



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au centre communautaire George-McLeish, situé au 20, avenue Morningside le mardi 24 février 2026, à 19h00, à laquelle sont présents :

Minutes of the regular sitting of the Municipal Council held at the George-McLeish Community Centre, located at 20 Morningside Avenue, on Tuesday, February 24, 2026, at 7:00 p.m., at which are present:

Mairesse/Mayor:

Julie Brisebois

Les conseillers/Councillors:

Stephen Lee, Shannon O'Halloran, Camille Frenette, Michelle Jackson Trepanier, Nina Hodge et Tanya Narang

Invité/Guest:

Commandant Eric Gosselin, SPVM

Absents/Absent:

Robert Malek, Directeur Général et Trésorier/ Director General and Treasurer

Sont également présents/Also present:

Cassandra Vilo, Assistante-greffière par intérim/ Interim Assistant-Clerk  
Anara Trzan, Directrice Infrastructure et Urbanisme/ Director of Infrastructure and Urban Planning

#### OUVERTURE DE LA SÉANCE

#### OPENING OF THE MEETING

La Mairesse, Mme Julie Brisebois, souhaite la bienvenue aux personnes présentes en salle ainsi qu'aux citoyens qui visionneront l'enregistrement de cette séance ordinaire du conseil municipal du 24 février 2026.

The Mayor, Ms. Julie Brisebois, welcomes those present in the room as well as residents who will be viewing the recording of this regular sitting of the municipal Council held on February 24, 2026.

Avant le début de la séance, la Mairesse confirme que le quorum est atteint, tous les membres du conseil étant présents, à l'exception de la conseillère O'Halloran.

Before the beginning of the sitting, the Mayor confirms that quorum is present, all members of Council being in attendance, with the exception of Councillor O'Halloran.

La Mairesse souligne la présence de Mme Cassandra Vilo, Assistante-greffière par intérim, de Mme Anara Trzan, Directrice Infrastructure et urbanisme, ainsi que du Commandant Éric Gosselin (PDQ 1). Elle souligne également la présence, dans la salle, de M. Gianni Peretti, assistant-trésorier.

The Mayor notes the presence of Ms. Cassandra Vilo, Interim Assistant Clerk, Ms. Anara Trzan, Director of Infrastructure and Urban Planning, as well as Commander Éric Gosselin (PDQ 1). She also notes the presence, in the room, of Mr. Gianni Peretti, Assistant Treasurer.

La Mairesse rappelle que, comme à l'habitude, la séance est filmée et que l'enregistrement sera disponible pour visionnement à compter du lendemain sur le site Internet du Village. Elle précise qu'aux périodes de questions, les citoyens devront se présenter au microphone afin que leurs interventions soient captées adéquatement.

The Mayor reminds attendees that, as usual, the sitting is being filmed and that the recording will be available for viewing as of the following day on the Village's website. She specifies that, during the question periods, residents must approach the microphone so that their interventions may be properly captured.

#### 2026-02-017 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

#### 1. ADOPTION OF THE AGENDA

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier

**Appuyé** par la Conseillère Nina Hodge et **RÉSOLU** :

**Seconded** by Councillor Nina Hodge and **RESOLVED**:

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du Conseil municipal soit adopté tel que soumis.

**THAT** the agenda of the present regular sitting of the Municipal Council be adopted as submitted.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

#### 2. PRÉSENTATION – aucune

#### 2. PRESENTATION - none

#### 3. PÉRIODE DE QUESTIONS (15 minutes)

#### 3. QUESTION PERIOD (15 minutes)



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

Avant d'ouvrir la période de questions, la Mairesse rappelle que, conformément au règlement sur la régie interne des séances du Conseil, chaque période de questions est d'une durée maximale de 15 minutes et chaque personne peut poser une question et une sous-question sur un même sujet. S'il reste du temps après que toutes les personnes présentes aient posé leur première question, des questions additionnelles pourront être permises.

Before opening the question period, the Mayor reminds attendees that, in accordance with the By-law governing the internal procedures of Council sittings, each question period has a maximum duration of 15 minutes, and each person may ask one question and one supplementary question on the same subject. If time remains after all persons present have asked their initial question, additional questions may be permitted.

La Mairesse demande aux citoyens souhaitant déposer des documents à l'administration ou au Conseil d'attendre d'y être invités et de transmettre leurs documents à l'assistante-greffière par intérim.

The Mayor asks residents wishing to submit documents to the administration or to Council to wait until they are invited to do so and to provide their documents to the Interim Assistant Clerk.

Elle rappelle que les citoyens peuvent en tout temps envoyer leurs questions et commentaires via la section « Demande en ligne » sur le site Internet. Il n'est pas nécessaire d'attendre la séance du conseil pour s'adresser au conseil ou à l'administration.

She reminds citizens that they can send their questions and comments at any time through the "Online Request" section on the website. It is not necessary to wait for the council meeting to address the council or the administration.

