



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au centre communautaire George-McLeish, situé au 20, avenue Morningside le mardi 27 janvier 2026, à 19h00, à laquelle sont présents :

Mairesse / Mayor

Les conseillers / Councillors:

Invité / Guest :

Absents / Absent

Sont également présents/ Also present:

Minutes of the regular sitting of the Municipal Council held at the George-McLeish Community Centre, located at 20 Morningside Avenue, on Tuesday, January 27, 2026, at 7:00 p.m., at which are present:

Julie Brisebois

Shannon O'Halloran, Camille Frenette, Michelle Jackson Trepanier, Nina Hodge et Tanya Narang

Commandant Eric Gosselin, SPVM

Stephen Lee

Robert Malek, Directeur Général et Trésorier / Director General and Treasurer

Hamlyne Guirand, Greffière / Clerk

Anara Trzan, Directrice Infrastructure et Urbanisme / Director of Infrastructure and Urban Planning

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La Mairesse, Mme Julie Brisebois, souhaite la bienvenue aux personnes présentes en salle ainsi qu'aux citoyens qui visionneront l'enregistrement de cette séance ordinaire du conseil municipal du 27 janvier 2026.

Avant le début de la séance, la Mairesse confirme que le quorum est atteint, tous les membres du conseil étant présents, à l'exception du conseiller Lee.

La Mairesse souligne la présence de M. Robert Malek, Directeur Général, de Mme Hamlyne Guirand, Greffière, de Mme Anara Trzan, Directrice Infrastructure et urbanisme, ainsi que du Commandant Éric Gosselin (PDQ 1). Elle souligne également la présence, dans la salle, de Mme Cassandra Vilo, Conseillère en communications, et de M. Gianni Peretti, assistant-trésorier.

La Mairesse rappelle que, comme à l'habitude, la séance est filmée et que l'enregistrement sera disponible pour visionnement à compter du lendemain sur le site Internet du Village. Elle précise qu'aux périodes de questions, les citoyens devront se présenter au microphone afin que leurs interventions soient captées adéquatement.

OPENING OF THE MEETING

The Mayor, Ms. Julie Brisebois, welcomes those present in the room as well as residents who will be viewing the recording of this regular sitting of the municipal Council held on January 27, 2026.

Before the beginning of the sitting, the Mayor confirms that quorum is present, all members of Council being in attendance, with the exception of Councillor Lee.

The Mayor notes the presence of Mr. Robert Malek, Director General, Ms. Hamlyne Guirand, Clerk, Ms. Anara Trzan, Director of Infrastructure and Urban Planning, as well as Commander Éric Gosselin (PDQ 1). She also notes the presence, in the room, of Ms. Cassandra Vilo, Communications Advisor, and Mr. Gianni Peretti, Assistant Treasurer.

The Mayor reminds attendees that, as usual, the sitting is being filmed and that the recording will be available for viewing as of the following day on the Village's website. She specifies that, during the question periods, residents must approach the microphone so that their interventions may be properly captured.

2026-01-004 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier

Appuyé par la Conseillère Nina Hodge
et **RÉSOLU** :

QUE l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du Conseil municipal soit adopté tel que soumis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2. PRÉSENTATION – aucune

1. ADOPTION OF THE AGENDA

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier

Seconded by Councillor Nina Hodge
and **RESOLVED**:

THAT the agenda of the present regular sitting of the Municipal Council be adopted as submitted.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

2. PRESENTATION - none



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS (15 minutes)

Avant d'ouvrir la période de questions, la Mairesse rappelle que, conformément au règlement sur la régie interne des séances du Conseil, chaque période de questions est d'une durée maximale de 15 minutes et chaque personne peut poser une question et une sous-question sur un même sujet. S'il reste du temps après que toutes les personnes présentes aient posé leur première question, des questions additionnelles pourront être permises.

La Mairesse demande aux citoyens souhaitant déposer des documents à l'administration ou au Conseil d'attendre d'y être invités et de transmettre leurs documents à la greffière.

Elle précise que, comme à l'habitude, la période de questions débutera par les questions des personnes présentes dans la salle, suivies des questions reçues par écrit. Une seule question écrite a été reçue par l'entremise de la plateforme en ligne pour la présente séance.

Elle invite également les citoyens à s'identifier lorsqu'ils se présentent au microphone.

4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2026-01-005 4.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 16 décembre 2025.

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier
Appuyé par la Conseillère Nina Hodge
et **RÉSOLU** :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 16 décembre 2025, soit adopté tel que soumis.

