



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au centre communautaire George-McLeish, situé au 20, avenue Morningside le mardi 16 décembre 2025, à 19h00, à laquelle sont présents :

Mairesse / Mayor

Les conseillers / Councillors:

Invité / Guest :

Absents / Absent

Sont également présents/ Also present:

Minutes of the regular sitting of the Municipal Council held at the George-McLeish Community Centre, located at 20 Morningside Avenue, on Tuesday, December 16, 2025, at 7:00 p.m., at which are present:

Julie Brisebois

Stephen Lee, Shannon O'Halloran, Camille Frenette, Michelle Jackson Trepanier, Nina Hodge et Tanya Narang

Commandant Eric Gosselin, SPVM

Robert Malek, Directeur Général / Director General
Hamlyne Guirand, Greffière / Clerk
Anara Trzan, Directrice Infrastructure et Urbanisme / Director of Infrastructure and Urban Planning

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La Mairesse, Mme Julie Brisebois, souhaite la bienvenue aux personnes présentes en salle ainsi qu'aux citoyens qui visionneront l'enregistrement de cette séance ordinaire du conseil municipal.

La Mairesse profite de l'occasion pour féliciter Mme Jackson Trepanier, conseillère du district 4, pour sa réélection, ainsi que Mme Hodge, conseillère du district 5, pour son élection, celles-ci n'ayant pu être présentes lors de la séance précédente.

La Mairesse souligne la présence de M. Robert Malek, Directeur général, de Mme Hamlyne Guirand, Greffière, de Mme Anara Trzan, Directrice Infrastructure et urbanisme, ainsi que du Commandant Éric Gosselin (PDQ 1).

Elle souligne également la présence, dans la salle, de Mme Cassandra Vilo, Conseillère en communications.

La Mairesse rappelle que la séance est filmée et que l'enregistrement sera disponible dès le lendemain sur le site Internet du Village de Senneville. Elle indique qu'aux périodes de questions, les citoyens devront se présenter au microphone afin que leurs interventions soient captées adéquatement.

Tous formant quorum, la Mairesse déclare la séance ouverte à 19 h.

OPENING OF THE MEETING

The Mayor, Ms. Julie Brisebois, welcomes those present in the room as well as residents who will be viewing the recording of this regular sitting of the municipal Council.

The Mayor takes this opportunity to congratulate Ms. Jackson Trepanier, Councillor for District 4, on her re-election, as well as Ms. Hodge, Councillor for District 5, on her election, as they were unable to attend the previous sitting.

The Mayor notes the presence of Mr. Robert Malek, Director General, Ms. Hamlyne Guirand, Clerk, Ms. Anara Trzan, Director of Infrastructure and Urban Planning, as well as Commander Éric Gosselin (PDQ 1).

She further acknowledges the presence, in the room, of Ms. Cassandra Vilo, Communications Advisor.

The Mayor reminds attendees that the sitting is being filmed and that the recording will be available as of the following day on the Village of Senneville's website. She indicates that, during question periods, residents must approach the microphone so that their interventions may be properly captured.

As quorum is present, the Mayor declares the sitting open at 7:00 p.m.

2025-12-117 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette
Appuyé par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier
et **RÉSOLU** :

QUE l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du Conseil municipal soit adopté tel que soumis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

1. ADOPTION OF THE AGENDA

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette
Seconded by Councillor Michelle Jackson Trepanier
and **RESOLVED**:

THAT the agenda of the present regular sitting of the Municipal Council be adopted as submitted.

UNANIMOUSLY ADOPTED.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

2. **PRÉSENTATION – aucune**

3. **PÉRIODE DE QUESTIONS** (15 minutes)

Clarification – Règlement d’usages conditionnels No 507

Juste avant de passer à la première période de questions, la Mairesse apporte une clarification concernant le Règlement d’usages conditionnels No 507 et la procédure suivie pour son adoption.

Tel que mentionné lors de la séance précédente, le projet de règlement a fait l’objet d’une consultation publique dûment tenue le 27 mai 2025, laquelle a permis aux citoyens présents d’exprimer leurs commentaires.

À la suite de cette consultation publique, un second projet de règlement a été déposé, intégrant certaines modifications découlant des commentaires formulés par les citoyens.