Elle précise que, comme à l'habitude, la période de questions débutera par les questions des personnes présentes dans la salle, suivies des questions reçues par écrit. Une seule question écrite a été reçue par l'entremise de la plateforme en ligne pour la présente séance.

She specifies that, as usual, the question period will begin with questions from those present in the room, followed by questions received in writing. One written question was received through the online platform for the present sitting.

Elle invite également les citoyens à s'identifier lorsqu'ils se présentent au microphone.

She also invites residents to identify themselves when approaching the microphone.

**Mention:**

La conseillère O'Halloran se joint à la séance ordinaire à 19h09.

**Note:**

Councillor O'Halloran joins the regular sitting at 7:09 p.m.

**4. ADOPTION EN BLOC DES PROCÈS-VERBAUX**

**4. ADOPTION IN A BLOCK OF THE MINUTES**

- 2026-02-018 4.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 16 décembre 2025.
- 2026-02-019 4.2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 27 janvier 2026.
- 2026-02-020 4.3. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil Municipal tenue le 4 février 2026.

- 4.1. Adoption of the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.
- 4.2. Adoption of the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.
- 4.3. Adoption of the minutes of the special sitting of the Municipal Council held on February 4, 2026.

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier

**Appuyé** par la Conseillère Camille Frenette et **RÉSOLU** :

**Seconded** by Councillor Camille Frenette and **RESOLVED**:

**QUE** les procès-verbaux des séances ordinaire et extraordinaire du Conseil Municipal tenues le 27 janvier 2026, ainsi que celui de la séance extraordinaire du 4 février 2026, soient adoptés tels que soumis.

**THAT** the minutes of the regular and special meetings of the Municipal Council held on January 27, 2026, as well as those of the special meeting held on February 4, 2026, be approved as submitted.

**QUE** lesdits procès-verbaux ont été remis à chaque membre du Conseil conformément aux dispositions de l'article 333 de la *Loi sur les Cités et Villes*.

**THAT** the said minutes were provided to each member of the Council in accordance with the provisions of section 333 of the *Cities and Towns Act*.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

**5. ADMINISTRATION, FINANCES, AFFAIRES JURIDIQUES ET RESSOURCES HUMAINE**

**5. ADMINISTRATION, FINANCE, LEGAL AFFAIRS AND HUMAN RESOURCES**



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

## 5.1. ADMINISTRATION

2026-02-021

### 5.1.1. Adoption de la vision stratégique du Conseil municipal pour le mandat 2025-2029.

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal du Village de Senneville souhaite se doter d'une vision stratégique afin d'orienter ses actions et celles de l'administration municipale pour le mandat 2025-2029;

**ATTENDU QUE** cette vision stratégique repose sur un engagement commun à préserver l'histoire, le patrimoine naturel et le cadre exceptionnel de Senneville, tout en tenant compte des défis liés aux changements climatiques;

**ATTENDU QUE** cette vision stratégique vise à guider la priorisation des projets et des interventions sur le territoire de la municipalité, dans une perspective de gestion transparente, responsable et fiscalement prudente;

**ATTENDU QUE** cette vision stratégique comprend un énoncé de mission ainsi que quatre orientations stratégiques, soit le patrimoine, l'environnement, la vie communautaire et la mobilité;

#### EN CONSÉQUENCE,

Il est **Proposé** par le Conseiller Stephen Lee  
**Appuyé** par la Conseillère Camille Frenette  
et **RÉSOLU** :

**QUE** le Conseil municipal du Village de Senneville adopte la vision stratégique de la municipalité pour le mandat 2025-2029;

**QUE** l'énoncé de mission suivant soit entériné :

*S'appuyant sur son patrimoine naturel et architectural, et guidé par la participation citoyenne, Senneville vise à offrir à ses résidents une vie communautaire sécuritaire et respectueuse, soutenue par une gestion transparente et responsable;*

**QUE** les quatre orientations stratégiques suivantes soient adoptées :

1. **Patrimoine** – Protéger le paysage et le patrimoine bâti;
2. **Environnement** – Protéger l'éco-territoire et améliorer les infrastructures municipales;
3. **Vie communautaire** – Promouvoir l'inclusion et la participation de tous les citoyens;
4. **Mobilité** – Offrir un réseau routier sécuritaire et bonifier les services de transport en commun;

**QUE** cette vision stratégique sert de cadre de référence pour les décisions, les projets et les actions du Conseil municipal et de l'administration pour la durée du mandat 2025-2029.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

## 5.1. ADMINISTRATION

### 5.1.1. Adoption of the Municipal Council's Strategic Vision for the 2025-2029 Term.

**WHEREAS** the Municipal Council of the Village of Senneville wishes to adopt a strategic vision to guide the actions of Council and the municipal administration for the 2025-2029 term;