QUE ledit procès-verbal a été remis à chaque membre du Conseil conformément aux dispositions de l'article 333 de la *Loi sur les Cités et Villes*.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. ADMINISTRATION, FINANCES, AFFAIRES JURIDIQUES ET RESSOURCES HUMAINES

5.1. ADMINISTRATION

5.2. FINANCES

2026-01-006 5.2.1. Approbation des opérations financières.

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

D'APPROUVER la liste des comptes payables pour la période du 17 décembre 2025 au 15 janvier 2026 tel que soumis, relativement à des dépenses imputables à des activités financières et d'investissement totalisant **204 979.71 \$**;

3. QUESTION PERIOD (15 minutes)

Before opening the question period, the Mayor reminds attendees that, in accordance with the By-law governing the internal procedures of Council sittings, each question period has a maximum duration of 15 minutes, and each person may ask one question and one supplementary question on the same subject. If time remains after all persons present have asked their initial question, additional questions may be permitted.

The Mayor asks residents wishing to submit documents to the administration or to Council to wait until they are invited to do so and to provide their documents to the Clerk.

She specifies that, as usual, the question period will begin with questions from those present in the room, followed by questions received in writing. One written question was received through the online platform for the present sitting.

She also invites residents to identify themselves when approaching the microphone.

4. ADOPTION OF THE MINUTES

4.1. Adoption of the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier
Seconded by Councillor Nina Hodge
and **RESOLVED**:

THAT the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025, be adopted as submitted.

THAT said minutes were given to each member of the Council in accordance with the provisions of section 333 of the *Cities and Towns Act*.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5. ADMINISTRATION, FINANCE, LEGAL AFFAIRS AND HUMAN RESOURCES

5.1. ADMINISTRATION

5.2. FINANCES

5.2.1. Approval of the financial transactions.

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**:

TO APPROVE the list of accounts payable for the period of December 17, 2025, to January 15, 2026, as submitted, for expenses attributable to financial and investment activities totaling **\$204,979.71**.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

ET

D'APPROUVER la liste des paiements préautorisés, déboursés émis et paiements électroniques, pour la même période, tel que présentée totalisant **83 286.48 \$**;

QUE tous ces paiements, totalisant **288 266.19 \$**, soient prélevés à même le compte du Village de Senneville, à la Banque de Montréal, succursale de l'Île-Perrot.

ET

D'APPROUVER la liste des **salaires versés** pour la période du 1 décembre au 31 décembre 2025, telle que déposée devant le Conseil :

Rémunération des élus :	8 200.25 \$
Salaires des employés :	74 604.61 \$

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

2026-01-007 **5.2.2. Autorisation – dépôt – Union des municipalités du Québec – Demande au Fonds municipal d'action juridique (FMAJ) – Volet 1 – Soutien financier.**

ATTENDU QUE le Village de Senneville désire effectuer une demande d'aide financière en vertu du Volet 1 – Soutien financier couvert par le Fonds municipal d'action juridique (FMAJ) auprès de l'Union des municipalités du Québec dans le cadre du litige Crevier, Grégoire et al. (dossier n° 500-17-127555-236);

EN CONSÉQUENCE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette
Appuyée par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

D'AUTORISER le Village de Senneville à effectuer une demande d'aide financière en vertu du Volet 1 – Soutien financier couvert par le Fonds municipal d'action juridique (FMAJ) auprès de l'Union des municipalités du Québec dans le cadre du litige Crevier, Grégoire et al. (dossier n° 500-17-127555-236);

D'AUTORISER Robert Malek, Directeur Général et Trésorier, à signer, pour et au nom du Village de Senneville, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2026-01-008 **5.2.3. Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 733 800 \$ qui sera réalisé le 25 février 2026.**

ATTENDU QUE, conformément aux règlements d'emprunts suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la municipalité du Village de Senneville souhaite emprunter par billets pour un montant total de 733 800 \$ qui sera réalisé le 25 février 2026, réparti comme suit :

AND

TO APPROVE the list of pre-authorized payments, disbursements issued and electronic payments, for the same period, as presented, totalling **\$83,286.48**

THAT all these payments, totaling **\$288,266.19** be drawn from the Village of Senneville's account at the Bank of Montreal, Île-Perrot branch.

