents**	**Pages**
PRÉAMBULE	**PREAMBLE**	4
CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES	**CHAPTER 1 : GENERAL PROVISIONS**	
1.1. Général	1.1. General	4
1.2. Territoire	1.2. Territory	4
1.3. Priorité	1.3. Priority	4
1.4. Paiement	1.4. Payment	4
1.5. Taxe sur les produits et services et taxe de vente du Québec	1.5. Goods and Services Tax and Quebec Sales Tax	4
1.6. Pénalités	1.6. Penalties	4-5
1.7. Frais d'administration	1.7. Administration fee	5
1.8. Serment devant un commissaire à l'assermentation	1.8. Oath before a commissioner for oaths	5
CHAPITRE 2 : LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE	**CHAPTER 2: LEISURE, CULTURE AND COMMUNITY LIFE**	
2.1. Piscine	2.1. Pool	5
2.2. Tennis	2.2. Tennis	6
2.3. Activités récréatives	2.3. Recreational activities	6
2.4. Célébrations	2.4. Special events	6
2.5. Ventes et locations d'articles	2.5. Sales and rentals of articles	7
2.6. Location d'espace d'entreposage d'embarcation	2.6. Rental of boat storage space	7
2.7. Location de salle au Centre Communautaire George-McLeish	2.7. Hall rental at the George-McLeish Community Centre	7-8
2.8. Location d'un terrain de tennis	2.8. Rental of a tennis court	8
2.9. Camp de jour	2.9. Day camp	8
CHAPITRE 3 : URBANISME	**CHAPTER 3: URBAN PLANNING**	
3.1. Permis de construction	3.1. Construction permits	8-9
3.2. Permis de lotissement	3.2. Subdivision permits	9
3.3. Certificats d'autorisation	3.3. Certificates of authorization	10-12
3.4. Certificats d'occupation	3.4. Certificates of occupancy	13
3.5. Demandes assujetties au *Règlement sur les Plans d'Implantation et d'Intégration Architecturale (PIIA)*	3.5. Applications subject to the *Site and Architectural Integration Program (SPAIP) By-law*	13-14
3.6. Demandes assujetties au *Règlement sur les dérogations mineures*	3.6. Applications subject to the *By-law concerning minor exemptions*	14

PROJET

3.7. Demandes assujetties au *Règlement régissant la démolition d'immeubles*	3.7. Applications subject to the *By-law regulating the demolition of immovables*	14
3.8. Demandes de modification règlementaire	3.8. By-law amendment requests	15
3.9. Permis d'entrepreneur	3.9. Contractor's permits	15
3.10 Demandes assujetties au règlement sur les usages conditionnels	3.10 Applications subject to the By-Law on conditional uses	15
CHAPITRE 4 : INFRASTRUCTURE	**CHAPTER 4: INFRASTRUCTURE**	
4.1. Utilisation d'une borne d'incendie	4.1 Usage of a fire hydrant	15
4.2. Occupation temporaire du domaine public	4.2. Temporary occupation of the public domain	16
4.3. Branchement ou réparation de services (aqueduc et égout)	4.3. Connection or repair of services (water and sewer)	16
4.4. Ponceau	4.4. Culvert	17
4.5. Élagage et abattage effectué par la municipalité	4.5. Pruning and felling by the municipality	17
4.6. Livraison de paillis	4.6. Mulch delivery	17
4.7. Collecte de branches extraordinaire	4.7. Extraordinary branch collection	17
4.8. Véhicules hors-normes	4.8 Oversized vehicles	17
CHAPITRE 5 : ARTICLES PROMOTIONNELS	**CHAPTER 5: PROMOTIONAL ITEMS**	18
CHAPITRE 6 : DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET ENTRÉE EN VIGUEUR	**CHAPTER 6: TRANSITIONAL PROVISIONS AND DATE OF COMING INTO FORCE**	18
6.1. Dispositions transitoires	6.1. Transitional provisions	18
6.2. Entrée en vigueur	6.2. Coming into force	18

PROJET

PRÉAMBULE

ATTENDU QUE les dispositions des articles 244 et suivants de la *Loi sur la fiscalité municipale* (R.L.R.Q. c. F-2.1) permettent aux municipalités d'adopter un règlement pour la tarification applicable pour les biens, les services et les activités de la municipalité;

ATTENDU QUE le Village de Senneville souhaite consolider et mettre à jour les tarifs existants dans le présent règlement;

ATTENDU QU'UN avis de motion a été donné et que le projet de règlement a été déposé à une séance ordinaire du Conseil le 24 novembre 2026;

PAR CONSÉQUENT, IL EST STATUÉ ET DÉCRÉTÉ PAR LE RÈGLEMENT SUR LA TARIFICATION N° 513 COMME SUIT :

PREAMBLE

WHEREAS the provisions of sections 244 et seq. of the *Act respecting municipal taxation* (R.L.R.Q. c. F-2.1) allow municipalities to adopt a by-law for the applicable rates for goods, services and activities of the municipality;

WHEREAS the Village of Senneville wishes to consolidate and update the existing rates in the present by-law;

WHEREAS a notice of motion has been given and the draft by-law was tabled at a regular sitting of the Municipal Council on November 24, 2026;

THEREFORE, IT IS STATED AND DECREED BY BY-LAW NO. 513 CONCERNING RATES AS FOLLOWS:

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1 GÉNÉRAL

Il est, par le présent règlement, imposé et prélevé un tarif, non remboursable à moins qu'autrement indiqué, pour l'utilisation des biens ou des services mentionnés ci-dessous ou pour le bénéfice retiré des activités mentionnées ci-dessous au prix indiqué en regard de chaque bien, service ou activité.

1.2 TERRITOIRE

Les tarifs et frais prévus au présent règlement sont applicables pour tout le territoire du Village de Senneville.

1.3 PRIORITÉ

En cas d'incompatibilité entre les dispositions du présent règlement et celles de tout autre règlement, les dispositions du présent règlement prévalent.

1.4 PAIEMENT

Sous réserve d'une disposition contraire, toute somme exigible est payable avant la délivrance du bien ou du service requis ou s'il s'agit d'une activité, avant la participation à cette activité sous réserve de l'impossibilité par le Village de percevoir le tarif exigible avant l'événement occasionnant la délivrance du bien, du service ou le début de l'activité.

1.5 TAXE SUR LES PRODUITS ET SERVICES ET TAXE DE VENTE DU QUÉBEC

La taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ) seront appliquées au tarif, si applicable.

