



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au centre communautaire George-McLeish, situé au 20, avenue Morningside le mardi 24 mars 2026, à 19h00, à laquelle sont présents :

Minutes of the regular sitting of the Municipal Council held at the George-McLeish Community Centre, located at 20 Morningside Avenue, on Tuesday, March 24, 2026, at 7:00 p.m., at which are present:

Mairesse/Mayor:

Julie Brisebois

Les conseillers/Councillors:

Stephen Lee, Shannon O'Halloran, Camille Frenette, Michelle Jackson Trepanier, Nina Hodge et Tanya Narang

Invité/Guest:

Absents/Absent:

Commandant Eric Gosselin, SPVM

Sont également présents/Also present:

Robert Malek, Directeur Général et Trésorier/ Director General and Treasurer  
Cassandra Vilo, Assistante-greffière par intérim/ Interim Assistant-Clerk  
Anara Trzan, Directrice Infrastructure et Urbanisme/ Director of Infrastructure and Urban Planning

#### OUVERTURE DE LA SÉANCE

#### OPENING OF THE MEETING

La Mairesse, Mme Julie Brisebois, souhaite la bienvenue aux personnes présentes en salle ainsi qu'aux citoyens qui visionneront l'enregistrement de cette séance ordinaire du conseil municipal du 24 mars 2026.

The Mayor, Ms. Julie Brisebois, welcomes those present in the room as well as residents who will be viewing the recording of this regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

Avant le début de la séance, la Mairesse confirme que le quorum est atteint, tous les membres du conseil étant présents.

Before the beginning of the sitting, the Mayor confirms that quorum is present, all members of Council being in attendance.

La Mairesse souligne la présence de M. Robert Malek, Directeur général, de Mme Cassandra Vilo, Assistante-greffière par intérim, ainsi que de Mme Anara Trzan, Directrice Infrastructure et urbanisme. Elle souligne également la présence, dans la salle, de M. Gianni Peretti, assistant-trésorier.

The Mayor notes the presence of Mr. Robert Malek, Director General, Ms. Cassandra Vilo, Interim Assistant Clerk, as well as Ms. Anara Trzan, Director of Infrastructure and Urban Planning. She also notes the presence, in the room, of Mr. Gianni Peretti, Assistant Treasurer.

La Mairesse rappelle que, comme à l'habitude, la séance est filmée et que l'enregistrement sera disponible pour visionnement à compter du lendemain sur le site Internet du Village. Elle précise qu'aux périodes de questions, les citoyens devront se présenter au microphone afin que leurs interventions soient captées adéquatement.

The Mayor reminds attendees that, as usual, the sitting is being filmed and that the recording will be available for viewing as of the following day on the Village's website. She specifies that, during the question periods, residents must approach the microphone so that their interventions may be properly captured.

#### 2026-03-028 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

#### 1. ADOPTION OF THE AGENDA

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier

**Appuyé** par la Conseillère Camille Frenette et **RÉSOLU** :

**Seconded** by Councillor Camille Frenette and **RESOLVED**:

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du Conseil municipal soit adopté tel que soumis.

**THAT** the agenda of the present regular sitting of the Municipal Council be adopted as submitted.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

#### 2. PRÉSENTATION – aucune

#### 2. PRESENTATION - none



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

### 3. PÉRIODE DE QUESTIONS (15 minutes)

Avant d'ouvrir la période de questions, la Mairesse rappelle que, conformément au Règlement sur la régie interne des séances du Conseil, chaque période de questions est d'une durée maximale de 15 minutes et chaque personne peut poser une question et une sous-question sur un même sujet. S'il reste du temps après que toutes les personnes présentes aient posé leur première question, des questions additionnelles pourront être permises.

La Mairesse demande aux citoyens souhaitant déposer des documents à l'administration ou au Conseil d'attendre d'y être invités et de transmettre leurs documents à l'assistante-greffière par intérim.

Elle rappelle que les citoyens peuvent en tout temps envoyer leurs questions et commentaires via la section « Demande en ligne » sur le site Internet. Il n'est pas nécessaire d'attendre la séance du conseil pour s'adresser au Conseil ou à l'administration.

Elle précise que, comme à l'habitude, la période de questions débutera par les questions des personnes présentes dans la salle, suivies des questions reçues par écrit. Une seule question écrite a été reçue par l'entremise de la plateforme en ligne pour la présente séance.

Elle invite également les citoyens à s'identifier lorsqu'ils se présentent au microphone.

### 4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

#### 4.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier

**Appuyé** par la Conseillère Camille Frenette et **RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026, soit adopté tel que soumis.

**QUE** ledit procès-verbal a été remis à chaque membre du Conseil conformément aux dispositions de l'article 333 de la *Loi sur les Cités et Villes*.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

### 5. ADMINISTRATION, FINANCES, AFFAIRES JURIDIQUES ET RESSOURCES HUMAINES

#### 5.1. ADMINISTRATION

##### 5.1.1. Dépôt des attestations des formations obligatoires des élus municipaux.

Les attestations des formations obligatoires des élus municipaux sont déposées au Conseil.