**WHEREAS** this strategic vision is based on a shared commitment to preserving Senneville's history, natural heritage, and exceptional setting, while recognizing the challenges posed by climate change;

**WHEREAS** this strategic vision is intended to guide the prioritization of projects and initiatives on the municipal territory in a transparent, accountable, and fiscally responsible manner;

**WHEREAS** this strategic vision includes a mission statement and four strategic orientations: heritage, environment, community life, and mobility;

#### THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Stephen Lee  
**Seconded** by Councillor Camille Frenette  
and **RESOLVED**:

**THAT** the Municipal Council of the Village of Senneville adopt the municipality's strategic vision for the 2025-2029 term;

**THAT** the following mission statement be approved:

*Building on its natural and architectural heritage, and supported by civic involvement, Senneville seeks to provide a respectful and safe community life to its citizens through transparent and accountable management;*

**THAT** the following four strategic orientations be adopted:

1. **Heritage** – Protect our landscape and built heritage;
2. **Environment** – Protect our eco-territory and upgrade municipal infrastructure;
3. **Community Life** – Promote inclusivity and participation by all citizens;
4. **Mobility** – Provide a secure road network and enhance public transit services;

**THAT** this strategic vision serve as a guiding framework for the decisions, projects, and actions of Council and the municipal administration throughout the 2025-2029 term.

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

**5.2. FINANCES**

2026-02-022 **5.2.1. Approbation des opérations financières.**

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette  
**Appuyé** par la Conseillère Tanya Narang  
et **RÉSOLU** :

**D'APPROUVER** la liste des comptes payables pour la période du 28 janvier 2026 au 11 février 2026 tel que soumis, relativement à des dépenses imputables à des activités financières et d'investissement totalisant **2 987 611.87 \$**;

**ET**  
**D'APPROUVER** la liste des paiements préautorisés, déboursés émis et paiements électroniques, pour la même période, tel que présentée totalisant **74 446.34 \$**;

**QUE** tous ces paiements, totalisant **3 062 058.21 \$**, soient prélevés à même le compte du Village de Senneville, à la Banque de Montréal, succursale de l'Île-Perrot.

**ET**  
**D'APPROUVER** la liste des **salaires versés** pour la période du 1 janvier au 31 janvier 2026, telle que déposée devant le Conseil :

Rémunération des élus : **8 245.72 \$**  
Salaires des employés : **63 458.86 \$**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

2026-02-023 **5.2.2. Autorisation de paiement des honoraires pour le litige Crevier, Grégoire et al. (dossier de la Cour supérieure n° 500-17-127555-236).**

**ATTENDU QUE** la Municipalité est défenderesse dans une poursuite intentée devant la Cour supérieure par Crevier, Grégoire et al. (dossier n° 500-17-127555-236), ci-après désignée « la poursuite McKenzie »;

**ATTENDU QUE** la complexité de ce dossier a nécessité le recours à des honoraires professionnels d'avocats afin d'assurer la représentation et la défense du Village;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a reçu une facture de ces professionnels pour les services rendus dans le cadre de la poursuite McKenzie, telle que présentée dans le tableau ci-dessous :

Honoraires professionnels liés à la poursuite McKenzie			
Nature des services	Numéro de facture	Date	Montant
DHC Avocats	220228	31 déc. 205	16 936,97 \$
<b>Total des honoraires professionnels</b>			<b>16 936,97 \$</b>

**5.2. FINANCES**

**5.2.1. Approval of the financial transactions.**

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette  
**Seconded** by Councillor Tanya Narang  
and **RESOLVED**:

**TO APPROVE** the list of accounts payable for the period of January 28, 2026, to February 11, 2026, as submitted, for expenses attributable to financial and investment activities totaling **\$2 987 611.87**.

**AND**  
**TO APPROVE** the list of pre-authorized payments, disbursements issued and electronic payments, for the same period, as presented, totalling **\$74,446.34**;

**THAT** all these payments, totaling **\$3 062,058.21** be drawn from the Village of Senneville's account at the Bank of Montreal, Île-Perrot branch.

**AND**  
**TO APPROVE** the list of the **salaries paid** for the period of January 1 to January 31, 2026, as filed with the Council:

Remuneration of elected officials: **\$8,245.72**  
Salaries of employees: **\$63,458.86**

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

**5.2.2. Authorization to Pay Legal Fees for the Crevier, Grégoire et al. lawsuit (Cour supérieure File No. 500-17-127555-236).**

**WHEREAS** the Municipality is the defendant in a lawsuit filed before the Cour supérieure by Crevier, Grégoire et al. (file no. 500-17-127555-236), hereinafter referred to as "the McKenzie lawsuit";

**WHEREAS** the complexity of this matter required the use of professional legal services to ensure the representation and defense of the Village;

**WHEREAS** the Municipality received an invoice from these professionals for services rendered in connection with the McKenzie lawsuit, as presented in the table below:

Professional fees related to the McKenzie lawsuit			
Nature of services	Invoice number	Date	Amount
DHC Avocats	220228	Dec. 31, 2025	\$16 936,97
<b>Total professional fees</b>			<b>\$16 936,97</b>



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

**ATTENDU QUE** les honoraires professionnels relatifs à ces services sont jugés nécessaires et raisonnables;

**ATTENDU QUE** des démarches seront entreprises auprès de la Cour et de l'assureur de la Municipalité afin de demander le remboursement des honoraires professionnels engagés dans le cadre de la poursuite McKenzie;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette  
**Appuyé** par la Conseillère Tanya Narang  
et **RÉSOLU** :

**D'AUTORISER** le paiement des factures présentées dans le tableau ci-dessus, pour un montant total de **16 936,97 \$** (taxes comprises), représentant les honoraires professionnels engagés dans le cadre de la poursuite Crevier, Grégoire et al. (dossier n° 500-17-127555-236);

**QUE** cette dépense soit approuvée et imputée à partir du budget d'opération et tout excédant sera payé via le surplus non affecté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**5.3. AFFAIRES JURIDIQUES**

**5.4. RESSOURCES HUMAINES**

**6. INFRASTRUCTURE ET URBANISME**

**6.1. INFRASTRUCTURE**

**6.2. URBANISME**

2026-02-024

**6.2.1. Lot 6 152 232 (22, avenue Boisbriand) – Approbation des plans d'implantation et d'intégration architecturale pour la construction d'un nouveau bâtiment principal (résidence)**

**CONSIDÉRANT QUE** le *Règlement numéro 452* sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale, auquel est assujettie la propriété citée ci-dessus, exige que préalablement à l'émission d'un certificat d'autorisation et/ou d'un permis de construction, les plans soient soumis pour approbation du conseil ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande a été analysée par le Comité consultatif d'urbanisme lors de la séance du 2 février 2026;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **Proposé** par la Conseillère Tanya Narang  
**Appuyé** par la Conseillère Nina Hodge  
et **RÉSOLU** :

**QUE** la demande numéro 2025-00078 se rapportant au 22, avenue Boisbriand soit approuvée en regard de la construction d'un nouveau bâtiment principal (résidence) et

**WHEREAS** the professional fees related to these services are deemed necessary and reasonable;

**WHEREAS** steps will be taken with the Court and the Municipality's insurer to request reimbursement of the professional fees incurred in connection with the McKenzie lawsuit;

**THEREFORE,**

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette  
**Seconded** by Councillor Tanya Narang  
and **RESOLVED**:

**TO AUTHORIZE** payment of the invoice presented in the table above, for a total amount of **\$16,936.97** (taxes included), representing the professional legal fees incurred in connection with the Crevier, Grégoire et al. lawsuit (file no. 500-17-127555-236);

**THAT** this expenditure be approved and charged to the operating budget, and any excess be paid from the unallocated surplus.

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

**5.3. LEGAL AFFAIRS**

**5.4. HUMAN RESOURCES**

**6. INFRASTRUCTURE AND URBAN PLANNING**

**6.1. INFRASTRUCTURE**

**6.2. URBAN PLANNING**

**6.2.1. Lot 6 152 232 (22 Boisbriand Avenue) – Approval of Site Planning and Architectural Integration Program for the construction of a new main building (residence)**

**WHEREAS** the *By-law number 452* respecting site planning and architectural integration program to which the above-mentioned property is subject, requires that, prior to the issuance of a certificate of authorization and/or a building permit, the plans be submitted for approval by the Council;

**WHEREAS** the request was reviewed by the Planning Advisory Committee during the February 2, 2026, meeting;

**THEREFORE,**

It is **Moved** by Councillor Tanya Narang  
**Seconded** by Councillor Nina Hodge  
and **RESOLVED**

**THAT** the application number 2025-00078 relating to 22 Boisbriand Avenue be approved regarding the construction of a new main building (residence) this according to plans



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

ce selon les plans et documents soumis en date du 17 et 25 novembre 2025, du 30 janvier 2026 et du 10 février 2026.

and documents submitted on November 17 and 25, 2025, on January 30, 2026, and February 10, 2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

**7. CIRCULATION ET MOBILITÉ DURABLE**

**7. CIRCULATION AND SUSTAINABLE MOBILITY**

**8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**8. RECREATION, CULTURE AND COMMUNITY LIFE**

2026-02-025

**8.1 Autorisation de signature d'une entente avec la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue relative à l'utilisation des services de la bibliothèque par les résidents du Village de Senneville.**

**8.1. Authorization to enter into an agreement with the Town of Sainte-Anne-de-Bellevue regarding the use of library services by residents of the Village of Senneville.**

**ATTENDU QUE** le Village de Senneville et la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue ont précédemment conclu une entente relative à l'utilisation des services de la bibliothèque par les résidents du Village de Senneville;