AND

TO APPROVE the list of the **salaries paid** for the period of December 1 to December 31, 2025, as filed with the Council:

Remuneration of elected officials:	\$8,200.25
Salaries of employees:	\$74,604.61

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.2.2. Authorization – Application – Union des municipalités du Québec – Request to the Fonds municipal d'action juridique (FMAJ) – Component 1 – Financial Support

WHEREAS the Village of Senneville wishes to submit an application for financial assistance under Component 1 – Financial Support covered by the *Fonds municipal d'action juridique* (FMAJ) to the *Union des municipalités du Québec*, in connection with the litigation *Crevier, Grégoire et al.* (File No. 500-17-127555-236);

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**:

TO AUTHORIZE the Village of Senneville to submit an application for financial assistance under Component 1 – Financial Support covered by the *Fonds municipal d'action juridique* (FMAJ) to the Union des municipalités du Québec, in connection with the litigation Crevier, Grégoire et al. (File No. 500-17-127555-236);

TO AUTHORIZE Robert Malek, Director General and Treasurer, to sign, for and on behalf of the Village of Senneville, any document deemed useful and necessary in order to give full effect to the present resolution.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.2.3. Concordance and short-term resolution relating to a debenture loan in the amount of \$733,800 to be issued on February 25, 2026.

WHEREAS, in accordance with the following borrowing by-laws and for the amounts indicated opposite each of them, the municipality of the Village of Senneville wishes to borrow by way of debentures a total amount of \$733,800 to be issued on February 25, 2026, allocated as follows:



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

Règlements d'emprunts #	Pour un montant de \$	Borrowing By-law No.	Amount (\$)	
474	328 400 \$	474	\$328,400	
455	405 400 \$	455	\$405,400	

ATTENDU QU'il y a lieu de modifier les règlements d'emprunts en conséquence;

ATTENDU QUE, conformément au 1er alinéa de l'article 2 de la *Loi sur les dettes et emprunts municipaux* (RLRQ, chapitre D 7), pour les fins de cet emprunt et pour les règlements d'emprunts numéros 474 et 455, la municipalité du Village de Senneville souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette
Appuyée par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

QUE les règlements d'emprunts indiqués au 1er alinéa du préambule soient financés par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 25 février 2026;
2. les intérêts seront payables semi annuellement, le 25 février et le 25 août de chaque année;
3. les billets seront signés par la Mairesse, Mme Julie Brisebois, et le Trésorier, M. Robert Malek;
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

2027.	31 800 \$	
2028.	33 000 \$	
2029.	34 300 \$	
2030.	35 600 \$	
2031.	36 900 \$	(à payer en 2031)
2031.	562 200 \$	(à renouveler)

QUE, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2032 et suivantes, le terme prévu dans les règlements d'emprunts numéros 474 et 455 soit plus court que celui originellement fixé, c'est à dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 25 février 2026), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2026-01-009 **5.2.4. Autorisation de paiement des honoraires pour le litige Crevier, Grégoire et al. (dossier de la Cour supérieure n° 500-17-127555-236).**

ATTENDU QUE la Municipalité est défenderesse dans une poursuite intentée devant la Cour supérieure par Crevier, Grégoire et al. (dossier n° 500-17-127555-236), ci-après désignée « la poursuite McKenzie »;

WHEREAS it is necessary to amend the borrowing by-laws accordingly;

WHEREAS, in accordance with the first paragraph of section 2 of the *Act respecting municipal debts and loans* (CQLR, chapter D-7), for the purposes of this loan and with respect to borrowing by-laws No. 474 and 455, the municipality of the Village of Senneville wishes to issue the loan for a shorter term than that originally established in said by-laws;

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette
Seconded by Tanya Narang
and **RESOLVED**:

THAT the borrowing by-laws referred to in the first paragraph of the preamble be financed by debentures, in accordance with the following terms:

1. the debentures shall be dated February 25, 2026;
2. interest shall be payable semi-annually, on February 25 and August 25 of each year;
3. the debentures shall be signed by the Mayor, Ms. Julie Brisebois, and the Treasurer, Mr. Robert Malek;
4. the debentures, as regards principal, shall be repaid as follows:

2027.	\$31,800	
2028.	\$33,000	
2029.	\$34,300	
2030.	\$35,600	
2031.	\$36,900	(to be paid in 2031)
2031.	\$562,200	(to be renewed)

THAT, with respect to the annual principal amortizations scheduled for the years 2032 and subsequent years, the term provided for in borrowing by-laws No. 474 and 455 be shorter than that originally established, namely a term of **five (5) years** as of February 25, 2026, instead of the term prescribed for said amortizations, with each subsequent issuance to be for the balance or part of the balance outstanding on the loan;

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.2.4. Authorization of Payment of Professional Fees for the Crevier, Grégoire et al. Litigation (Superior Court File No. 500-17-127555-236)

WHEREAS the Municipality is a defendant in a legal action instituted before the Superior Court by Crevier, Grégoire et al. (File No. 500-17-127555-236), hereinafter referred to as "the McKenzie lawsuit";