### 3. QUESTION PERIOD (15 minutes)

Before opening the question period, the Mayor reminds attendees that, in accordance with the By-law governing the internal procedures of Council sittings, each question period has a maximum duration of 15 minutes, and each person may ask one question and one supplementary question on the same subject. If time remains after all persons present have asked their initial question, additional questions may be permitted.

The Mayor asks residents wishing to submit documents to the administration or to Council to wait until they are invited to do so and to provide their documents to the Interim Assistant Clerk.

She reminds citizens that they can send their questions and comments at any time through the "Online Request" section on the website. It is not necessary to wait for the Council meeting to address the council or the administration.

She specifies that, as usual, the question period will begin with questions from those present in the room, followed by questions received in writing. One written question was received through the online platform for the present sitting.

She also invites residents to identify themselves when approaching the microphone.

### 4. ADOPTION OF THE MINUTES

#### 4.1. Adoption of the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier

**Seconded** by Councillor Camille Frenette and **RESOLVED**:

**THAT** the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026, be adopted as submitted.

**THAT** said minutes were given to each member of the Council in accordance with the provisions of section 333 of the *Cities and Towns Act*.

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

### 5. ADMINISTRATION, FINANCE, LEGAL AFFAIRS AND HUMAN RESOURCES

#### 5.1. ADMINISTRATION

##### 5.1.1. Submission of certificates regarding mandatory training for elected municipal officers.

Certificates of completion for mandatory training courses for municipal officials have been submitted to the Council.

2026-03-029



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

La Mairesse souligne qu'il s'agit d'une mesure introduite au cours du présent mandat. Elle précise que tous les élus, et non seulement les nouveaux, doivent participer à une formation obligatoire. Ayant été membre de la commission de la formation à l'Union des municipalités du Québec, elle indique que cette démarche répond à un besoin réel, puisque les élus n'arrivent pas tous avec le même bagage d'outils ou d'expériences professionnelles. La formation contribue notamment à préciser le rôle et les responsabilités d'un élu municipal, qui peuvent être méconnus. La Mairesse note que la séance de formation a été utile pour le conseil. Elle ajoute que les élus ont suivi cette formation en compagnie de membres des conseils municipaux de Sainte-Anne-de-Bellevue et de Baie-D'Urfé, ce qui a été apprécié.

## 5.2. FINANCES

### 2026-03-030 5.2.1. Approbation des opérations financières.

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette  
**Appuyé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier  
et **RÉSOLU** :

**D'APPROUVER** la liste des comptes payables pour la période du 25 février au 12 mars 2026 tel que soumis, relativement à des dépenses imputables à des activités financières et d'investissement totalisant **91 260.35 \$**;

**ET**

**D'APPROUVER** la liste des paiements préautorisés, déboursés émis et paiements électroniques, pour la même période, tel que présentée totalisant **83 555.35 \$**;

**QUE** tous ces paiements, totalisant **174 815.70 \$**, soient prélevés à même le compte du Village de Senneville, à la Banque de Montréal, succursale de l'Île-Perrot.

**ET**

**D'APPROUVER** la liste des **salaires versés** pour la période du 1 février au 28 février 2026, telle que déposée devant le Conseil :

Rémunération des élus :	<b>8 245.72 \$</b>
Salaires des employés :	<b>65 849.23 \$</b>

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

## 5.3 AFFAIRES JURIDIQUES

## 5.4 RESSOURCES HUMAINES

### 2026-03-031 5.4.1 Approbation des augmentations de rémunération pour les employés cadres et les élus municipaux pour l'année financière 2026.

**ATTENDU QUE** le budget municipal pour l'année 2026 a été adopté lors de la séance extraordinaire du 27 janvier 2026 et prévoit des ajustements de la rémunération pour le personnel cadre permanent ainsi que pour les élus municipaux;

The Mayor points out that this is a measure introduced during the current term of office. She explains that all elected officials—not just new ones—must participate in mandatory training. Having served on the training committee of the *Union des municipalités du Québec*, she notes that this initiative addresses a real need, since not all elected officials arrive with the same set of skills or professional experience. In particular, the training helps clarify the role and responsibilities of a municipal elected official, which may be unfamiliar. The Mayor notes that the training session was useful for the council. She adds that the elected officials took this training alongside members of the municipal councils of Sainte-Anne-de-Bellevue and Baie-D'Urfé, which was appreciated.

## 5.2. FINANCES

### 5.2.1. Approval of the financial transactions.

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette  
**Seconded** by Councillor Michelle Jackson Trepanier  
and **RESOLVED**:

**TO APPROVE** the list of accounts payable for the period of February 25, 2026, to March 12, 2026, as submitted, for expenses attributable to financial and investment activities totaling **\$91,260.35**;

**AND**

**TO APPROVE** the list of pre-authorized payments, disbursements issued and electronic payments, for the same period, as presented, totalling **\$83,555.35**;

**THAT** all these payments, totaling **\$174,815.70** be drawn from the Village of Senneville's account at the Bank of Montreal, Île-Perrot branch.