1.6 PÉNALITÉS

Dans le cas où le Village de Senneville n'a pu percevoir le tarif fixé au préalable, la personne responsable du paiement est tenue de l'acquitter dans les 30 jours suivant

CHAPTER 1: GENERAL PROVISIONS

1.1 GENERAL

By this by-law, a non-refundable rate is hereby imposed and levied, unless otherwise specified, for the use of the goods or services mentioned below or for the benefit derived from the activities listed, at the price indicated for each good, service, or activity.

1.2 TERRITORY

The rates and fees set forth in this by-law apply to the entire territory of the Village of Senneville.

1.3 PRIORITY

In the event of any discrepancy between the provisions of this by-law and those of any other by-law, the provisions of this by-law shall prevail.

1.4 PAYMENT

Subject to any provisions to the contrary, any amount due is payable prior to the delivery of the required good or service or, in the case of an activity, prior to participation in such activity, unless the Village is unable to collect the amount due prior to the event giving rise to the delivery of the good or service or the commencement of the activity.

1.5 GOODS AND SERVICES TAX AND QUEBEC SALES TAX

The Goods and Services Tax (GST) and Quebec Sales Tax (QST) will be applied to the rate, if applicable.

1.6 PENALTIES

In the event that the Village of Senneville is unable to collect the predetermined rate, the person responsible for the payment is required to pay within 30 days of issuance

PROJET

l'émission d'une facture à cet effet. Si une facture n'est pas acquittée dans les 30 jours de sa réception, elle portera intérêt au taux de 10 % par année.

1.7 FRAIS D'ADMINISTRATION

Des frais d'administration de 15 % s'appliquent à toute facturation pour des services pour lesquels le présent règlement le spécifie ou encore pour les comptes divers dont les frais ne sont pas prévus au présent règlement ou dans une entente.

1.8 SERMENT DEVANT UN COMMISSAIRE À L'ASSERMENTATION

Les personnes résidentes peuvent prêter serment devant un commissaire à l'assermentation gratuitement. Les personnes non-résidentes peuvent prêter serment devant un commissaire à l'assermentation moyennant des frais de 5 $.

CHAPITRE 2 : LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

2.1 PISCINE

ACTIVITÉS	Tarifs résidents	Tarifs non-résidents
Leçons et activités aquatiques pour l'été – Inscription à une ou toutes les activités	133 $ / personne 330 $ max. / famille	263 $ / personne 655 $ max. / famille
Frais d'engagement – bénévolat*	79 $ par famille inscrite au programme de compétition de natation	N/A
* Un montant de 25 $ vous sera crédité pour un maximum de 79 $ à la fin de la période estivale. Toutes les familles membres du programme de compétitions aquatiques (programme ALPS) sont automatiquement assujetties aux conditions de la politique d'engagement des bénévoles, même si leur enfant se retire du club avant la fin de la session.		

PISCINE – TARIF D'INVITÉ	
Par jour	**Par semaine**
6 $ / personne	27 $ / personne
16 $ / famille (6 personnes max.)	63 $ / famille (6 personnes max.)

COURS DE NIVEAU BRONZE	
Étoile de bronze	75 $ / personne
Médaille de bronze	95 $ / personne
Croix de bronze	95 $ / personne

of an invoice to this effect. If an invoice is not paid within 30 days of receipt, it will bear interest at the rate of 10% per year.

1.7 ADMINISTRATION FEE

A 15% administration fee applies to all invoices for services specified in the present by-law or for miscellaneous accounts for which fees are not provided for in the present by-law or in an agreement.

1.8 OATH BEFORE A COMMISSIONER FOR OATHS

Resident persons may take an oath before a commissioner for oaths free of charge. Non-resident persons may take an oath before a commissioner for oaths for a fee of $5.

CHAPTER 2: LEISURE, CULTURE AND COMMUNITY LIFE

2.1 POOL

ACTIVITIES	Resident Rates	Non-Resident Rates
Lessons and aquatic activities for the summer – Registration for one or all activities	$133 / person $330 max./ family	$263 / person $655 max. / family
Volunteer commitment fee*	$79 per family registered in a competitive swimming program	N/A
* An amount of $25 will be credited to you for a maximum of $79 at the end of summer. All families that are members of the aquatic competition program (ALPS program) are automatically subject to the conditions of the volunteer commitment policy, even if their child withdraws from the club before the end of the session.		

POOL – GUEST RATES	
Per day	**Per week**
$6 / person	$27 / person
$16 / family (max. 6 people)	$63 / family (max. 6 people)

BRONZE LEVELS COURSES	
Bronze Star	$75 / person
Bronze Medallion	$95 / person
Bronze Cross	$95 / person

2.2. TENNIS

TENNIS JUNIOR (une fois par semaine)		
ACTIVITÉS	**Tarifs résidents**	**Tarifs non-résidents**
Balle rouge (5-6 ans)	148 $ / personne	169 $ / personne
Balle orange (7-8 ans)	218 $ / personne	239 $ / personne
Balle verte (9-10 ans)	218 $ / personne	239 $ / personne
Balle jaune (11-16 ans)	218 $ / personne	239 $ / personne

TENNIS ADULTE (une fois par semaine)		
ACTIVITÉS	**Tarifs résidents**	**Tarifs non-résidents**
Leçons adultes	237 $ / personne	258$ / personne

2.2. TENNIS

JUNIOR TENNIS (once per week)		
ACTIVITIES	**Resident Rates**	**Non-Resident Rates**
Red ball (5-6 years old)	$148 / person	$169 / person
Orange ball (7-8 years old)	$218 / person	$239 / person
Green ball (9-10 years old)	$218 / person	$239 / person
Yellow ball (11-16 years old)	$218 / person	$239 / person

ADULT TENNIS (once per week)		
ACTIVITIES	**Resident Rates**	**Non-Resident Rates**
Adult lessons	$237 / person	$258 / person

2.3 ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES*

ACTIVITÉS	Tarifs résidents	Tarifs non-résidents
Programme récréatif : Pour participer aux différentes activités (session 10 cours)	106 $ / personne	127$ / personne
Programme récréatif : à la carte	18 $ / personne	21 $ / personne
Divers cours offerts selon le programme d'activités	Coût établi annuellement par activité	
Frais de retard pour une inscription	20 $ additionnels par inscription	
***** Tous les cours offerts en mode virtuel, gérés entièrement par le Village de Senneville, seront au tarif de 5 $ par cours.		