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

ATTENDU QUE la complexité de ce dossier a nécessité le recours à divers professionnels afin d'assurer la représentation et la défense du Village;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu des factures de ces professionnels pour les services rendus dans le cadre de la poursuite McKenzie, telles que présentés dans le tableau ci-dessous :

Honoraires professionnels liés à la poursuite McKenzie			
Nature des services	Numéro de facture	Date	Montant
DHC Avocats	219453	30 nov. 2025	21 010,17 \$
Hélène Doyon - urbaniste-conseil	2025110	18 déc. 2025	1 474,55 \$
VAR Impact Solutions	INV-202537	31 déc. 2025	3 208,65 \$
Total des honoraires professionnels			25 693,37 \$

ATTENDU QUE les honoraires professionnels relatifs à ces services sont jugés nécessaires et raisonnables;

ATTENDU QUE des démarches ont été entreprises auprès de la Cour et de l'assureur de la Municipalité afin de demander le remboursement des honoraires professionnels engagés dans le cadre de la poursuite McKenzie;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

D'AUTORISER le paiement des factures présentées dans le tableau ci-dessus, pour un montant total de **25 693,37 \$** (taxes comprises), représentant les honoraires professionnels engagés dans le cadre de la poursuite Crevier, Grégoire et al. (dossier n° 500-17-127555-236);

QUE ces dépenses soient approuvées et imputées à partir du budget d'opération et tout excédant sera payé via le surplus non affecté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.3. AFFAIRES JURIDIQUES

5.4. RESSOURCES HUMAINES

6. INFRASTRUCTURE ET URBANISME

6.1. INFRASTRUCTURE

6.2. URBANISME

WHEREAS the complexity of this file has required the services of various professionals in order to ensure the representation and defence of the Village;

WHEREAS the Municipality has received invoices from these professionals for services rendered in connection with the McKenzie lawsuit, as presented in the table below:

Professional fees related to the McKenzie lawsuit			
Nature of services	Invoice number	Date	Amount
DHC Avocats	219453	Nov. 30, 2025	\$21,010.17
Hélène Doyon - urbaniste-conseil	2025110	Dec. 18, 2025	\$1,474.55
VAR Impact Solutions	INV-202537	Dec. 31, 2025	\$3,208.65
Total professional fees			\$25,693.37

WHEREAS the professional fees related to these services are deemed necessary and reasonable;

WHEREAS steps have been taken with the Court and the Municipality's insurer to request reimbursement of the professional fees incurred in connection with the McKenzie lawsuit;

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**:

TO AUTHORIZE payment of the invoice presented in the table above, for a total amount of **\$25,693.37** (taxes included), representing the professional legal fees incurred in connection with the Crevier, Grégoire et al. lawsuit (file no. 500-17-127555-236).

THAT these expenses be approved and charged to the operation budget, and any excess be paid from the unallocated surplus.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.3. LEGAL AFFAIRS