**AND**

**TO APPROVE** the list of the **salaries paid** for the period of February 1 to February 28, 2026, as filed with the Council:

Remuneration of elected officials:	<b>\$8,245.72</b>
Salaries of employees:	<b>\$65,849.23</b>

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

## 5.3. LEGAL AFFAIRS

## 5.4 HUMAN RESOURCES

### 5.4.1 Approval of salary increases for management employees and elected municipal officers for fiscal year 2026.

**WHEREAS** the municipal budget for the year 2026 was adopted at the special meeting held on January 27, 2026, and provides for salary adjustments for permanent management staff as well as for elected municipal officers;



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

**ATTENDU QUE** le Directeur Général a présenté au conseil municipal les recommandations d'augmentation salariale, conformément aux objectifs budgétaires et aux normes en vigueur;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette  
**Appuyé** par la Conseillère Nina Hodge  
et **RÉSOLU**:

**D'APPROUVER** les augmentations de rémunération ainsi que l'échelle salariale du personnel cadre et des élus municipaux pour l'année financière 2026, telles que présentées au Conseil et en conformité avec le budget municipal adopté pour l'année 2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**6. INFRASTRUCTURE ET URBANISME**

**6.1. INFRASTRUCTURE**

2026-03-032 **6.1.1. Reprise du mandat des services professionnels du projet Bassin no 4 pour la modification aux plans et devis, demande d'autorisation ministérielle et support durant l'appel d'offres.**

**CONSIDÉRANT** que la reprise du mandat du projet du bassin no 4 requiert la mise à jour des plans et devis, une nouvelle autorisation ministérielle du MELCCFP pour les travaux en rive et en littoral, ainsi que du support pendant le processus d'appel d'offres;

**ATTENDU QUE** à la suite d'une demande d'offres de services professionnels, la municipalité a procédé à l'évaluation de la proposition soumise par la firme Efel Experts-conseils dans le cadre de la reprise du mandat;

**ATTENDUE QUE** la firme Efel Experts-conseils a proposé un montant de 32 767.88\$, taxes incluses, pour la reprise des services professionnels;

**ATTENDU QUE** l'article 11 du *Règlement 480* en regard à la gestion contractuelle du Village de Senneville prévoit que, lorsque la saine gestion des dépenses publiques le justifie, le directeur du service, sous présentation de raisons qui le démontrent, peut attribuer un contrat supérieur à 25 000 \$ et inférieur au seuil d'appel d'offres public de gré à gré, ce qui est le cas en l'espèce;

**CONSIDÉRANT** la disponibilité de la firme Efel Experts-conseils pour assurer la reprise du mandat dans les meilleurs délais;

**CONSIDÉRANT QUE** l'adoption de la présente résolution permet la conclusion de l'entente avec la firme spécialisée Efel Experts-conseils;

Il est **Proposé** par le Conseiller Stephen Lee

**WHEREAS** the Director General presented to the Municipal Council the recommended salary increases, in accordance with the budgetary objectives and applicable standards;

**THEREFORE,**

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette  
**Seconded** by Councillor Nina Hodge  
and **RESOLVED**:

**TO APPROVE** the salary increases and the salary scale for the management staff and the elected officials for the 2026 fiscal year, as presented to the Council and in accordance with the municipal budget adopted for 2026.

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

**6. INFRASTRUCTURE AND URBAN PLANNING**

**6.1. INFRASTRUCTURE**

**6.1.1. Renewal of the professional services mandate for the Basin No. 4 project for the revisions to plans and specifications, preparation of the ministerial authorization request and support throughout the tendering process.**

**WHEREAS** the renewal of the mandate for the Basin No. 4 project requires updates to plans and specifications, the obtaining of a new ministerial authorization from the MELCCFP for work in riparian and littoral zones, as well as support during the tendering process;

**WHEREAS** following a call for professional services proposals, the Municipality proceeded with the evaluation of the proposal submitted by *Efel Experts-conseils* in connection with the renewal of the mandate;

**WHEREAS** *Efel Experts-conseils* proposed an amount of \$32,767.88, taxes included, for the renewal of the professional services;

**WHEREAS** section 11 of *By-law 480* concerning contractual management of the Village of Senneville provides that, when the sound management of public expenditures justifies it, the department manager, upon presentation of reasons which justify it, may award by mutual agreement, a contract greater than \$25,000 and less than the threshold for a public call for tenders, which is the case, in this case;

**CONSIDERING** the availability of *Efel Experts-conseils* allows for the renewal of the mandate within the required timeframes;

**WHEREAS** the adoption of this resolution authorizes the conclusion of the agreement with the specialized firm *Efel Experts-conseils*;

It is **Moved** by Councillor Stephen Lee



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

**Appuyé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier et **RÉSOLU** :

**QUE** le mandat des services professionnels du projet du bassin no 4 soit octroyé à la firme Efel Experts-conseils au montant de **32 767.88 \$** taxes incluses, conformément à la demande de prix gré à gré;

**QUE** le conseil **AUTORISE** une **dépense totale de 36 044.67 \$**, taxes incluses incluant:

- L'octroi de contrat au montant de **32 767.88 \$**, taxes incluses;
- Une réserve pour des frais de contingence de 10% au montant de **3 276.79 \$**, taxes incluses.