2.3 RECREATIONAL ACTIVITIES*

ACTIVITIES	Resident Rates	Non-Resident Rates
Recreational program: To take part in the various activities (session: 10 courses)	$106 / person	$127 / person
Recreational program : Pay-per-class	$18 / person	$21 / person
Various courses offered according to the activity program	Activity fees established annually per activity	
Registration late fee	Additional $20 per registration	
***** All courses offered in virtual mode, managed entirely by the Village of Senneville, will be priced at $5 per course.		

2.4 CÉLÉBRATIONS

ACTIVITÉS	Tarifs résidents	Tarifs non-résidents		
Senneville en Fête (repas)	Gratuit	26 $ / adulte	10 $ / 6 à 18 ans	0 $ / 0 à 5 ans
Triathlon (inscription)	Gratuit	41 $ / adulte	26 $ / 6 à 18 ans	0 $ / 0 à 5 ans
Divers événements selon le programme d'activités	Coût établi annuellement par événement			

2.4 SPECIAL EVENTS

ACTIVITIES	Resident Rates	Non-Resident Rates		
Senneville Day (meal)	Free	$26 / adult	$10 / 6 - 18 years old	$0 / 0 - 5 years old
Triathlon (registration)	Free	$41 / adult	$26 / 6 - 18 years old	$0 / 0 to 5 years old
Various events per activity program	Activity fees established annually per activity			

2.5 VENTES ET LOCATIONS D'ARTICLES

ARTICLE	TARIFS
Chandail à capuchon	38 $ / chacun
Pantalon	38 $ / chacun
Maillot de nage synchronisée*	105 $* / chacun (maximum)
Casque de bain	9 $ / chacun
Maillot – short de bain long	48 $ / chacun
Maillot de bain une-pièce	52 $ / chacun
Livre – Je me souviens	16 $ / chacun
Épinglette à l'effigie du Village	5 $ / chacun
*Tarif maximum : le prix final du maillot de nage synchronisée sera confirmé au moment de l'achat.	

2.5 SALES AND RENTALS OF ARTICLES

ITEM	RATES
Hoodie	$38 / each
Pants	$38 / each
Synchronized swimming suit*	$105* / each (maximum)
Swimming cap	$9 / each
Swimsuit – long shorts	$48 / each
One-piece swimsuit	$52 / each
Book – Je me souviens	$16 / each
Municipal pin	$5 / each
*Maximum fees: the final price of the synchronized swimming suit will be confirmed at the time of purchase.	

LOCATION DE RAQUETTES*	RENTAL OF SNOWSHOES*
Tarifs (<u>Résidents seulement</u>)	**Rates (<u>Residents only</u>)**
Gratuit	**Free**
Frais par jour de retard	**Late fees per day**
5$ / jour	$5 / day
* En cas de vol, bris ou perte, des frais de 183 $ seront facturés.	*In the event of theft, breakage or loss, a fee of $183 will be charged.

2.6 LOCATION D'ESPACE D'ENTREPOSAGE D'EMBARCATION

RÉSIDENTS SEULEMENT	TARIFS
Entreposage estival[1]– Embarcation simple	53 $
Entreposage estival – Embarcation double	80,50 $
Entreposage hors saison[2]– Embarcation simple	80,50 $
Entreposage hors saison – Embarcation double	159 $
Remplacement de la puce	22 $
[1] Entreposage estival – du 30 juin au 31 octobre [2] Entreposage hors saison – du 1er novembre au 30 avril	

2.6 RENTAL OF BOAT STORAGE SPACE

RESIDENTS ONLY	RATES
Summer storage[1] – Single boat	$53
Summer storage – Double boat	$80.50
Off-season storage[2] – Single boat	$80.50
Off-season storage –Double boat	$159
Chip replacement	$22
[1] Summer storage – from June 30 to October 31 [2] Off-season storage – from November 1 to April 30	

2.7 LOCATION DE SALLE AU CENTRE COMMUNAUTAIRE GEORGE-MCLEISH*

Résidents	Non-résidents
64 $ / heure	95 $ / heure
* Des frais de location pour une durée minimum de <u>3 heures</u> sont exigibles lorsqu'il y a un montage de la salle incluant des tables, des chaises, etc. effectué par l'équipe de maintenance (exemple : une fête ou un évènement).	
Dépôt de garantie obligatoire	
205 $	

2.7 HALL RENTAL AT THE GEORGE-MCLEISH COMMUNITY CENTRE*

Residents	Non-residents
$64 / hour	$95 / hour
*A minimum rental of <u>3 hours</u> is charged when the rental requires a set-up, including tables, chairs, etc., by the maintenance team (example: party or event).	
Mandatory guarantee deposit	
$205	

Organisme reconnu* par le Village de Senneville – Résidents seulement	Recognized organization* by the Village of Senneville – Residents only
Sans frais et sans dépôt de garantie	No fees & no guarantee deposit
***Organisme reconnu** : Initiative citoyenne dont les activités et les programmes s'inscrivent dans les orientations du Village de Senneville et contribuent directement à l'amélioration de la qualité de vie de tous les citoyens ou s'adressent à une clientèle particulière, au sein d'un champ d'intervention spécifique. Les balises officielles pour établir un organisme reconnu par le Village de Senneville sont adoptées par résolution du Conseil. Par la suite, un comité de sélection composé de membres de l'administration assurera, en toute transparence, l'analyse de la demande de l'organisme évalué selon les critères de la *Politique de reconnaissance des organismes à but non lucratif*.	***Recognized organization**: A citizen's initiative whose activities and programs are in line with the municipality's orientations and contribute directly to the improvement of the quality of life of all citizens or are aimed at a specific clientele, within a specific field of intervention. The official guidelines for establishing an organization recognized by the municipality are adopted by Council resolution. Thereafter, a selection committee composed of members of the administration will ensure, with full transparency, the analysis of the application of the organization evaluated according to the criteria of the *Non-Profit Recognition Policy*.

2.8 LOCATION D'UN TERRAIN DE TENNIS

ACTIVITÉ COMMERCIALE – GROUPE	COMMERCIAL ACTIVITY – GROUP
18 $ / heure	$18 / hour

2.8 RENTAL OF A TENNIS COURT

2.9 CAMP DE JOUR

Résident	Non-résident – membre de la piscine
200$ / semaine	200$ / semaine

2.9 DAY CAMP

Resident	Non-resident – pool member
$200 / week	$200 / week

CHAPITRE 3 : URBANISME

Frais d'étude

Les frais d'étude pour une demande de modification règlementaire ne sont pas remboursables et n'incluent pas les frais d'étude de permis et certificats d'autorisation. Dans le cas où la demande nécessite la préparation d'un ou de plusieurs règlements de modification, le requérant doit payer des frais équivalents à chacun de ces règlements.