5.4. HUMAN RESOURCES

6. INFRASTRUCTURE AND URBAN PLANNING

6.1. INFRASTRUCTURE

6.2. URBAN PLANNING



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

2026-01-010	6.2.1. 218, chemin de Senneville - Demande de dérogation mineure pour la reconstruction d'un muret et d'une clôture en façade avant CONSIDÉRANT qu'une demande de dérogation mineure a été déposée en vertu du <i>Règlement numéro 440 sur les dérogations mineures</i>; CONSIDÉRANT que l'objet de la demande est d'accorder une dérogation mineure relativement à : - Autoriser la reconstruction d'un muret en cour avant d'une hauteur pouvant atteindre 1,83 m, incluant des colonnes d'une hauteur de 4,2 m de part et d'autre du portail, plutôt que d'une hauteur maximale de 1,3 m, tel qu'autorisé à l'article 4.4.1 du règlement de Zonage no 448 ; - Autoriser la réinstallation d'un portail d'une hauteur de 3,5 m, plutôt que d'une hauteur maximale de 2,5 m, tel qu'autorisé à l'article 4.4.4 du règlement de Zonage no 448. CONSIDÉRANT que la demande a été analysée par le Comité consultatif d'urbanisme lors de la séance du 1^{er} décembre 2025; EN CONSÉQUENCE, Il est Proposé par la Conseillère Tanya Narang Appuyé par la Conseillère Nina Hodge et RÉSOLU : QUE la demande de dérogation mineure numéro 2025-00092 se rapportant au 218, chemin de Senneville en regard à la reconstruction d'un muret et d'une clôture en façades avant, soit approuvée. Et ce, selon les plans et documents soumis le 14 juillet et le 12 septembre 2025. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.	6.2.1. 218 Senneville Road – Application for a minor exemption for the reconstruction of a low wall and a fence in the front facade WHEREAS a minor derogation application has been filed under <i>By-law number 440 concerning minor exemptions</i>; WHEREAS the purpose of the application is to grant a minor exemption pertaining to: - Authorize the reconstruction of a low wall in the front facade of a height up to 1.83 m, including columns of 4.2 m high on either side of the gate, instead of a maximum height of 1.3 m, as authorized in section 4.4.1 of Zoning By-law No. 448; - Authorize the reinstallation of a gate with a height of 3.5 m, instead of a maximum height of 2.5 m, as authorized in section 4.4.4 of Zoning By-law No. 448. WHEREAS the request was reviewed by the Planning Advisory Committee at the December 1, 2025, meeting; THEREFORE, It is Moved by Councillor Tanya Narang Seconded by Councillor Nina Hodge and RESOLVED THAT the application for a minor exemption number 2025-00092 relating to 218 Senneville Road regarding the reconstruction of a low wall and a fence in the front facade, be approved. This according to the plans and documents submitted on July 14, and September 12, 2025. UNANIMOUSLY ADOPTED.
2026-01-011	6.2.2. Renouvellement d'un mandat au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) – membre résident. CONSIDÉRANT QUE le mandat, à titre de membre résident du Comité consultatif d'urbanisme, de Monsieur Eric Smith a pris fin le 23 janvier 2026; EN CONSÉQUENCE, Il est Proposé par la Conseillère Tanya Narang Appuyé par la Conseillère Nina Hodge et RÉSOLU : DE RENOUVELLER le mandat de Monsieur Eric Smith à titre de membre résident du Comité consultatif d'urbanisme pour une période de deux (2) ans, soit jusqu'au 27 janvier 2028.	6.2.2. Renewal of a mandate on the Planning Advisory Committee (PAC) – resident member. WHEREAS the mandate of Eric Smith, as a resident member of the Planning Advisory Committee, expired on January 23, 2026; THEREFORE, It is Moved by Councillor Tanya Narang Seconded by Councillor Nina Hodge and RESOLVED TO RENEW the mandate of Mr. Eric Smith as a resident member of the Planning Advisory Committee for a period of two (2) years, until January 27, 2028.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

QUE toute nomination et mandat antérieur du membre résident soit abrogé et remplacé par la présente.

THAT all previous appointments and terms of office of the resident member be rescinded and replaced by the present.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

2026-01-012 **6.2.3. Nomination de deux (2) membres résidents au Comité consultatif d'urbanisme (CCU).**

6.2.3. Appointment of two (2) resident members to the Planning Advisory Committee (PAC).

CONSIDÉRANT l'avis public du 11 novembre 2025 invitant les résidents à soumettre leur candidature afin de combler des postes de membres résidents au Comité consultatif d'urbanisme, conformément au *Règlement numéro 439 constituant le Comité consultatif d'urbanisme*;

WHEREAS a public notice dated November 11, 2025 invited residents to submit their applications in order to fill resident member positions on the Urban Planning Advisory Committee, in accordance with *By-law No. 439 establishing the Urban Planning Advisory Committee*;

CONSIDÉRANT le besoin de combler un (1) mandat de membre substitut et un (1) mandat de membre résident régulier au sein du comité;

WHEREAS there is a need to fill one (1) substitute member mandate and one (1) regular resident member mandate on the committee;

ATTENDU QUE, conformément à l'article 2.3.3 du *Règlement constituant le Comité consultatif d'urbanisme*, le mandat des membres est d'une durée de deux (2) ans à compter de la date de la résolution du Conseil municipal;

WHEREAS, pursuant to article 2.3.3 of the *By-law establishing the Urban Planning Advisory Committee*, the term of office of committee members is two (2) years as of the date of the Municipal Council resolution;

ATTENDU QUE le comité de sélection a procédé à l'évaluation des candidatures reçues et a sélectionné les candidats retenus;

WHEREAS the selection committee has reviewed the applications received and selected the successful candidates;

EN CONSÉQUENCE,

THEREFORE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Nina Hodge
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

It is **Moved** by Councillor Nina Hodge
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**

DE NOMMER les personnes ci-après désignées à titre de membres du Comité consultatif d'urbanisme, à compter du **27 janvier 2026**, pour la période indiquée à l'égard de chacune d'elles, et qu'elles occupent cette fonction jusqu'à ce qu'elles soient renommées ou remplacées :

TO APPOINT the persons designated below as members of the Urban Planning Advisory Committee, effective **January 27, 2026**, for the term indicated opposite their respective names, and that they hold office until reappointed or replaced:

- **M. Orlando de Obaldia**, pour un mandat de deux (2) ans, soit jusqu'au 27 janvier 2028, à titre de **membre résident régulier**;
- **Mme Sandra Jodoin-Battaglien**, pour un mandat de (2) ans, soit jusqu'au 27 janvier 2028, à titre de **membre substitut**;

- **Mr. Orlando de Obaldia**, for a two (2) year term, until January 27, 2028, as a **regular resident member**;
- **Ms. Sandra Jodoin-Battaglien**, for a two (2) year term, until January 27, 2028, as a **substitute member**.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

2026-01-013 **6.2.4. 218, chemin de Senneville – Approbation de permis et certificats assujettis aux plans d'implantation et d'intégration architecturale pour la reconstruction d'un muret et d'une clôture en façade avant**

6.2.4. 218 Senneville Road – Approval of permits and certificates applicable to the Site Planning and Architectural Integration Program for the reconstruction of a low wall and a fence in the front facade

CONSIDÉRANT QUE le *Règlement numéro 452 sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale*, auquel est assujettie la propriété citée ci-dessus, exige que préalablement à l'émission d'un certificat d'autorisation et/ou d'un permis de construction, les plans soient soumis pour approbation du conseil ;

WHEREAS the *By-law number 452 respecting site planning and architectural integration program* to which the above-mentioned property is subject, requires that, prior to the issuance of a certificate of authorization and/or a building permit, the plans be submitted for approval by the council;



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

CONSIDÉRANT QUE la demande a été analysée par le Comité consultatif d'urbanisme lors de la séance du 1^{er} décembre 2025;

WHEREAS the request was reviewed by the Planning Advisory Committee during the December 1, 2025, meeting;

EN CONSÉQUENCE,

THEREFORE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Nina Hodge
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

It is **Moved** by Councillor Nina Hodge
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**:

QUE la demande numéro 2025-00043, se rapportant au 218, chemin de Senneville soit **approuvée** en regard de la reconstruction d'un muret et d'une clôture en façade avant et ce selon les plans et documents soumis en date du 14 juillet 2025 et du 12 septembre 2025.

THAT the application number 2025-00043 relating to 218 Senneville Road be **approved** regarding the reconstruction of a low wall and a fence in the front facade, this according to plans and documents submitted on July 14, 2025, and September 12, 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

7. CIRCULATION ET MOBILITÉ DURABLE

7. CIRCULATION AND SUSTAINABLE MOBILITY

La Mairesse fait un bref point d'information concernant une demande formulée lors d'une séance précédente visant l'installation d'un panneau d'arrêt à la sortie du site de Tenaquip.

The Mayor provides a brief information update regarding a request made at a previous sitting concerning the installation of a stop sign at the exit of the Tenaquip site.

Elle indique que l'administration municipale a communiqué avec l'entreprise afin de demander l'installation de ce panneau d'arrêt et précise que celui-ci a été installé.

She indicates that the municipal administration contacted the company to request the installation of the stop sign and specifies that it has since been installed.

8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

8. RECREATION, CULTURE AND COMMUNITY LIFE

La conseillère Jackson Trépanier informe que le Carnaval de Senneville est reporté au samedi 31 janvier, de 13 h à 16 h, au parc Senneville, en raison des conditions météorologiques. L'inscription est requise via la plateforme Voilà. La nourriture est gratuite pour les résidents et offerte au coût de 25 \$ pour les non-résidents.

Councillor Jackson Trépanier advises that the Senneville Carnival has been rescheduled to Saturday, January 31, from 1:00 p.m. to 4:00 p.m., at Parc Senneville, due to weather conditions. Registration is required through the Voilà platform. Food is free for residents and available at a cost of \$25 for non-residents.

Elle mentionne que les jeux de cartes 55+ se tiennent chaque jeudi après-midi et que les cafés sociaux ont lieu tous les vendredis de 8 h 30 à 9 h 30 au centre communautaire. Ces activités sont gratuites pour les résidents et offertes au coût de 5 \$ pour les non-résidents.

She notes that 55+ card games are held every Thursday afternoon and that Social Cafés take place every Friday from 8:30 a.m. to 9:30 a.m. at the community centre. These activities are free for residents and offered at a cost of \$5 for non-residents.

Elle indique que plusieurs cours d'exercices municipaux sont offerts (conditionnement fonctionnel, étirements dynamiques, aérobie douce) et que les inscriptions sont ouvertes sur Voilà.

She indicates that several municipally run exercise classes are being offered and that registration is open on the Voilà platform.