**QUE** cette dépense soit approuvée et imputée du surplus non affecté et par la suite remboursée par le Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) 2024-2028.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.2. URBANISME**

2026-03-033 **6.2.1 Approbation des demandes de permis et de certificats assujetties au Règlement sur les Plans d'Implantation et d'Intégration Architecturale.**

**CONSIDÉRANT QUE** le *Règlement numéro 452* sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale, auquel sont assujetties les propriétés qui suivent, exige que préalablement à l'émission d'un certificat d'autorisation et/ou d'un permis de construction, les plans soient soumis pour approbation du Conseil;

**CONSIDÉRANT QUE** les demandes ont été analysées par le comité consultatif d'urbanisme lors de la séance du 2 mars 2026;

**EN CONSÉQUENCE,**  
Il est **Proposé** par la Conseillère Tanya Narang **Appuyé** par la Conseillère Nina Hodge et **RÉSOLU**:

**QUE** les plans et documents associés aux demandes suivantes **soient approuvés**:

Adresse/Address	No de demande/ Request Number
19, avenue Elmwood	2023-00162

**Seconded** by Councillor Michelle Jackson Trepanier and **RESOLVED**:

**THAT** the contract for professional services for the Basin No. 4 project be awarded to *Efel Experts-conseils* in the amount of **\$32,767.88**, including taxes, in accordance with the mutual agreement;

**THAT** the Council **AUTHORIZES** a total expenditure of **\$36,044.67**, including taxes, comprising:

- The award of a contract in the amount of **\$32,767.88**, including taxes;
- A 10% contingency reserve in the amount of **\$3,276.79**, including taxes.

**THAT** this expense be approved and charged to the unallocated surplus, and subsequently reimbursed by the *Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) 2024-2028*.

**UNANIMOUSLY ADOPTED**

**6.2. URBAN PLANNING**

**6.2.1 Approval of permits and certificates requests subject to the Site Planning and Architectural Integration Program By-law.**

**WHEREAS** *By-law number 452* respecting site planning and architectural integration program to which the following properties are subject, requires that, prior to the issuance of a certificate of authorization and/or a building permit, the plans be submitted for approval by the Council;

**CONSIDERING** that the requests were reviewed by the Planning Advisory Committee during the March 2, 2026, meeting;

**THEREFORE,**  
It is **Moved** by Councillor Tanya Narang **Seconded** by Councillor Nina Hodge and **RESOLVED**:

**THAT** the plans and documents associated with the following requests **be approved**:

Projet/Project	Date dépôt documents/ Document deposit date
Construction d'un nouveau bâtiment accessoire (garage détaché)/Construction of a	13/01/2026 04/02/2026 09/02/2026



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

		new accessory building (detached garage)	
272, rue Sainte-Anne	2024-00127	Modification des plans approuvés pour l'agrandissement d'un bâtiment principal (résidence)/Modification of the approved plans for the extension of a main building (residence)	25/02/2026
15, avenue Morgan (Lot 6 016 823)	2022-03019	Modification des plans approuvés pour la construction d'un nouveau bâtiment principal (résidence)/Modification of the approved plans for the construction of a new main building (residence)	06/02/2026
17, avenue Morgan (Lot 6 016 824)	2023-00005	Modification des plans approuvés pour la construction d'un nouveau bâtiment principal (résidence)/Modification of the approved plans for the construction of a new main building (residence)	06/02/2026

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

2026-03-034 **6.2.2 58, avenue Pacific – Approbation des plans d'implantation et d'intégration architecturale pour la rénovation d'un bâtiment principal (résidence).**

**6.2.2 58 Pacific Avenue – Approval of Site Planning and Architectural Integration Program for the renovation of a main building (residence).**

**CONSIDÉRANT QUE** le *Règlement numéro 452* sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale, auquel est assujettie la propriété citée ci-dessus, exige que préalablement à l'émission d'un certificat d'autorisation et/ou d'un permis de construction, les plans soient soumis pour approbation du Conseil;

**WHEREAS** the *By-law number 452* respecting site planning and architectural integration program to which the above-mentioned property is subject, requires that, prior to the issuance of a certificate of authorization and/or a building permit, the plans be submitted for approval by the Council;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande a été analysée par le comité consultatif d'urbanisme lors de la séance du 2 mars 2026;