Les frais d'étude pour une demande d'approbation d'un dossier discrétionnaire ne sont pas remboursables quel que soit le résultat de la demande soumise au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) ou au Comité de démolition et n'incluent pas les frais d'étude de permis et de certificats d'autorisation.

Les frais d'étude pour une demande de permis de construction ou un certificat d'autorisation ne sont pas remboursables, même dans le cas d'un refus d'émission du permis ou du certificat.

CHAPTER 3: URBAN PLANNING

Study fees

Study fees for regulatory amendments are non-refundable and do not include study fees for permits and certificates of authorization. If the application requires the preparation of one or more amendment by-laws, the applicant must pay a fee equivalent to each by-law.

Study fees for a request for approval of a discretionary file are non-refundable, regardless of the outcome of the request submitted to the Planning Advisory Committee (PAC) or the Demolition Committee, and do not include study fees for permits and certificates of authorization.

Study fees for a building permit or certificate of authorization are non-refundable, even if the permit or certificate is refused.

3.1 PERMIS DE CONSTRUCTION

PERMIS DE CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION ET AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL
Usage habitation*
7,47 $ par tranche de 1 000 $ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 153 $. Dépôt de garantie : 2 000 $ * Pour les usages résidentiels, le coût des travaux estimé ne doit pas être inférieur au produit obtenu par la multiplication du nombre de mètres carrés de superficie de plancher (excluant le sous-sol) par 1 361 $.
Usage autre que l'habitation
9,54 $ par tranche de 1 000 $ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 307 $. Dépôt de garantie : 5 000 $
NOTE : Dépôt requis pour les nouvelles constructions, payable lors de l'émission du permis, afin de garantir le respect des conditions du permis, la réparation ou le remplacement des infrastructures municipales endommagées et, s'il y a lieu, la protection des arbres publics. Ce dépôt est remboursable si les conditions du permis sont respectées et qu'aucun dommage n'est causé aux infrastructures municipales.

PERMIS DE CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION ET AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE
Usage habitation
7,47 $ par tranche de 1 000 $ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 92 $.
Usage autre que l'habitation
9,54 $ par tranche de 1 000 $ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 184 $.

PERMIS DE CONSTRUCTION PARTIELLE
134 $

RENOUVELLEMENT DU PERMIS DE CONSTRUCTION
50 % du coût du permis de construction initial.

3.1 CONSTRUCTION PERMITS

PERMIT FOR CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION AND EXTENSION OF A MAIN BUILDING
Residential use*
$7.47 per $1,000 of estimated cost of the work, for a minimum of $153. Guarantee deposit: $2,000 * For residential uses, the estimated cost of the work must not be less than the product obtained by multiplying the number of square metres of floor area (excluding basements) by $1,361.
Non-residential use
$9.54 per $1,000 of estimated cost of the work, for a minimum of $307. Guarantee deposit: $5,000
NOTE: A deposit is required for new constructions, payable when the permit is issued. This deposit is intended to guarantee compliance with permit conditions, to cover the repair or replacement of damaged municipal infrastructure, and, where applicable, to protect public trees. This amount is refundable if permit conditions are met, and no damage is caused to municipal infrastructure.

PERMIT FOR CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION AND EXTENSION OF AN ACCESSORY BUILDING
Residential use
$7.47 per $1,000 of estimated cost of the work, for a minimum of $92.
Non-residential use
$9.54 per $1,000 of estimated cost of the work, for a minimum of $184.

PARTIAL CONSTRUCTION PERMIT
$134

RENEWAL OF BUILDING PERMIT
50% of the cost of the initial construction permit.

3.2 PERMIS DE LOTISSEMENT

INTERVENTIONS	TARIFS
Opération cadastrale pour un lot qui n'est pas destiné à recevoir une construction principale ou sur un lot sur lequel une construction principale est déjà érigée	107 $ par lot
Opération cadastrale pour un lot destiné à recevoir une construction principale	538 $ par lot
Opération cadastrale pour une rue	1 308 $

3.2 SUBDIVISION PERMITS

INTERVENTIONS	RATES
Cadastral operation on a lot not intended for a main building or on a lot on which a main building has already been erected	$107 per lot
Cadastral operation for a lot intended for a main building	$538 per lot
Cadastral operation for a street	$1,308

3.3 CERTIFICATS D'AUTORISATION

DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL	
Sur la propriété	**Devant emprunter une voie publique***
129 $	269 $
***Un dépôt de garantie de 2 000 $ est requis lorsqu'il est nécessaire d'emprunter la voie publique.	

DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE	
Sur la propriété	**Devant emprunter une voie publique***
64 $	134 $
* Un dépôt de garantie de 1 000 $ est requis lorsqu'il est nécessaire d'emprunter la voie publique.	

DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL*	
Usage habitation	**Usage autre que l'habitation**
431 $	645 $
*Une garantie financière d'un montant déterminé par le Conseil est requise (Art. 34 du *Règlement régissant la démolition d'immeubles n° 497*).	

DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE*	
Usage habitation	**Usage autre que l'habitation**
64 $	134 $
*Une garantie financière d'un montant déterminé par le Conseil est requise pour certains bâtiments accessoires (Art. 34 du *Règlement régissant la démolition d'immeubles no. 497*).	

TRAVAUX DE RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL	
Usage habitation	**Usage autre que l'habitation**
7,47 $ par tranche de 1 000 $ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 75 $.	9,54 $ par tranche de 1 000 $ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 200 $.

TRAVAUX DE RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE	
Usage habitation	**Usage autre que l'habitation**
7,47 $ par tranche de 1 000 $ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 75 $.	9,54 $ par tranche de 1 000 $ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 200 $.

CONSTRUCTION, REMPLACEMENT, AGRANDISSEMENT D'UNE VÉRANDA, D'UN BALCON, D'UNE GALERIE, OU D'UN PERRON
5,20 $ par tranche de 1 000 $ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 77 $.

3.3 CERTIFICATES OF AUTHORIZATION

DISPLACEMENT OF A MAIN BUILDING	
On the property	**When using a public road***
$129	$269
*A $2,000 guarantee deposit is required when using public roads.	

DISPLACEMENT OF AN ACCESSORY BUILDING	
On the property	**When using a public road***
$64	$134
*A $1,000 guarantee deposit is required when using public roads.	

DEMOLITION OF A MAIN BUILDING*	
Residential use	**Non-residential use**
$431	$645
*A financial guarantee of an amount determined by the Council is required (Art. 34 of the *By-law regulating the demolition of immovables No. 497*).	