Après vérification, la Mairesse confirme que le projet de règlement contenait une disposition susceptible d’approbation référendaire, tel qu’indiqué dans l’avis public publié le 18 juillet 2025. Aucune signature n’ayant été recueillie afin de demander la tenue d’un référendum, le conseil municipal a adopté le règlement lors de la séance tenue le 29 juillet 2025.

Le Règlement No 507 concerne les usages conditionnels et a pour objet de permettre à une personne de soumettre une demande visant un usage accessoire de type activité agrotouristique dans les zones A1 et A3 à A7. Il prévoit que le conseil municipal, après avoir reçu l’avis du comité consultatif d’urbanisme, évalue l’opportunité d’autoriser cet usage en fonction des critères énoncés au règlement et puisse assortir cette autorisation des conditions qu’il juge appropriées.

Ce règlement s’applique à toute activité agrotouristique existante ou à venir dans ces zones. Il est rappelé que ces activités doivent également se conformer à la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* et être autorisées par la CPTAQ.

Le conseil municipal a pris connaissance des commentaires exprimés par les citoyens lors de la consultation publique ainsi qu’à la séance précédente. L’administration travaille désormais à s’assurer que toutes les activités agrotouristiques opèrent en conformité avec les lois et règlements en vigueur.

L’objectif demeure le même : assurer une cohabitation harmonieuse au sein de la communauté.

Règles applicables aux séances du Conseil

Avant d’ouvrir la période de questions, la Mairesse rappelle les règles applicables aux séances du Conseil, mises à jour à la suite de l’adoption du projet de loi 57. Cette loi vise à protéger les élus et à favoriser l’exercice sans entraves de leurs fonctions.

Elle indique que toutes les interventions doivent être formulées dans un langage respectueux. Les questions, orales ou écrites, ne doivent contenir ni attaques personnelles ni propos offensants ni contenu diffamatoire.

2. **PRESENTATION - none**

3. **QUESTION PERIOD** (15 minutes)

Clarification – Conditional Use By-law No. 507

Just before proceeding to the first question period, the Mayor provides a clarification regarding Conditional Use By-law No. 507 and the procedure followed for its adoption.

As mentioned at the previous sitting, the draft by-law was the subject of a duly held public consultation on May 27, 2025, which allowed residents in attendance to express their comments.

Following this public consultation, a second draft by-law was tabled, incorporating certain amendments resulting from the comments expressed by residents.

After verification, the Mayor confirms that the draft by-law contained a provision subject to approval by way of referendum, as indicated in the public notice published on July 18, 2025. As no signatures were obtained to request the holding of a referendum, the municipal Council adopted the by-law at the sitting held on July 29, 2025.

By-law No. 507 concerns conditional uses and aims to allow a person to submit an application for an accessory use in the form of an agrotourism activity in zones A1 and A3 to A7. It provides that the municipal Council, after having received the opinion of the Planning Advisory Committee, may assess the appropriateness of authorizing such use based on the criteria set out in the by-law and may subject this authorization to any conditions it deems appropriate.

This by-law applies to any existing or future agrotourism activity within these zones. It is recalled that such activities must also comply with the *Act respecting the preservation of agricultural land and agricultural activities* and must be authorized by the CPTAQ.

The municipal Council has taken note of the comments expressed by residents during the public consultation as well as at the previous sitting. The administration is now working to ensure that all agrotourism activities operate in compliance with the applicable laws and regulations.

The objective remains the same: to ensure harmonious coexistence within the community.

Rules applicable to Council sittings

Before opening the question period, the Mayor reminds those present of the rules applicable to Council sittings, updated following the adoption of Bill 57. This legislation aims to protect elected officials and to ensure that they can carry out their duties without obstruction.

She states that all interventions must be expressed in respectful language. Questions, whether oral or written, must not contain personal attacks, offensive remarks, or defamatory content. She notes that any person who does not



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

Elle précise que toute personne qui ne respecte pas ces règles peut être interrompue et perdre son droit de parole.

comply with these rules may be interrupted and lose their right to speak.

Conformément au règlement sur la régie interne des séances du Conseil, chaque période de questions est d'une durée maximale de 15 minutes et chaque personne peut poser une question et une sous-question sur un même sujet. S'il reste du temps après que toutes les personnes présentes aient posé leur première question, des questions additionnelles pourront être permises.