**WHEREAS** the request was reviewed by the Planning Advisory Committee during the March 2, 2026, meeting;

**EN CONSÉQUENCE,**

**THEREFORE,**

Il est **Proposé** par la Conseillère Nina Hodge **Appuyé** par la Conseillère Tanya Narang et **RÉSOLU:**

It is **Moved** by Councillor Nina Hodge **Seconded** by Councillor Tanya Narang and **RESOLVED:**





Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

**QUE** la demande numéro 2026-00005 se rapportant au 58, avenue Pacific soit **approuvée** en regard de la rénovation d'un bâtiment principal (résidence), et ce selon les plans et documents soumis en date du 12 février 2026.

**THAT** the application number 2026-00005 relating to 58 Pacific Avenue) be **approved** regarding the renovation of a main building (residence) this according to plans and documents submitted on February 12, 2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

2026-03-035 **6.2.3 20, avenue Morgan (lot 6 016 807) – Approbation des plans d'implantation et d'intégration architecturale pour la modification des plans approuvés pour la construction d'un nouveau bâtiment principal (résidence).**

**6.2.3 20 Morgan Avenue (Lot 6 016 807) – Approval of Site Planning and Architectural Integration Program for the modification of the approved plans for the construction of a new main building (residence).**

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement numéro 452 sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale, auquel est assujettie la propriété citée ci-dessus, exige que préalablement à l'émission d'un certificat d'autorisation et/ou d'un permis de construction, les plans soient soumis pour approbation du Conseil;

**WHEREAS** the By-law number 452 respecting site planning and architectural integration program to which the above-mentioned property is subject, requires that, prior to the issuance of a certificate of authorization and/or a building permit, the plans be submitted for approval by the Council;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande a été analysée par le comité consultatif d'urbanisme lors de la séance du 2 mars 2026;

**WHEREAS** the request was reviewed by the Planning Advisory Committee during the March 2, 2026, meeting;

**EN CONSÉQUENCE,**

**THEREFORE,**

Il est **Proposé** par la Conseillère Nina Hodge  
**Appuyé** par la Conseillère Tanya Narang  
et **RÉSOLU:**

It is **Moved** by Councillor Nina Hodge  
**Seconded** by Councillor Tanya Narang  
and **RESOLVED:**

**QUE** la demande numéro 2019-06002 se rapportant au 20, avenue Morgan (lot 6 016 807) soit **approuvée** en regard de la modification des plans approuvés pour la construction d'un nouveau bâtiment principal (résidence) et ce selon les plans et documents soumis en date du 27 février 2026.

**THAT** the application number 2019-06002 relating to 20 Morgan Avenue (lot 6 016 807) be **approved** regarding the modification to the approved plans for the construction of a new main building (residence) this according to plans and documents submitted on February 27, 2026.

**ET CE**, à la condition suivante:

**THIS**, subject to the following condition:

- Que soit planté un (1) arbre supplémentaire;
- Que soient plantés des arbustes le long de la clôture de la marge latérale et en cour avant.

- One (1) additional tree shall be planted;
- Shrubs shall be planted along the side boundary fence and in the front yard;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

## **7. CIRCULATION ET MOBILITÉ DURABLE**

## **7. CIRCULATION AND SUSTAINABLE MOBILITY**

La Mairesse fait un bref point d'information pour mentionner que le Conseil a rencontré, la semaine précédente, des représentants de la Société de transport de Montréal (STM) afin d'échanger sur la refonte de leur réseau, notamment en ce qui concerne les services d'autobus et de taxi collectif.

The Mayor provides a brief information update on the Council's meeting the previous week with representatives of the *Société de transport de Montréal* (STM) to discuss the bus network redesign, particularly with regard to bus and shared taxi services.

Elle précise que certaines informations transmises par la STM ont été publiées sur le site Internet de la municipalité,

She notes that some information provided by the STM has been published on the municipality's website, including a



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

incluant un outil de simulation de trajets qui n'intègre pas, pour le moment, le service de taxi collectif.

route simulator that does not currently include the shared taxi service.

La Mairesse mentionne également qu'une séance d'information devait se tenir à Pointe-Claire il y a quelques semaines, mais qu'elle a été reportée en raison du verglas. Elle ajoute que la nouvelle date sera communiquée dès qu'elle sera connue, et qu'elle sera diffusée aux personnes intéressées.

The Mayor also mentions that an information session was scheduled to take place in Pointe-Claire a few weeks ago but was postponed due to icy conditions. She adds that the new date will be announced as soon as it is known and will be communicated to interested parties.

Elle souligne que l'ensemble des informations relatives à cette refonte de la STM continueront d'être transmises aux citoyens au fur et à mesure de leur disponibilité.

She emphasizes that all information regarding this redesign of the STM will continue to be shared with the public as it becomes available.