DEMOLITION OF AN ACCESSORY BUILDING*	
Residential use	**Non-residential use**
$64	$134
*A financial guarantee of an amount determined by the Council is required for certain accessory buildings (Art. 34 of the *By-law regulating the demolition of immovables No. 497*).	

RENOVATION OF A MAIN BUILDING	
Residential use	**Non-residential use**
$7.47 per $1,000 of estimated cost of the work, for a minimum of $75.	$9.54 per $1,000 of estimated cost of the work, for a minimum of $200.

RENOVATION OF AN ACCESSORY BUILDING	
Residential use	**Non-residential use**
$7.47 per $1,000 of estimated cost of the work, for a minimum of $75.	$9.54 per $1,000 of estimated cost of the work, for a minimum of $200.

CONSTRUCTION, REPLACEMENT, EXTENSION OF A VERANDA, A BALCONY, A DECK OR A PORCH
$5.20 per $1,000 of estimated cost of the work, to a minimum of $77.

CONSTRUCTION, INSTALLATION OU REMPLACEMENT D'UN SPA	CONSTRUCTION, INSTALLATION OR REPLACEMENT OF A SPA
80 $	$80

CONSTRUCTION, INSTALLATION OU REMPLACEMENT D'UNE PISCINE	CONSTRUCTION, INSTALLATION OR REPLACEMENT OF A POOL
105 $	$105

AMÉNAGEMENT ET AGRANDISSEMENT D'UN ESPACE DE STATIONNEMENT, INCLUANT UNE ENTRÉE CHARRETIÈRE		DEVELOPMENT AND EXTENSION OF A PARKING AREA, INCLUDING A DRIVEWAY	
5 cases et moins	**Plus de 5 cases**	**5 parking spaces or less**	**More than 5 parking spaces**
80 $	162 $	$80	$162

AMÉNAGEMENT ET AGRANDISSEMENT D'UN ESPACE DE CHARGEMENT ET DE DÉCHARGEMENT	DEVELOPMENT AND EXPANSION OF A LOADING AND UNLOADING SPACE
162 $	$162

AMÉNAGEMENT ET AGRANDISSEMENT D'UNE ALLÉE VÉHICULAIRE DANS LE CADRE D'UN PROJET INTÉGRÉ	DEVELOPMENT AND EXPANSION OF A DRIVEWAY AS PART OF AN INTEGRATED PROJECT
645 $	$645

CONSTRUCTION, AGRANDISSEMENT OU RÉNOVATION D'UNE CLÔTURE, D'UN MURET, D'UN MUR DE SOUTÈNEMENT, D'UN PORTAIL D'ENTRÉE ET DE PILASTRES		CONSTRUCTION, EXTENSION OR RENOVATION OF A FENCE, A LOW WALL, A RETAINING WALL, AN ENTRANCE GATE AND PILASTERS	
Construction et agrandissement	**Rénovation***	**Construction and extension**	**Renovation***
80 $	54 $	$80	$54
*Les frais de rénovation sont applicables uniquement pour les clôtures et/ou murets d'intérêt visés au *Règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale.*		*Renovation fees only apply to fences and/or low walls of interest covered by the *Site Planning and Architectural Integration Programs By-law*.	

CONSTRUCTION, REMPLACEMENT, AGRANDISSEMENT DE TOUTES AUTRES CONSTRUCTIONS ACCESSOIRES NON MENTIONNÉES PLUS HAUT	CONSTRUCTION, REPLACEMENT, EXTENSION OF ALL OTHER ACCESSORY BUILDINGS NOT MENTIONED ABOVE
54 $	$54

ABATTAGE D'ARBRE PRIVÉ SANS RAPPORT PROFESSIONNEL*	PRIVATE TREE FELLING WITHOUT THE PROFESSIONAL REPORT*
137 $ (Frais du rapport professionnel) + 27 $ par arbre, pour un maximum de cinq (5) arbres	$137 (professional report fee) + $27 per tree, for a maximum of five (5) trees
* Pour l'abattage de plus de 5 arbres, le requérant devra fournir son propre rapport professionnel.	* For the felling of more than 5 trees, the applicant must provide their own professional report.

ABATTAGE D'UN ARBRE PRIVÉ, SI LE REQUÉRANT FOURNIT LE RAPPORT PROFESSIONNEL	PRIVATE TREE FELLING, IF THE APPLICANT PROVIDES THE PROFESSIONAL REPORT
27 $ par arbre pour les dix (10) premiers arbres + 10,3 $ par arbre supplémentaire. Frêne atteint par l'agrile du frêne : 0$	$27 per tree for the first ten (10) trees + $10.3 per additional tree Ash trees affected by emerald ash borer (EAB): $0

ABATTAGE D'ARBRE DANS LE CADRE D'UNE EXPLOITATION SYLVICOLE	FELLING OF A TREE FOR A SILVICULTURAL EXPLOITATION
1 076 $	$1,076

INSTALLATION, AGRANDISSEMENT, REMPLACEMENT OU DÉPLACEMENT D'UNE ENSEIGNE	INSTALLATION, EXTENSION, REPLACEMENT OR DISPLACEMENT OF A SIGN
81 $	$81

INSTALLATION D'UNE ANTENNE D'UTILITÉ PUBLIQUE	INSTALLATION OF A PUBLIC UTILITY ANTENNA
645 $	$645

INTERVENTIONS DANS LA RIVE, LE LITTORAL ET DANS LA PLAINE INONDABLE (NON VISÉES PAR UNE AUTRE CATÉGORIE)	SHORELINE, LITTORAL AND FLOODPLAIN INTERVENTIONS (NOT COVERED BY ANOTHER CATEGORY)
81 $	$81

INTERVENTIONS DANS UN MILIEU HUMIDE ET SA BANDE DE PROTECTION (NON VISÉES PAR UNE AUTRE CATÉGORIE)	INTERVENTION IN A WETLAND AND ITS PROTECTION STRIP (NOT COVERED BY ANOTHER CATEGORY)
81 $	$81

INSTALLATION, RÉNOVATION, AGRANDISSEMENT, DÉPLACEMENT OU RECONSTRUCTION D'UN SYSTÈME AUTONOME DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES	INSTALLATION, RENOVATION, EXTENSION, RELOCATION OR RECONSTRUCTION OF AN INDEPENDENT WASTEWATER TREATMENT SYSTEM
134 $	$134