La conseillère mentionne la tenue d'une conférence de la Société historique, le 28 janvier à 13 h 30.

The Councillor mentions the Historical Society presentation scheduled for January 28 at 1:30 p.m.

Elle rappelle que les raquettes de neige sont offertes en prêt gratuit au centre communautaire sur réservation via Voilà et que les patinoires du parc Senneville et du parc Michel-Legault sont ouvertes, sous réserve des conditions météorologiques.

She reminds residents that snowshoes are available for free loan at the community centre, subject to reservation through Voilà, and that the skating rinks at Parc Senneville and Parc Michel-Legault are open, weather permitting.

Finalement, elle annonce un appel de candidatures pour pourvoir au moins quatre postes au comité MADA (Municipalités amies des aînés), la période de mise en candidature se terminant le 31 janvier.

Lastly, she announces a call for applications to fill at least four positions on the MADA (*Municipalités amies des aînés*) steering committee, with the application period closing on January 31.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

9. COMMUNICATIONS

10. DÉPENSES ET ENGAGEMENTS

10.1. Dépôt du certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements.

Le certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements est déposé au conseil.

11. AFFAIRES D'AGGLOMÉRATION ET ASSOCIATION DES MUNICIPALITÉS DE BANLIEUE

La Mairesse informe que le principal dossier actuellement à l'ordre du jour de l'agglomération concerne le budget 2026 ainsi que le programme décennal d'immobilisations, lesquels doivent être adoptés ce jeudi.

Elle indique avoir siégé, au cours des deux dernières semaines, à la Commission sur les finances et l'administration de la Ville de Montréal, dans le cadre de l'étude publique du budget et du programme d'immobilisations. Elle précise que cet exercice démocratique permet aux services municipaux de présenter leurs budgets et orientations, et aux citoyens ainsi qu'aux membres de la commission de poser leurs questions à l'administration.

La Mairesse souligne que ce processus permet d'approfondir les dossiers, les choix effectués et les orientations de l'administration, et qu'il se conclut par l'adoption d'un rapport de recommandations transmis à l'administration, dans lequel les attentes de la commission sont clairement formulées. Elle mentionne que les séances de la Commission sont disponibles en ligne sur le site Internet de la Ville de Montréal.

Elle informe également que, depuis la dernière séance du conseil, elle a rencontré la mairesse de Montréal, à titre de coprésidente de l'Association des municipalités de banlieue, afin de discuter de la collaboration entre les villes liées et la Ville de Montréal, notamment en matière de priorités, de projets communs et de budget. Elle qualifie cette rencontre de productive et prometteuse, précisant que les municipalités souhaitent être consultées en amont des processus décisionnels.

La Mairesse indique que les échanges ont été marqués par l'ouverture, la transparence et une volonté mutuelle de collaboration, et que les discussions se poursuivront au cours des prochaines semaines et des prochains mois. Elle assure qu'elle continuera à travailler afin de bien représenter les intérêts des citoyens de Senneville et des villes liées.

12. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SANTÉ PUBLIQUE

Période réservée au service de police

Le commandant Gosselin du Service de Police de la Ville de Montréal (Poste de quartier 1) présente un bilan mensuel des activités du Service de police sur le territoire du Village de Senneville.

9. COMMUNICATIONS

10. EXPENSES AND FUND COMMITMENT

10.1. Tabling of the Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments.

The Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments is filed with the Council.

11. AGGLOMERATION BUSINESS AND ASSOCIATION OF SUBURBAN MUNICIPALITIES

The Mayor reports that the main file currently under review at the agglomeration level is the 2026 budget and the ten-year capital program, which are scheduled to be adopted this Thursday.

She indicates that she sat on the Finance and Administration Commission of the City of Montréal over the past two weeks, as part of the public review of the budget and capital program. She notes that this democratic exercise allows municipal departments to present their budgets and capital programs and enables both citizens and commission members to ask questions of the administration.

The Mayor explains that this process allows for a deeper examination of files, decisions, and administrative orientations, and concludes with the adoption of a recommendation report submitted to the administration, in which the commission's expectations are clearly stated. She notes that all sittings of the Finance and Administration Commission were recorded and are available on the City of Montréal's website.

She further reports that, since the last Council sitting, she met with the Mayor of Montréal, in her capacity as Co-Chair of the Association of Suburban Municipalities, to discuss how the demerged cities can collaborate more effectively with the City of Montréal, particularly with respect to priorities, shared projects, and budgetary matters. She describes the meeting as productive and promising, emphasizing the importance of being consulted earlier in the decision-making process.