Enfin, la Mairesse indique que les options de transport évolueront avec l'arrivée du REM. La STM travaille à définir le rôle du taxi collectif et les modalités permettant d'assurer la desserte vers le REM, idéalement en limitant l'utilisation de l'automobile en raison des contraintes de stationnement. Aucune date d'ouverture pour le REM n'est confirmée à ce jour, bien que l'objectif demeure une mise en service au printemps. Les informations disponibles seront communiquées en temps opportun.

Finally, the Mayor notes that transportation options will evolve with the arrival of the REM. The STM is working to define the role of shared taxis and the arrangements for providing service to the REM, ideally by limiting car use due to parking constraints. No opening date for the REM has been confirmed to date, although the goal remains to launch service in the spring. Available information will be shared in a timely manner.

## 8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

## 8. RECREATION, CULTURE AND COMMUNITY LIFE

2026-03-036

### 8.1 Autorisation de passage – Tour cycliste du Défi découverte 2026 de Vélo Québec le 31 mai 2026.

### 8.1 Right-of-way authorization – Vélo Québec's 2026 Défi découverte cycling tour on May 31, 2026.

**ATTENDU QUE** le Défi découverte est un événement d'une durée d'une journée, regroupant 2 500 cyclistes sur un parcours en boucle dont le départ et l'arrivée sont prévus cette année au parc Jarry à Montréal;

**WHEREAS** the *Défi découverte* is a one-way event bringing together 2,500 cyclists on a loop course starting and finishing this year at Parc Jarry in Montréal;

**ATTENDU QUE** la randonnée cyclotouristique à rues ouvertes organisée par Vélo Québec passera par Senneville le dimanche 31 mai 2026;

**WHEREAS**, the open streets bicycle tour organized by *Vélo Québec* will pass through Senneville on Sunday May 31, 2026;

**ATTENDU QUE** dans le cadre de l'événement dans le Village de Senneville, les rues empruntées demeureront ouvertes à la circulation automobile et les cyclistes seront encadrés par l'organisation Vélo Québec;

**WHEREAS** the streets in the Village of Senneville will remain open to vehicle traffic and cyclists will be supervised by *Vélo Québec*;

**ATTENDU QUE** la demande reçue le 5 mars 2026 vise une autorisation de passage sur le chemin Senneville;

**WHEREAS** the request received on March 5, 2026, for right-of-way on Senneville Road;

### **EN CONSÉQUENCE,**

### **THEREFORE,**

Il est **Proposé** par la Conseillère Shannon O'Halloran  
**Appuyé** par la Conseillère Tanya Narang  
et **RÉSOLU**:

It is **Moved** by Councillor Shannon O'Halloran  
**Seconded** by Councillor Tanya Narang  
and **RESOLVED**:

**D'AUTORISER** le passage du Défi découverte 2026 de Vélo Québec le dimanche 31 mai 2026 aux conditions suivantes:

**TO AUTHORIZE** the passage of the 2026 *Défi découverte* de Vélo Québec on Sunday, May 31, 2026, subject to the following conditions:





Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

- L'organisme responsable de l'événement devra prendre les mesures nécessaires afin de décharger la Municipalité contre toute poursuite et fournir la preuve d'une assurance responsabilité pour la tenue de l'événement;
  - L'organisme responsable de l'événement sera responsable de la signalisation sur le parcours et de la récupération des panneaux utilisés, le cas échéant;
  - L'organisme responsable de l'événement devra respecter toutes les mesures sanitaires en vigueur;
  - L'organisme responsable de l'événement devra fournir les autorisations du Ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD), s'il y a lieu;
  - L'organisme responsable de l'événement devra respecter en tout temps le *Code de la sécurité routière*;
  - L'organisme responsable de l'événement devra informer le Service de police de la Ville de Montréal (SPVM) afin d'assurer leur collaboration;
  - L'organisme responsable de l'événement devra aviser la Municipalité de toute changement de circuit.
- The organization responsible for the event will be required to take the necessary measures to indemnify the Municipality against any lawsuits and provide proof of liability insurance for the event;
  - The organization responsible for the event will be responsible for signage on the course and for the recovery of used signs, if any;
  - The organization responsible for the event must comply with all sanitary measures in force;
  - The organization responsible for the event must provide *Ministère des Transports et de la Mobilité durable* (MTMD) authorizations, where applicable;
  - The organization responsible for the event must comply with the *Highway Safety Code* at all times;
  - The organization responsible for the event must inform the *Service de police de la Ville de Montréal* (SPVM) to ensure their cooperation;
  - The organization responsible for the event must notify the Municipality of any changes of route.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

##### Compte-rendu récréatif

La conseillère Michelle Jackson Trépanier informe les citoyens des événements à venir au centre communautaire George-McLeish pour la saison printanière. Elle mentionne notamment la tenue d'une chasse au chocolat le samedi 28 avril à 11 h, activité gratuite pour les résidents et au coût de 5 \$ pour les non-résidents.