**WHEREAS** the Village of Senneville and the Town of Sainte-Anne-de-Bellevue previously entered into an agreement regarding the use of library services by residents of the Village of Senneville;

**ATTENDU QUE** ladite entente est arrivée à échéance le 31 décembre 2025;

**WHEREAS** said agreement expired on December 31, 2025;

**ATTENDU QUE** les parties souhaitent conclure une nouvelle entente afin d'encadrer formellement leurs obligations respectives pour la période débutant le 1er janvier 2026;

**WHEREAS** the parties wish to enter into a new agreement in order to formally define their respective obligations for the period beginning on January 1, 2026;

**ATTENDU QUE** cette entente prévoit notamment que les frais d'abonnement des résidents du Village de Senneville soient assumés par le Village, selon les tarifs établis;

**WHEREAS** said agreement provides, in particular, that the subscription fees of residents of the Village of Senneville shall be assumed by the Village, in accordance with the established rates;

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal du Village de Senneville juge opportun d'autoriser la conclusion de cette entente et la signature des documents afférents;

**WHEREAS** the Municipal Council of the Village of Senneville considers it appropriate to authorize the execution of said agreement and the signing of the related documents;

**EN CONSÉQUENCE,**

**THEREFORE,**

Il est **Proposé** par la Conseillère Nina Hodge  
**Appuyé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier  
et **RÉSOLU** :

It is **Moved** by Councillor Nina Hodge  
**Seconded** by Councillor Michelle Jackson Trepanier  
and **RESOLVED**:

**QUE** le Conseil municipal du Village de Senneville autorise la conclusion d'une entente avec la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue relative à l'utilisation des services de la bibliothèque par les résidents du Village de Senneville, pour la période du **1er janvier 2026 au 31 décembre 2027**;

**THAT** the Municipal Council of the Village of Senneville authorize the execution of an agreement with the Town of Sainte-Anne-de-Bellevue regarding the use of library services by residents of the Village of Senneville, for the period from **January 1, 2026 to December 31, 2027**;

**QUE** Robert Malek, Directeur Général, soit autorisé à représenter le Village de Senneville et à signer, pour et au nom du Village, ladite entente ainsi que tout document requis pour en assurer l'exécution.

**THAT** Robert Malek, Director General, be authorized to represent the Village of Senneville and to sign, for and on behalf of the Village, said agreement and any document required for its implementation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

2026-02-026

**8.2 Création du comité de pilotage – Démarche Municipalité amie des aînés (MADA).**

**CONSIDÉRANT QUE** le Village de Senneville a présenté, le 28 août 2024, une demande d'appui financier dans le cadre du Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés, volet 1, pour l'élaboration d'une politique MADA;

**CONSIDÉRANT QU'**à la suite de l'acceptation de la subvention octroyée par le Secrétariat aux aînés dans le cadre dudit programme, le Village de Senneville désire réaliser la démarche MADA;

**CONSIDÉRANT QUE** le Village de Senneville entend réaliser la démarche conformément aux engagements mentionnés dans la convention d'aide financière;

**ATTENDU QUE** le Village de Senneville a pour mission d'assurer le bien-être de ses citoyennes et citoyens ainsi que la vitalité de sa communauté;

**ATTENDU QUE** la démarche MADA relève d'un pouvoir du Village lui permettant d'intervenir dans les limites de ses compétences et de jouer un rôle actif auprès des personnes aînées;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **Proposé** par le Conseiller Stephen Lee  
**Appuyé** par la Conseillère Tanya Narang  
et **RÉSOLU** :

**QUE** le conseil municipal procède à la création d'un comité de pilotage MADA;

**QUE** le comité soit composé des membres suivants :

- **Michelle Jackson Trepanier**, Conseillère municipale – élue responsable du dossier
- **Lenore Lewis** – membre citoyenne
- **Diane Neault** – membre citoyenne
- **Jean Foster** – membre citoyenne
- **Shannon O'Halloran** – conseillère municipale

**QUE** le comité ait pour mandat :

- de réaliser les étapes de la démarche conformément aux principes inhérents à la concertation et à la participation citoyenne et sociale;
- de recommander la politique MADA et son plan d'action au conseil municipal;
- d'assurer la mise en place de mécanismes de mise en oeuvre et de suivi du plan d'action.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

2026-02-027

**8.3 Entente entre le cégep John Abbott et le Village de Senneville à l'utilisation des installations sportives du Centre sportif Casgrain.**

**ATTENDU QUE** l'objectif de cette entente est de définir la méthode et les modalités selon lesquelles le cégep John Abbott et le Village de Senneville coopéreront afin que les résidents et employés municipaux de Senneville puissent

**8.2 Establishment of the Municipalité amie des aînés (MADA) Steering Committee.**

**WHEREAS** the Village of Senneville submitted, on August 28, 2024, an application for financial assistance under the Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés, Component 1, for the development of a MADA policy;