The Mayor adds that discussions were marked by openness, transparency, and a strong desire to collaborate, and that exchanges will continue over the coming weeks and months. She assures Council that she will continue to work diligently to represent the interests of Senneville residents and those of the related municipalities.

12. PUBLIC SECURITY AND PUBLIC HEALTH

Period reserved for the police department

Commander Gosselin of the *Service de Police de la Ville de Montréal* (Neighbourhood Station 1) presents a monthly report on policing activities within the Village of Senneville.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

13. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS

2026-01-014 13.1. Avis de motion et dépôt du projet de Règlement n°510 établissant les tarifs, taux de taxation et modalités de paiement pour l'exercice financier 2026.

La Mairesse, Julie Brisebois, donne un avis de motion qu'à une séance ultérieure du Conseil municipal, le *Règlement n°510 établissant les tarifs, taux de taxation et modalités de paiement pour l'exercice financier 2026* sera présenté pour adoption.

Le projet de règlement est déposé à la présente séance et est disponible pour consultation au bureau de la Greffière ainsi que sur le site internet du Village de Senneville.

Mention de la Mairesse

La Mairesse mentionne que, afin d'assurer le respect des délais entourant l'adoption du règlement no 510 relatif à la taxation, le conseil municipal tiendra une séance extraordinaire le 4 février prochain.

Elle précise qu'il s'agit d'une question de formalité, le règlement de taxation devant être adopté afin de respecter les délais de paiement de la quote-part à la Ville de Montréal. Elle indique que, puisque le budget a été adopté en janvier, comme la loi le permet en année électorale, la tenue de cette séance extraordinaire est nécessaire.

14. VARIA

La Mairesse prend un moment pour souligner le départ de la Greffière, Mme Hamlyne Guirand, et précise qu'il s'agit de sa dernière séance publique au Village de Senneville.

Au nom du conseil municipal, elle la remercie sincèrement pour son professionnalisme, sa rigueur et son dévouement, soulignant que ce fut un réel plaisir de collaborer avec elle au cours de son passage au sein de l'administration municipale. Le conseil lui souhaite le meilleur succès dans ses nouveaux défis.

La Mairesse rassure également les citoyens en indiquant que le Directeur général travaille déjà à assurer la relève, afin de garantir la continuité des services.

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

La Mairesse répond aux questions posées par l'assistance.

16. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant complété, la Mairesse souhaite aux personnes présentes une excellente soirée ainsi qu'un très bon début d'année 2026, et invite les citoyens à participer régulièrement aux séances du conseil municipal.

Il est **19 h 37** et la Mairesse déclare la séance levée.

13. NOTICES OF MOTION AND BY-LAWS ADOPTION

13.1. Notice of motion and tabling of the draft By-law No. 510 decreeing the tariffs, tax rates and payment terms for the fiscal year 2026.

The Mayor, Julie Brisebois, gives notice of motion that, at a subsequent sitting of the Municipal Council, *By-law No.510 decreeing the tariffs, tax rates and payment terms for the fiscal year 2026* will be presented for adoption.

The draft by-law is tabled at this sitting and is available at the Clerk's office as well as on the Village of Senneville's website.

Mayor's Statement

The Mayor states that, in order to ensure compliance with the deadlines surrounding the adoption of By-law No. 510 relating to taxation, the municipal Council will hold a special sitting on February 4.

She specifies that this is a matter of formality, as the taxation by-law must be adopted in order to meet the deadlines for payment of the agglomeration share to the City of Montréal. She indicates that, since the budget was adopted in January, as permitted by law in an election year, the holding of this special sitting is necessary.

14. VARIA

The Mayor takes a moment to highlight the departure of the Clerk, Ms. Hamlyne Guirand, noting that this is her last public Council sitting in Senneville.

On behalf of Council, she sincerely thanks her for her professionalism, diligence, and dedication, and notes that it was a pleasure to work with her during her time with the municipal administration. Council wishes her every success in her new endeavours.

The Mayor also reassures residents that the Director General is already working to secure a replacement, in order to ensure continuity of services.

15. QUESTION PERIOD

The Mayor answers questions from the audience.

16. CLOSING OF THE SITTING

With all items on the agenda having been addressed, the Mayor wishes those present a pleasant evening and a happy beginning to the year 2026, and encourages residents to attend Council meetings regularly.

At **7:37 p.m.**, the Mayor declares the sitting adjourned.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 27 janvier 2026.
Regular sitting of the Municipal Council held on January 27, 2026.

Original signé / Original signed

Julie Brisebois
Mairesse / Mayor

Original signé / Original signed

Cassandra Vilo
Assistante-greffière par intérim/ Interim Assistant-Clerk