Elle indique également que plusieurs cours débiteront au printemps, dont un club de lecture offert en français et en anglais. La première rencontre est prévue le 30 mars à 19 h afin de sélectionner la première lecture. Par la suite, chaque groupe se réunira une fois par mois, soit le premier lundi du mois pour le groupe francophone et le dernier lundi du mois pour le groupe anglophone.

La conseillère souligne aussi le lancement d'un club de marche à compter du 8 avril, avec des rencontres les mercredis à 19 h et les samedis à 10 h, au départ du parc de Senneville.

Elle mentionne que les soirées de jeux destinées aux personnes de 55 ans et plus prendront fin cette semaine, soit le jeudi de 13 h 30 à 15 h 30, tandis que le café social se poursuivra tous les vendredis matin de 8 h 30 à 9 h 30. Cette activité est gratuite pour les résidents et au coût de 5 \$ pour les non-résidents.

La conseillère informe également que la Société historique Sainte-Anne du-Bout-de-l'Île poursuivra sa programmation le mercredi 25 mars à 13 h 30 avec une

#### UNANIMOUSLY ADOPTED.

##### Recreational update

Councillor Michelle Jackson Trépanier is informing residents about upcoming events at the George-McLeish Community Center for the spring season. She specifically mentions a chocolate hunt scheduled for Saturday, April 28, at 11 a.m., which is free for residents and costs \$5 for non-residents.

She also notes that several classes will begin this spring, including a book club offered in both French and English. The first meeting is scheduled for March 30 at 7 p.m. to select the first book. After that, each group will meet once a month—on the first Monday of the month for the French-speaking group and the last Monday of the month for the English-speaking group.

The councillor also highlights the launch of a walking club starting April 8, with meetings on Wednesdays at 7 p.m. and Saturdays at 10 a.m., departing from Senneville Park.

She mentions that the game nights for people aged 55 and older will end this week, on Thursday from 1:30 p.m. to 3:30 p.m., while the social coffee hour will continue every Friday morning from 8:30 a.m. to 9:30 a.m. This activity is free for residents and costs \$5 for non-residents.

The councillor also announced that the Ste-Anne-du-Bout-de-l'Île Historical Society will resume its programming on Wednesday, March 25, at 1:30 p.m. with a presentation on



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

présentation portant sur les souvenirs de l'Expo 67. Elle ajoute qu'un cours d'introduction au Tai chi sera offert du 16 avril au 18 juin, les jeudis à 18 h, au coût de 104 \$ pour les résidents et de 125 \$ pour les non-résidents, et que les inscriptions sont en cours.

Elle mentionne par ailleurs la tenue du Jour de la Terre le 22 avril et invite à surveiller les communications à venir concernant les activités prévues.

Elle rappelle que l'ensemble des informations relatives aux activités et aux événements est disponible sur le site Internet de la municipalité ainsi que sur ses plateformes Facebook et Instagram.

Enfin, la conseillère souligne la fin de la saison de patinage, qui s'est déroulée dans de bonnes conditions grâce à plusieurs périodes de froid consécutives, et remercie l'équipe des travaux publics pour son travail. Elle ajoute que les saisons de tennis et de pickleball débuteront prochainement avec l'arrivée de températures plus clémentes.

## **9. COMMUNICATIONS**

### **Compte-rendu des communications**

La Mairesse fait état de diverses informations publiées par la municipalité. Elle mentionne que plusieurs articles ont été mis en ligne sur le site Internet, dont un concernant la formation du comité de pilotage Municipalité amie des aînées (MADA), marquant le début des démarches d'adhésion à ce programme.

Elle souligne également la publication d'un article portant sur un crédit d'impôt pour la mise aux normes des fosses septiques. Cet article précise qu'un crédit d'impôt remboursable est offert, sous certaines conditions, pour des travaux réalisés depuis le 31 mars 2017 et jusqu'au 1er avril 2027.

La Mairesse indique par ailleurs qu'un article a été publié au sujet des entrepreneurs paysagistes, rappelant aux propriétaires l'importance de s'assurer que ces derniers respectent le Règlement n° 505 et détiennent le permis requis.

Enfin, elle mentionne la publication d'un article annonçant la disponibilité de nouveaux articles promotionnels à l'effigie de Senneville, offerts à l'hôtel de ville, avec plusieurs options de paiement.

## **10. DÉPENSES ET ENGAGEMENTS**

### **10.1. Dépôt du certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements.**

Le certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements est déposé au Conseil.

memories of Expo 67. She adds that an introduction to Tai Chi course will be offered from April 16 to June 18, on Thursdays at 6 p.m., at a cost of \$104 for residents and \$125 for non-residents, and that registration is currently open.

She also mentions that Earth Day will be held on April 22 and invites residents to watch for upcoming announcements regarding planned activities.

She reminds residents that all information regarding activities and events is available on the municipality's website as well as on its Facebook and Instagram pages.