In accordance with the by-law concerning the internal governance of Council sittings, each question period is limited to a maximum of 15 minutes, and each person may ask one question and one sub-question on the same topic. If time remains after all persons present have asked their first question, additional questions may be permitted.

La Mairesse demande aux citoyens souhaitant déposer des documents à l'administration ou au Conseil d'attendre d'y être invités et de transmettre leurs documents à la greffière.

The Mayor asks citizens wishing to submit documents to the administration or to Council to wait until they are invited to do so and to forward their documents to the Clerk.

Elle indique qu'aucune question écrite n'a été reçue.

She indicates that no written questions were received.

La Mairesse invite les citoyens à s'identifier lorsqu'ils se présentent au microphone et répond aux questions posées par l'assistance.

The Mayor invites citizens to identify themselves when approaching the microphone and responds to the questions raised by the audience.

4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

4. ADOPTION OF THE MINUTES

2025-12-118

4.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 18 novembre 2025.

4.1. Adoption of the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on November 18, 2025.

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**:

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 18 novembre 2025 soit adopté tel que soumis.

THAT the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on November 18, 2025, be adopted as submitted.

QUE ledit procès-verbal a été remis à chaque membre du Conseil conformément aux dispositions de l'article 333 de la *Loi sur les Cités et Villes*.

THAT said minutes were given to each member of the Council in accordance with the provisions of section 333 of the *Cities and Towns Act*.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5. ADMINISTRATION, FINANCES, AFFAIRES JURIDIQUES ET RESSOURCES HUMAINES

5. ADMINISTRATION, FINANCE, LEGAL AFFAIRS AND HUMAN RESOURCES

5.1. ADMINISTRATION

5.1. ADMINISTRATION

5.1.1. Dépôt de l'extrait du Registre de déclarations des dons, marques d'hospitalité ou avantages reçus par les élus municipaux en 2025.

5.1.1. Tabling of the extract from the Register relating to the annual update of statement of pecuniary interests of municipal elected officials in 2025.

La Mairesse mentionne que, conformément aux articles 357 et suivants de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*, la greffière dépose l'extrait du registre portant sur la mise à jour annuelle des déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du Conseil pour l'année 2025.

The Mayor mentions that, in accordance with sections 357 et seq. of the *Act respecting elections and referendums in municipalities*, the Clerk tables the extract from the register concerning the annual update of the declarations of pecuniary interests of Council members for the year 2025.

5.1.2. Dépôt de l'extrait du Registre des déclarations d'intérêt pécuniaire pour l'année 2025.

5.1.2. Tabling of the Register of Declarations of Pecuniary Interests for the year 2025.

La Mairesse mentionne que, conformément à l'article 4.3.5 du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux du Village de Senneville et conformément à l'article 6 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, la

The Mayor mentions that, in accordance with section 4.3.5 of the Code of Ethics and Good Conduct of elected officials of the Village of Senneville and in accordance with section 6 of the Municipal Ethics and Professional Conduct Act, the



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

Greffière dépose un extrait du registre portant sur les déclarations des élus à propos de tout don, marque d'hospitalité ou autre avantage qu'ils auraient reçus au cours de l'année 2025.

Clerk tables an extract from the register on the statements of the elected officials about the donation, hospitality mark or other advantage they would have received during the year 2025.

2025-12-119 **5.1.3. Nomination des maires suppléants pour l'année 2026.**

ATTENDU QUE, conformément à l'article 56 de la *Loi sur les cités et villes* (RLRQ, c. C-19), le Conseil municipal désigne, pour la période qu'il détermine, un conseiller comme maire suppléant :

Il est **Proposé** par la Conseillère Shannon O'Halloran
Appuyé par la Conseillère Nina Hodge
et **RÉSOLU** :

QUE la Conseillère **Camille Frenette** soit nommée mairesse suppléante pour les mois de **décembre 2025** ainsi que **janvier et février 2026** inclusivement;

QUE la Conseillère **Nina Hodge** soit nommée mairesse suppléante pour les mois de **mars et avril 2026** inclusivement;

QUE la Conseillère **Michelle Jackson Trepanier** soit nommée mairesse suppléante pour les mois de **mai et juin 2026** inclusivement;