AMÉNAGEMENT D'UNE INSTALLATION DE PRÉLÈVEMENT D'EAU, INCLUANT SON IMPLANTATION, SA MODIFICATION SUBSTANTIELLE OU SON REMPLACEMENT ET AMÉNAGEMENT D'UN SYSTÈME DE GÉOTHERMIE	INSTALLATION OF A WATER WITHDRAWAL SYSTEM, INCLUDING ITS SITING, SUBSTANTIAL MODIFICATION OR REPLACEMENT, AND INSTALLATION OF A GEOTHERMAL SYSTEM
134 $	$134

OPÉRATIONS DE REMBLAIS ET DE DÉBLAIS	FILLING AND EXCAVATION OPERATIONS
80 $	$80

CHANGEMENT D'USAGE OU DE DESTINATION D'UN IMMEUBLE OU D'UNE PARTIE D'UN IMMEUBLE	CHANGE OF USE OR DESTINATION OF A BUILDING OR PART OF A BUILDING
80 $	$80

NIVELLEMENT DE TERRAIN	LEVELLING OF THE LAND
28 $	$28

OPÉRATIONS ET TRAVAUX DE FORAGE OU FONÇAGE DE PIEUX ET LES CONSTRUCTIONS D'INSTALLATIONS PERMANENTES À UNE PROFONDEUR DE PLUS DE QUINZE (15) MÈTRES	OPERATIONS AND DRILLING OR PILE DRIVING AND CONSTRUCTION OF PERMANENT FACILITIES TO A DEPTH OF MORE THAN FIFTEEN (15) METERS
188 $	$188

CONSTRUCTION TEMPORAIRE	TEMPORARY CONSTRUCTION
54 $	$54

RENOUVELLEMENT D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION	RENEWAL OF A CERTIFICATE OF AUTHORIZATION
50 % du coût du certificat d'autorisation initial	50% of the cost of the initial certificate of authorization

3.4 CERTIFICATS D'OCCUPATION

INTERVENTIONS	TARIFS
Usage autre que l'habitation	323 $
Usage accessoire à l'habitation	107 $
Usage temporaire	54 $

3.4 CERTIFICATES OF OCCUPANCY

INTERVENTIONS	RATES
Non-residential use	$323
Use accessory to residential	$107
Temporary use	$54

3.5 DEMANDES ASSUJETTIES AU RÈGLEMENT SUR LES PLANS D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (PIIA)

DEMANDE D'AVIS PRÉLIMINAIRE		
Bâtiment principal	**Bâtiment accessoire**	**Autres**
158 $	79 $	0$

3.5 APPLICATIONS SUBJECT TO THE SITE AND ARCHITECTURAL INTEGRATION PROGRAMS (SPAIP) BY-LAW

REQUEST FOR A PRELIMINARY OPINION		
Main building	**Accessory building**	**Other**
$158	$79	$0

OPÉRATION CADASTRALE VISANT LA CRÉATION DE 2 LOTS ET MOINS	CADASTRAL OPERATION FOR THE CREATION OF 2 LOTS OR LESS
105 $	$105

OPÉRATION CADASTRALE VISANT LA CRÉATION DE PLUS DE 2 LOTS OU UNE RUE (NOUVELLE RUE OU PROLONGEMENT D'UNE RUE)	CADASTRAL OPERATION FOR THE CREATION OF MORE THAN 2 LOTS OR A STREET (NEW STREET OR STREET EXTENSION)
422 $	$422

CONSTRUCTION OU AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL (SUPÉRIEUR À 50 % DE LA SUPERFICIE TOTALE DE PLANCHER DU BÂTIMENT EXISTANT)		CONSTRUCTION OR EXTENSION OF A MAIN BUILDING (GREATER THAN 50% OF THE TOTAL FLOOR AREA OF THE EXISTING BUILDING)	
Pour les deux premières présentations au comité consultatif d'urbanisme	**Pour chaque retour supplémentaire au comité consultatif d'urbanisme**	**For the first two presentations to the planning advisory committee**	**For each additional presentation to the planning advisory committee**
422 $	211 $	$422	$211

AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL (INFÉRIEUR À 50 % DE LA SUPERFICIE TOTALE DE PLANCHER DU BÂTIMENT EXISTANT)		EXTENSION OF A MAIN BUILDING (LESS THAN 50% OF TOTAL FLOOR AREA OF EXISTING BUILDING)	
Pour les deux premières présentations au comité consultatif d'urbanisme	**Pour chaque retour supplémentaire au comité consultatif d'urbanisme**	**For the first two presentations to the planning advisory committee**	**For each additional presentation to the planning advisory committee**
158 $	79 $	$158	$79

RÉNOVATIONS EXTÉRIEURES D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL		EXTERIOR RENOVATIONS OF A MAIN BUILDING	
Pour les deux premières présentations au comité consultatif d'urbanisme	**Pour chaque retour supplémentaire au comité consultatif d'urbanisme**	**For the first two presentations to the planning advisory committee**	**For each additional presentation to the planning advisory committee**
79 $	53 $	$79	$53

CONSTRUCTION OU AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE		CONSTRUCTION OR EXTENSION OF AN ACCESSORY BUILDING	
Pour les deux premières présentations au comité consultatif d'urbanisme	**Pour chaque retour supplémentaire au comité consultatif d'urbanisme**	**For the first two presentations to the planning advisory committee**	**For each additional presentation to the planning advisory committee**
79 $	53 $	$79	$53

RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE		RENOVATION OF AN ACCESSORY BUILDING	
Première présentation au comité consultatif d'urbanisme	**Pour chaque retour supplémentaire au comité consultatif d'urbanisme**	**First presentation to the planning advisory committee**	**For each additional presentation to the planning advisory committee**
0$	53 $	$0	$53

CONSTRUCTION, AGRANDISSEMENT, RÉNOVATION D'UNE CONSTRUCTION ACCESSOIRE		CONSTRUCTION, EXTENSION OR RENOVATION OF AN ACCESSORY CONSTRUCTION	
Première présentation au comité consultatif d'urbanisme	**Pour chaque retour supplémentaire au comité consultatif d'urbanisme**	**First presentation to the planning advisory committee**	**For each additional presentation to the planning advisory committee**
0$	53 $	$0	$53

MODIFICATION AUX PLANS APRÈS L'OBTENTION DE LA RÉSOLUTION D'APPROBATION*		MODIFICATION OF PLANS AFTER OBTAINING THE APPROVAL BY RESOLUTION*	
Usage habitation	**Usage autre que l'habitation**	**Residential use**	**Non-residential use**
79 $	158 $	$79	$158
***Frais exigés par élément modifié.		***Fees charged per modified item.	