Finally, the councillor notes the end of the skating season, which took place under good conditions thanks to several consecutive cold spells, and thanks the public works team for their efforts. She adds that the tennis and pickleball seasons will begin shortly with the arrival of milder temperatures.

## **9. COMMUNICATIONS**

### **Communications update**

The Mayor highlights various updates published by the municipality. She notes that several articles have been posted on the website, including one regarding the formation of the *Municipalité amie des aînées* (MADA) steering committee, marking the start of the process to join this program.

She also highlights the publication of an article regarding a tax credit for the upgrading of septic tanks up to code. This article specifies that a refundable tax credit is available, under certain conditions, for work performed between March 31, 2017, and April 1, 2027.

The Mayor also notes that an article was published regarding landscape contractors, reminding property owners of the importance of ensuring that these contractors comply with By-law No. 505 and hold the required permit.

Finally, she mentions the publication of an article announcing the availability of new promotional items featuring the Senneville emblem, available at City Hall, with several payment options.

## **10. EXPENSES AND FUND COMMITMENT**

### **10.1 Tabling of the Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments.**

The Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments is filed with the Council.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 mars 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on March 24, 2026.

**11. AFFAIRES D'AGGLOMÉRATION ET ASSOCIATION  
DES MUNICIPALITÉS DE BANLIEUE**

La Mairesse mentionne que la séance du conseil d'agglomération se tiendra le jeudi suivant et qu'elle n'a, pour le moment, aucun élément à partager ni à rapporter.

**12. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SANTÉ PUBLIQUE**

La Mairesse mentionne que le Commandant Gosselin ne pouvait être présent lors de la séance et qu'aucun rapport spécifique des activités du Service de Police de la Ville de Montréal sur le territoire ne sera présenté.

**13. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

2026-03-037

**13.1 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 511 établissant le code d'éthique et de déontologie des élus et élus municipaux du Village de Senneville.**

Conformément à l'article 356 de la *Loi sur les cités et villes*, la Mairesse, Julie Brisebois, donne un avis de motion qu'il sera accepté, à une séance subséquente du conseil municipal, le *Règlement n°511* établissant le code d'éthique et de déontologie des élus et élus municipaux du Village de Senneville et abrogeant le *Règlement n°491*;

Le projet de règlement est déposé à la présente séance et est disponible pour consultation au bureau de l'Assistante-greffière par intérim ainsi que sur le site internet du Village de Senneville.

La Mairesse précise que le conseil a l'obligation d'adopter un code d'éthique et de déontologie.

**14. VARIA**

**15. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La Mairesse répond aux questions posées par l'assistance.

Elle a invité un citoyen à transmettre son rapport à l'assistante-greffière par intérim. Le rapport est officiellement déposé au Greffe.

**16. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant complété, la Mairesse souhaite aux personnes présentes une excellente soirée ainsi qu'une bonne semaine de relâche, et invite les citoyens à participer régulièrement aux séances du conseil municipal.

Il est **19 h 38** et la Mairesse déclare la séance levée.

*Original signé / Original signed*

Julie Brisebois  
Mairesse / Mayor

**11. AGGLOMERATION BUSINESS AND ASSOCIATION  
OF SUBURBAN MUNICIPALITIES**

The Mayor mentions that the agglomeration council meeting will be held next Thursday and that, as of now, she has nothing to share or report.

**12. PUBLIC SECURITY AND PUBLIC HEALTH**

The Mayor mentions that Commander Gosselin was unable to attend the meeting and that no specific report on the *Service de Police de la Ville de Montréal* activities in the area would be presented.

**13. NOTICES OF MOTION AND BY-LAWS ADOPTION**

**13.1 Notice of motion and tabling of the draft by-law number 511 establishing the code of ethics and good conduct for the municipal elected officers of the Village of Senneville.**

In accordance with section 356 of the *Cities and Towns Act*, the Mayor, Julie Brisebois, gives notice of a motion that *By-law No. 511*, establishing the code of ethics and good conduct for the municipal elected officers of the Village of Senneville and repealing *By-law No. 491*, will be adopted at a subsequent meeting of the Municipal Council;

The draft by-law is tabled at this sitting and is available at the Interim Assistant-Clerk office as well as on the Village of Senneville's website.

The Mayor notes that the council is required to adopt a code of ethics and professional conduct.

**14. VARIA**

**15. QUESTION PERIOD**

The Mayor answers questions from the audience.

She asked a citizen to submit his report to the Interim Assistant Clerk. The report has been officially filed with the Clerk's office.

**16. CLOSING OF THE SITTING**

With all items on the agenda having been addressed, the Mayor wishes those present a pleasant evening and a pleasant spring break, and encourages residents to attend Council meetings regularly.

At **7:38 p.m.**, the Mayor declares the sitting adjourned.

*Original signé / Original signed*

Cassandra Vilo  
Assistante-greffière par intérim / Interim Assistant-Clerk