**WHEREAS** following the acceptance of the grant awarded by the Secrétariat aux aînés under said program, the Village of Senneville wishes to carry out the MADA initiative;

**WHEREAS** the Village of Senneville intends to carry out the initiative in accordance with the commitments set out in the financial assistance agreement;

**WHEREAS** the mission of the Village of Senneville is to ensure the well-being of its citizens and the vitality of its community;

**WHEREAS** the MADA initiative falls within the powers of the Village, enabling it to act within the limits of its jurisdiction and to play an active role with respect to seniors;

**THEREFORE,**

It is Moved by Councillor Stephen Lee  
**Seconded** by Councillor Tanya Narang  
and **RESOLVED**:

**THAT** the Municipal Council proceed with the establishment of a MADA Steering Committee;

**THAT** the Committee be composed of the following members:

- **Michelle Jackson Trepanier**, Municipal Councillor – elected official responsible for the file
- **Lenore Lewis** – citizen member
- **Diane Neault** – citizen member
- **Jean Foster** – citizen member
- **Shannon O'Halloran** – Municipal Councillor

**THAT** the Committee be mandated to:

- carry out the steps of the initiative in accordance with the principles of consultation and citizen and social participation;
- recommend the MADA policy and action plan to the Municipal Council;
- ensure the implementation of mechanisms for the execution and monitoring of the action plan.

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

**8.3 Agreement between John Abbott CEGEP and the Village of Senneville for the use of sports facilities at Centre sportif Casgrain.**

**WHEREAS** the purpose of this agreement is to define the method and terms by which John Abbott College and the Village of Senneville will cooperate so that residents and municipal employees of Senneville may benefit from the sports facilities of the Centre sportif Casgrain;



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

bénéficiaire des installations sportives du Centre sportif Casgrain;

**ATTENDU QUE** cette entente prévoit une subvention municipale de 20 % sur le prix des abonnements au Centre sportif Casgrain pour les résidents et employés municipaux de Senneville;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier

**Appuyé** par la Conseillère Nina Hodge et **RÉSOLU** :

**D'AUTORISÉ** Robert Malek, Directeur Général, à signer pour et au nom du Village de Senneville l'entente de service à intervenir entre le cégep John Abbott et le Village de Senneville relativement à l'utilisation des installations sportives du Centre sportif Casgrain par les résidents et employés municipaux de Senneville.

**QUE** cette dépense soit imputée au poste no. 02-702-01-493 Autres services - Ateliers & Activité et financée à même le budget d'opération.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**Mention:**

La résolution numéro 2026-02-027 a été modifiée afin d'y ajouter, à l'avant dernier paragraphe, ce qui suit : « l'utilisation des installations sportives du Centre sportif Casgrain par les résidents **et employés municipaux de Senneville.** »

La conseillère Michelle Jackson Trépanier remercie, au nom du Conseil, les citoyens qui ont participé au Carnaval d'hiver en janvier. Elle mentionne que cet événement a réuni plus de 110 participants qui sont venus profiter d'une belle journée remplie d'un esprit communautaire. Petits et grands ont partagé des moments mémorables entre jeux animés, promenades en calèche, rencontres avec les animaux de la ferme extérieure et ont pu se régaler grâce à une sélection de délicieuses gâteries salées et sucrées offertes gracieusement par *Beavertails* et le Vignoble Souffle de vie, ajoutant une touche gourmande à cette journée déjà bien remplie.

Elle remercie chaleureusement toutes les personnes qui ont bravé le froid pour se joindre aux festivités. Leur présence, leur bonne humeur et leur enthousiasme ont contribué à faire de cet événement un moment inoubliable. Elle termine en remerciant l'équipe de sauvetage ainsi que les commerçants pour leur précieuse participation.

Elle informe également les citoyens des activités et événements à venir au centre communautaire George-McLeish dans les prochaines semaines, dont le bricolage de la Saint-Patrick le 14 mars 2026, de 13 h à 15 h. Le bricolage de Pâques le 22 mars 2026, de 14 h à 16 h ainsi qu'une chasse aux cocos le 28 mars 2026, à 11 h, qui sera relocalisée au centre communautaire en cas de pluie. Elle invite les citoyens à rester à l'affût pour plus d'informations concernant ces activités sur le site Internet.

**WHEREAS** this agreement provides for a 20% municipal subsidy on the price of memberships to the Centre sportif Casgrain for Senneville residents and municipal employees;

**THEREFORE,**

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier **Seconded by Councillor Nina Hodge** and **RESOLVED**:

**TO AUTHORIZE** Robert Malek, Director General, to sign, for and on behalf of the Village of Senneville, the service agreement to be entered between John Abbott College and the Village of Senneville concerning the use of sports facilities at the Centre sportif Casgrain by Senneville residents and municipal employees.