AUTRES INTERVENTIONS NON MENTIONNÉES PLUS HAUT ET ASSUJETTIES AU RÈGLEMENT SUR LES PIIA		OTHER INTERVENTIONS NOT MENTIONED ABOVE AND SUBJECT TO THE SPAIP BY-LAW	
Première présentation au comité consultatif d'urbanisme	**Pour chaque retour supplémentaire au comité consultatif d'urbanisme**	**First presentation to the planning advisory committee**	**For each additional presentation to the planning advisory committee**
0$	53 $	$0	$53

3.6 DEMANDES ASSUJETTIES AU RÈGLEMENT SUR LES DÉROGATIONS MINEURES

ÉTUDE D'UNE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE*
645 $
*Tarif applicable pour un maximum de deux (2) demandes de dérogations mineures déposées.

3.6 APPLICATIONS SUBJECT TO THE BY-LAW CONCERNING MINOR EXEMPTIONS

STUDY OF A MINOR EXEMPTION APPLICATION*
$645
*Fee applicable for a maximum of two (2) minor exemption applications submitted.

3.7 DEMANDES ASSUJETTIES AU RÈGLEMENT RÉGISSANT LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES

ÉTUDE D'UNE DEMANDE DE DÉMOLITION ASSUJETTIE AU RÈGLEMENT RÉGISSANT LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES
861 $

3.7 APPLICATIONS SUBJECT TO THE BY-LAW REGULATING THE DEMOLITION OF IMMOVABLES

STUDY OF A DEMOLITION REQUEST SUBJECT TO THE BY-LAW GOVERNING THE DEMOLITION OF IMMOVABLES
$861

3.8 DEMANDES DE MODIFICATION RÈGLEMENTAIRE

INTERVENTIONS	TARIFS*	
Demande de modification aux règlements d'urbanisme visant : les limites des zones (modification ou création de zones), les usages principaux, les normes d'implantation du bâtiment principal, les projets intégrés et les normes de lotissement	**Étude du dossier**	**Procédure d'adoption**
	1 345 $	1 345 $
Demande de modification aux règlements d'urbanisme pour les objets non visés ci-haut	672 $	672 $
Demande de modification au plan d'urbanisme	1 292 $	
*****Les tarifs excluent les frais de publication exigés par la loi.		

3.8 BY-LAW AMENDMENT REQUESTS

INTERVENTIONS	RATES*	
Request for a modification to urban planning by-laws aimed at the limits of the zones (modification or creation of zones), the main uses, the standards for the location of the main building, the integrated projects and the subdivision standards	**File review**	**Adoption process**
	$1,345	$1,345
Request for a modification to urban planning by-laws for matters not covered above	$672	$672
Request for a modification to the Master Plan	$1,292	
*****The fees exclude the publication fees required by law.		

3.9 PERMIS D'ENTREPRENEUR

TYPE D'ENTREPRENEUR	TARIFS
Déneigement	50 $ par véhicule routier
Paysagiste	50 $ par véhicule routier

3.9 CONTRACTOR'S PERMITS

TYPE OF CONTRACTOR	RATES
Snow removal	$50 per road vehicle
Landscaping	$50 per road vehicle

3.10 DEMANDES ASSUJETTIES AU RÈGLEMENT SUR LES USAGES CONDITIONNELS

ÉTUDE D'UNE DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL
1 000 $
RÉVISION D'UNE DEMANDE
50 % du coût d'une demande initiale

3.10 APPLICATIONS SUBJECT TO THE BY-LAW ON CONDITIONAL USES

STUDY OF A CONDITIONAL USE APPLICATION
$1,000
REVIEW OF AN APPLICATION
50% of the cost of an initial application

CHAPITRE 4 : INFRASTRUCTURE

4.1 UTILISATION D'UNE BORNE D'INCENDIE*

DURÉE	TARIFS
1 jour et moins	75 $
Plus d'un jour, jusqu'à 2 jours	154 $
Plus de 2 jours, jusqu'à 7 jours	232 $
Plus d'une semaine, jusqu'à 2 semaines	309 $
Plus de 2 semaines, jusqu'à 8 semaines	389 $
Plus de 8 semaines, jusqu'à 26 semaines	464 $
* Une consommation maximale de 200 m³ d'eau est incluse dans le permis. Le volume d'eau excédentaire sera facturé au tarif de 0,80 $/m³.	

CHAPTER 4: INFRASTRUCTURE

4.1 USAGE OF A FIRE HYDRANT*

DURATION	RATES
1 day or less	$75
More than 1 day, up to 2 days	$154
More than 2 days, up to 7 days	$232
More than 1 week, up to 2 weeks	$309
More than 2 weeks, up to 8 weeks	$389
More than 8 weeks, up to 26 weeks	$464
* A maximum consumption of 200 m³ of water is included in the permit. Excess water will be billed at a rate of $0.80/m³.	

4.2 OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

PERMIS	TARIFS
Délivrance du permis	57 $
Frais d'analyse	57 $
Frais de modification d'une demande en cours d'analyse	57 $
SURFACE OCCUPÉE	**TARIFS**
Jusqu'à 99 m² d'une surface hors chaussée ou non pavée	48 $ / jour
Jusqu'à 49 m² d'une rue ou d'un trottoir	48 $ / jour
De 50 à 99 m² d'une rue ou d'un trottoir	97 $ / jour
Toute surface occupée de 100 à 299 m²	1,29 $ (coût/m2) / jour
Toute surface occupée de 300 m² ou plus	1,55 $ (coût/m2) / jour
FERMETURE PARTIELLE	**TARIFS**
3 m ou moins (1 voie)	54 $ / jour
Entre 3 et 6 m (2 voies)	107 $ / jour
FERMETURE COMPLÈTE	**TARIFS**
Rue locale	107 $ / jour
OCCUPATION D'UN PARC OU D'UN ESPACE PUBLIC	**TARIFS**
Lorsque la surface occupée est de moins de 50 m2	59 $ / jour
Lorsque la surface occupée est de 50 m2 à moins de 100 m2	64 $ / jour
Lorsque la surface occupée est de 100 m2 et plus	0,81 $ (coût/m2) / jour

4.2 TEMPORARY OCCUPATION OF THE PUBLIC DOMAIN

PERMITS	RATES
Permit issuance	$57
Analysis fees	$57
Fee for modifying an application under analysis	$57
OCCUPIED SURFACE	**RATES**
Up to 99 m² of unpaved surface area	$48 / day
Up to 49 m² of street or sidewalk area	$48 / day
From 50 to 99 m² of a street or sidewalk	$97 / day
Any occupied surface from 100 to 299 m²	$1.29 (cost/m2) / day
Any occupied surface 300 m² or more	$1.55 (cost/m2) / day
PARTIAL CLOSURE	**RATES**
3 m or less (1 lane)	$54 / day
Between 3 and 6 m (2 lanes)	$107 / day
COMPLETE CLOSURE	**RATES**
Local street	$107 / day
OCCUPANCY OF A PARK OR PUBLIC SPACE	**RATES**
When the surface occupied is less than 50 m2	$59 / day
When the surface occupied is from 50 m2 to less than 100 m2	$64 / day
When the surface occupied is 100 m2 or more	$0.81 (cost/m2) / day

4.3 BRANCHEMENT OU RÉPARATION DE SERVICES (AQUEDUC ET ÉGOUT) [1]

PERMIS	TARIFS
Délivrance du permis	107 $
Frais d'analyse	107 $
Dépôt de garantie	2 153 $
Branchement public (applicable aux nouveaux branchements)[2]	Travaux en régie majorés de 15 %

[1] Un permis d'occupation temporaire du domaine public pour travaux est obligatoire pour déposer de l'équipement et des matériaux sur la voie publique, stationner les véhicules d'entrepreneurs ou pour fermer la rue.

[2] Tous les travaux requis pour effectuer le branchement à la conduite principale, l'installation du tuyau jusqu'à la ligne d'emprise, et l'installation du robinet de service sont réalisés par le Village de Senneville aux frais du propriétaire.

4.3 CONNECTION OR REPAIR OF SERVICES (WATER AND SEWER) [1]

PERMIT	RATES
Permit issuance	$107
Analysis fees	$107
Guarantee deposit	$2,153
Public connection (applicable to new connections) [2]	15% surcharge for contract work

[1] A temporary public works permit is required to place equipment and materials on the public road, to park contractors' vehicles or to close the street.

[2]All work required to make the connection to the water main, install the pipe up to the right-of-way line, and install the service tap is carried out by the Village of Senneville at the owner's expense.

4.4 PONCEAU*

PERMIS	TARIFS
Délivrance du permis	28 $
Frais d'analyse	28 $
* Un permis d'occupation temporaire du domaine public pour travaux est obligatoire pour déposer de l'équipement et des matériaux sur la voie publique, stationner les véhicules d'entrepreneurs ou pour fermer la rue.	

4.4 CULVERT*

PERMIT	
Permit issuance	$28
Analysis fees	$28
* A permit for temporary occupation of the public domain is required to place equipment and materials on the public road, to park contractors' vehicles or to close off the street.	

4.5 ÉLAGAGE ET ABATTAGE EFFECTUÉ PAR LA MUNICIPALITÉ

ABATTAGE D'ARBRE PUBLIC À LA DEMANDE DU CITOYEN – CAS D'EXCEPTION
Travaux en régie majorés de 15 %

4.5 PRUNING AND FELLING BY THE MUNICIPALITY

FELLING OF A PUBLIC TREE AT THE REQUEST OF A CITIZEN – EXCEPTIONAL CASES
15% surcharge for contract work

4.6 LIVRAISON DE PAILLIS

LIVRAISON DE COPEAUX DE BOIS PAR LE VILLAGE DE SENNEVILLE AVEC LE CAMION-BENNE*	
Demi-chargement	**Chargement complet**
0$ (prix par livraison)	0$ (prix par livraison)
***** Paillis bruts non tamisés produits lors des collectes de branches	

4.6 MULCH DELIVERY

DELIVERY OF WOOD CHIPS BY THE VILLAGE OF SENNEVILLE WITH THE DUMP TRUCK*	
Half-load	**Full-load**
$0 (price per delivery)	$0 (price per delivery)
*Unsifted raw mulch produced during branch collections	

4.7 COLLECTE DE BRANCHES EXTRAORDINAIRE*

TARIF
Travaux à taux horaire si la quantité de branches n'est pas conforme : 215 $ / heure
*La collecte de branches est considérée extraordinaire si : • la quantité de branches empilées en bordure de la rue excède une hauteur de 1,2 mètre (4 pieds) et/ou une largeur de 4 mètres (13,2 pieds); • la longueur des branches excède 2,4 mètres (8 pieds); *Une durée de collecte de 15 minutes par propriété est accordée pour ramasser une pile de branches conforme.

4.7 EXTRAORDINARY BRANCH COLLECTION*

RATE
Work at hourly rate if quantity of branches is noncompliant: $215 /hour
*Branch collection is considered extraordinary if : • the quantity of branches piled at the curb exceeds a height of 1.2 metres (4 feet) and/or a width of 4 metres (13.2 feet); • the length of branches exceeds 2.4 metres (8 feet); *A maximum of 15 minutes per property is allocated to collect a pile of branches in compliance.

4.8 VÉHICULES HORS NORMES*

PERMIS	TARIFS
Délivrance du permis	133 $
* Les coûts peuvent varier pour les grands projets ayant une entente avec la municipalité (par exemple, la construction du nouveau pont de l'Île-aux-Tourtes).	

4.8 OVERSIZED VEHICLES*

PERMIT	RATES
Permit issuance	$133
* Costs may vary for large projects that have an agreement with the municipality (for example, the construction of the new *Île-aux-Tourtes* Bridge).	

CHAPITRE 5 : ARTICLES PROMOTIONNELS

ARTICLES	TARIFS
Sous-verre	7,20 $
Stylo	3,10 $
Tasse	8,20 $
Bouteille d'eau	26 $
Sac réutilisable	5,20 $

CHAPITRE 6 : DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET ENTRÉE EN VIGUEUR

6.1 DISPOSITIONS TRANSITOIRES

Le présent règlement abroge le *Règlement numéro 509 sur les tarifs pour l'année 2026* et établit la tarification pour l'année financière 2027.

6.2 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Original signé / Original signed

Julie Brisebois
Mairesse / Mayor

CHAPTER 5: PROMOTIONAL ITEMS

ITEMS	RATES
Coaster	$7.20
Pen	$3.10
Mug	$8.20
Water bottle	$26
Tote bag	$5.20

CHAPTER 6: TRANSITIONAL PROVISIONS AND DATE OF COMING INTO FORCE

6.1 TRANSITIONAL PROVISIONS

This by-law repeals *By-law No. 509 regarding rates for the 2026 fiscal year* and establishes rates for the 2027 fiscal year.

6.2 COMING INTO FORCE

This by-law comes into force in accordance with the law.

Original signé / Original signed

Cassandra Vilo
Assistante-greffière / Assistant-Clerk

PROJET