**THAT** this expense be charged to budget item no. 02-702-01-493 Other services - Workshops & Activities and financed from the operating budget.

**UNANIMOUSLY ADOPTED.**

**Note:**

Resolution No. 2026-02- was amended to add the following to the penultimate paragraph: "the use of sports facilities at the Centre sportif Casgrain by Senneville residents **and municipal employees.**"

Councillor Michelle Jackson Trépanier, on behalf of the Council, thanks the residents who participated in the Winter Carnival in January. She notes that the event drew more than 110 participants who came to enjoy a beautiful day filled with a sense of community. Young and old alike shared memorable moments through interactive games, horse-drawn carriage rides, and encounters with animals at the outdoor farm, and were treated to a selection of delicious sweet and savory treats generously provided by *Beavertails* and Vignoble Souffle de vie, adding a gourmet touch to an already eventful day.

She warmly thanks everyone who braved the cold to join the festivities. Their presence, good spirits, and enthusiasm helped make this event an unforgettable experience. She concludes by thanking the rescue team and local merchants for their invaluable participation.

She also informs residents about upcoming activities and events at the George-McLeish Community Centre in the coming weeks, including a St. Patrick's Day Craft on March 14, 2026, from 1:00 p.m. to 3:00 p.m. The Easter Crafts on March 22, 2026, from 2:00 p.m. to 4:00 p.m., as well as an Easter Egg Hunt on March 28, 2026, at 11:00 a.m., which will be moved to the community center in case of rain. She invites residents to stay tuned for more information about these activities on the website.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

Elle mentionne que les jeux de cartes 55+ se poursuivent chaque jeudi après-midi de 13 h 30 à 15 h 30 et que les cafés sociaux ont lieu tous les vendredis, pour les adultes.

Elle indique que du hockey improvisé est disponible au parc Michel-Legault, tous les samedis de 13 h à 15 h et les jeudis de 19 h à 21 h. Ainsi qu'au parc Senneville, les dimanches de 13 h à 15 h et les mardis de 19 h à 21 h. Le tout, tant que la météo le permettra, et tout le monde est bienvenu.

Elle rappelle que les raquettes de neige sont disponibles pour location au centre communautaire pour une semaine à la fois, le nombre de paires étant limité, la réservation via Voilà est obligatoire.

Enfin, elle mentionne que la Société historique de Ste-Anne-du-Bout-de-l'Île continuera son programme le mercredi 25 février 2026, à 13 h 30, avec Joseph Graham. Le sujet étant la Faim insatiable – Les premières rencontres entre la culture des Premières Nations et celle des pays européens arrivés de 1534 à 1812.

Finalement, elle rappelle aux citoyens que plus d'informations sur toutes les activités et les événements se retrouvent sur le site Internet, sur Facebook et sur Instagram.

## **9. COMMUNICATIONS**

La mairesse partage quelques informations importantes publiées par la Municipalité. Elle mentionne que plusieurs articles ont été mis en ligne et sont disponibles sur le site Internet, dont un article concernant les comptes de taxes municipales 2026, un article avisant du positionnement des bacs roulants en période hivernale afin d'éviter d'entraver le travail des déneigeuses et de réduire les risques de bris, un article résumant l'adoption du budget 2026, incluant une vidéo explicative, ainsi que l'enregistrement de la séance extraordinaire du 27 janvier, tous disponibles en ligne.

Elle poursuit avec un article intitulée « Décisions en bref », soit des vidéos récapitulatives des séances du conseil. Ce nouveau format se veut accessible et rapide pour la population sennevilloise. Un autre article concerne la refonte du réseau de bus de la STM en prévision de l'ouverture de l'antenne Anse-à-l'Orme du REM. Elle informe qu'une séance d'information publique est prévue le 25 février au Collège John Abbott, de 16 h à 19 h.

Elle partage qu'un article publié porte sur les risques associés au gaz invisible qu'est le radon et présente des recommandations pour s'en protéger.

Elle mentionne également que deux infolettres ont aussi été publiées : soit l'Info-Conseil du 3 février, avec un mot de la mairesse et du conseil municipal, et le Senneville Info du 12 février, qui regroupe les plus récentes actualités.

Enfin, elle met de l'avant et prend un moment pour souligner le travail réalisé en matière de communication afin d'informer les citoyens en temps opportun. Elle remercie l'Administration d'en faire une priorité dans ses

She notes that the 55+ card games continue every Thursday afternoon from 1:30 to 3:30 p.m. and that social coffee hours are held every Friday for adults.

She notes that pick-up hockey is available at Michel-Legault Park every Saturday from 1:00 PM to 3:00 PM and every Thursday from 7:00 PM to 9:00 PM. It is also available at Senneville Park on Sundays from 1:00 p.m. to 3:00 p.m. and on Tuesdays from 7:00 p.m. to 9:00 p.m. All activities are weather permitting, and everyone is welcome.

She reminds everyone that snowshoes are available for rent at the community center for one-week periods; since the number of pairs is limited, reservations via Voilà are required.

Finally, she mentions that Ste-Anne-du-Bout-de-l'Île Historical Society will continue its program on Wednesday, February 25, 2026, at 1:30 p.m., with Joseph Graham. The topic will be Insatiable Hunger – The First Encounters Between First Nations Culture and European Cultures Arriving Between 1534 and 1812.

Finally, she reminds residents that more information about all activities and events can be found on the website, on Facebook, and on Instagram.

## **9. COMMUNICATIONS**

The Mayor shared some important information published by the municipality. She noted that several articles have been posted online and are available on the website, including one regarding the 2026 municipal tax bills, an article advising on the placement of wheeled bins during the winter to avoid obstructing snowplows and reduce the risk of damage, an article summarizing the adoption of the 2026 budget, including an explanatory video, as well as the recording of the special meeting held on January 27, all available online.

She continues with a article titled "Decisions at a Glance," featuring summary videos of Council meetings. This new format is designed to be accessible and quick for citizens. Another article covers the STM bus network redesign in anticipation of the opening of the Anse-à-l'Orme branch of the REM. It announces that a public information session is scheduled for February 25 at John Abbott College, from 4 p.m. to 7 p.m.

She notes that a recently published article discusses the risks associated with radon, an invisible gas, and offers recommendations on how to protect oneself from it.

She also mentions that two newsletters have been published: the February 3 Info-Conseil, featuring a message from the mayor and the Municipal Council, and the February 12 Senneville Info, which covers the latest news.

Finally, she highlights and takes a moment to acknowledge the work done in the area of communication to keep citizens informed in a timely manner. She thanks the Administration for making this a priority in its



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 24 février 2026.  
Regular sitting of the Municipal Council held on February 24, 2026.

opérations et de continuellement trouver des façons d'informer les citoyens.

operations and for continually finding ways to keep citizens informed.

## **10. DÉPENSES ET ENGAGEMENTS**

## **10. EXPENSES AND FUND COMMITMENT**

### **10.1. Dépôt du certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements.**

### **10.1. Tabling of the Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments.**

Le certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements est déposé au conseil.

The Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments is filed with the Council.

### **10.2 Dépôt de la décision du ministre des Finances no : MFQ-20260218-66127-13 relativement à un règlement d'emprunt de 733 800 \$.**

### **10.2 Tabling of the decision of the Minister of Finance No.: MFQ-20260218-66127-13 regarding a loan regulation of \$733,800.**

La décision du ministre des Finances no : MFQ-20260218-66127-13 est déposée au conseil.

The decision No. MFQ-20260218-66127-13 of the Minister of Finance is filed with the Council.

## **11. AFFAIRES D'AGGLOMÉRATION ET ASSOCIATION DES MUNICIPALITÉS DE BANLIEUE**

## **11. AGGLOMERATION BUSINESS AND ASSOCIATION OF SUBURBAN MUNICIPALITIES**

## **12. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SANTÉ PUBLIQUE**

## **12. PUBLIC SECURITY AND PUBLIC HEALTH**

### **Période réservée au service de police**

### **Period reserved for the police department**

Le commandant Gosselin du Service de Police de la Ville de Montréal (Poste de quartier 1) présente un bilan mensuel des activités du Service de police sur le territoire du Village de Senneville.

Commander Gosselin of the *Service de Police de la Ville de Montréal* (Neighbourhood Station 1) presents a monthly report on policing activities within the Village of Senneville.

## **13. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

## **13. NOTICES OF MOTION AND BY-LAWS ADOPTION**

## **14. VARIA**

## **14. VARIA**

## **15. PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **15. QUESTION PERIOD**

La Mairesse répond aux questions posées par l'assistance.

The Mayor answers questions from the audience.

Elle a invité une citoyenne à transmettre son rapport à la l'assistante-greffière par intérim. Le rapport est officiellement déposé au Greffe.

She asked a citizen to submit her report to the Interim Assistant Clerk. The report has been officially filed with the Clerk's office.

## **16. LEVÉE DE LA SÉANCE**

## **16. CLOSING OF THE SITTING**

L'ordre du jour étant complété, la Mairesse souhaite aux personnes présentes une excellente soirée ainsi qu'une bonne semaine de relâche, et invite les citoyens à participer régulièrement aux séances du conseil municipal.

With all items on the agenda having been addressed, the Mayor wishes those present a pleasant evening and a pleasant spring break, and encourages residents to attend Council meetings regularly.

Il est 19h47 et la Mairesse déclare la séance levée.

At 7:47 p.m., the Mayor declares the sitting adjourned.

*Original signé / Original signed*

*Original signé / Original signed*

Julie Brisebois  
Mairesse / Mayor

Cassandra Vilo  
Assistante-greffière par intérim / Interim Assistant-Clerk