QUE le Conseiller **Stephen Lee** soit nommé maire suppléant pour les mois de **juillet et août 2026** inclusivement;

QUE la Conseillère **Tanya Narang** soit nommée mairesse suppléante pour les mois de **septembre et octobre 2026** inclusivement;

QUE la Conseillère **Shannon O'Halloran** soit nommée mairesse suppléante pour les mois de **novembre et décembre 2026** inclusivement;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2025-12-120 **5.1.4. Dépôt et adoption du calendrier des séances ordinaires du Conseil municipal pour l'année 2026.**

CONSIDÉRANT QUE l'article 319 de la *Loi sur les cités et villes* prévoit que le Conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

Il est **Proposé** par la Conseillère Shannon O'Halloran
Appuyé par la Conseillère Nina Hodge
et **RÉSOLU** :

QUE les séances ordinaires du Conseil Municipal, pour l'année 2026, soient tenues à 19h00 aux dates suivantes, soit le 4^e mardi de chaque mois, à l'exception des mois de juin et décembre :

27 janvier	28 juillet
24 février	25 août
24 mars	22 septembre

5.1.3. Appointment of Acting Mayors for the year 2026.

WHEREAS, in accordance with Article 56 of the *Cities and Towns Act* (RLRQ, c. C-19), Municipal Council designates a councillor as Acting Mayor for the period it determines:

It is **Moved** by Councillor Shannon O'Halloran
Seconded by Councillor Nina Hodge
and **RESOLVED**:

THAT Councillor **Camille Frenette** be appointed Acting Mayor for the months of **December 2025** and **January and February 2026**, inclusively;

THAT Councillor **Nina Hodge** be appointed Acting Mayor for the months of **March and April 2026**, inclusively;

THAT Councillor **Michelle Jackson Trepanier** be appointed Acting Mayor for the months of **May and June 2026**, inclusively;

THAT Councillor **Stephen Lee** be appointed Acting Mayor for the months of **July and August 2026**, inclusively;

THAT Councillor **Tanya Narang** be appointed Acting Mayor for the months of **September and October 2026**, inclusively;

THAT Councillor **Shannon O'Halloran** be appointed Acting Mayor for the months of **November and December 2026**, inclusively.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.1.4. Tabling and adoption of the calendar for regular sittings of the Municipal Council for the year 2026.

CONSIDERING THAT section 319 of the *Cities and Towns Act* requires that Council determine before the beginning of the calendar year the schedule of its regular sittings, by setting the date and time of each sitting;

It is **Moved** by Councillor Shannon O'Halloran
Seconded by Councillor Nina Hodge
and **RESOLVED**:

THAT the regular sittings of the Municipal Council, for the year 2026, be held at 7:00 p.m. on the following dates, namely the 4th Tuesday of each month, except for the months of June and December:

January 27	July 28
February 24	August 25
March 24	September 22



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

28 avril	27 octobre	April 28	October 27
26 mai	24 novembre	May 26	November 24
16 juin	15 décembre	June 16	December 15

QU'un avis public du présent calendrier soit donné
conformément à la loi.

THAT a public notice be given in conformity with the law.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

2025-12-121 5.1.5. Nomination et autorisation des représentants du Village de Senneville aux services électroniques de Revenu Québec.

5.1.5. Appointment and Authorization of the Village of Senneville's Representatives for Revenu Québec's Electronic Services.

ATTENDU QUE le Village de Senneville est inscrit aux services électroniques de **Revenu Québec**;

WHEREAS the Village of Senneville is registered for the electronic services of **Revenu Québec**;

ATTENDU QUE ces services sont essentiels à la réalisation de plusieurs transactions avec différentes autorités gouvernementales du Québec, notamment les ministères suivants :

WHEREAS these services are essential for carrying out various transactions with different governmental authorities in Quebec, including the following ministries:

- Ministère des Finances;
 - Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation;
 - Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs.
- *Ministère des Finances;*
 - *Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation;*
 - *Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs.*

EN CONSÉQUENCE,

THEREFORE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette
Appuyé par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier
et **RÉSOLU** :

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette
Seconded by Councillor Michelle Jackson Trepanier
and **RESOLVED**:

QUE Mme **Hamlyne Guirand**, Directrice des affaires juridiques et Greffière, ainsi que **M. Gianni Peretti**, Assistant-Trésorier, soient autorisés à signer, au nom du Village de Senneville, les documents requis pour l'inscription à clicSÉCUR, et qu'ils soient également autorisés à :

THAT Ms. **Hamlyne Guirand**, Director of Legal Affairs and Clerk, and **Mr Gianni Peretti**, Assistant Treasurer, be authorized to sign, on behalf of the Village of Senneville, the documents required for registration with clicSÉCUR, and that they also be authorized to:

- Inscrire le Village de Senneville aux fichiers de **Revenu Québec**;
 - Gérer l'inscription du Village de Senneville à **clicSÉCUR – Entreprises**;
 - Gérer l'inscription du Village de Senneville à **Mon dossier pour les entreprises** et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
 - Remplir les rôles et à assumer les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de **Mon dossier pour les entreprises**, notamment en donnant aux utilisateurs de l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration;
 - Consulter le dossier du Village de Senneville et agir au nom pour le compte de l'entreprise, pour toutes les périodes et toutes les années
- Register the Village of Senneville in **Revenu Québec's** records;
 - Manage the Village of Senneville's registration with **clicSÉCUR – Entreprises**;
 - Manage the Village of Senneville's registration with **Mon dossier pour les entreprises** and, in general, take all necessary and useful actions for this purpose;
 - Fulfill the roles and assume the responsibilities of the electronic services administrator as described in the terms of use of **Mon dossier pour les entreprises**, including granting authorizations or powers of attorney to business users and other entities;
 - Access the Village of Senneville's file and act on behalf of the entity for all taxation periods and fiscal years (past, current, and future), including



d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec **Revenu Québec**, en ce qui concerne tous les renseignements que **Revenu Québec** détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la *Loi sur la taxe d'accise* et de la *Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires*, en communiquant avec **Revenu Québec** par tous les moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste, et à l'aide des services en ligne.)

QUE le Ministre des Finances du Québec soit autorisé à communiquer aux représentants les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires à l'inscription à **clicSÉCUR**.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.2. FINANCES

2025-12-122 **5.2.1. Approbation des opérations financières.**

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

D'APPROUVER la liste des comptes payables pour la période du 19 novembre 2025 au 5 décembre 2025 tel que soumis, relativement à des dépenses imputables à des activités financières et d'investissement totalisant **195 401.94 \$**;

ET

D'APPROUVER la liste des paiements préautorisés, déboursés émis et paiements électroniques, pour la même période, tel que présentée totalisant **80 676.47 \$**;

QUE tous ces paiements, totalisant **276 078.41 \$**, soient prélevés à même le compte du Village de Senneville, à la Banque de Montréal, succursale de l'Île-Perrot.

ET

D'APPROUVER la liste des **salaires versés** pour la période du 1 novembre au 30 novembre 2025, telle que déposée devant le Conseil :

Rémunération des élus :	8 200.25 \$
Salaires des employés :	69 182.23 \$

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

2025-12-123 **5.2.2. Entente pour le remboursement des frais d'abonnement à l'Arboretum Morgan pour l'année 2026.**

Il est **Proposé** par le Conseiller Stephen Lee
Appuyé par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier
et **RÉSOLU** :

the authority to engage in any negotiations with **Revenu Québec** regarding all information held by Revenu Québec concerning the entity, for the application or enforcement of tax laws, the *Excise Tax Act*, and the *Act to facilitate the payment of support*, by communicating with **Revenu Québec** through all available communication channels (telephone, in person, by mail, and online services).

THAT the *Ministre des Finances* be authorized to disclose to the representatives any necessary information required for registration with **clicSÉCUR**.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.2. FINANCES

5.2.1. Approval of the financial transactions.

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED** :

TO APPROVE the list of accounts payable for the period of November 19, 2025, to December 5, 2025, as submitted, for expenses attributable to financial and investment activities totaling **\$195,401.94**.

AND

TO APPROVE the list of pre-authorized payments, disbursements issued and electronic payments, for the same period, as presented, totalling **\$80,676.47**

THAT all these payments, totaling **\$276,078.41** be drawn from the Village of Senneville's account at the Bank of Montreal, Île-Perrot branch.

AND

TO APPROVE the list of the **salaries paid** for the period of November 1 to November 30, 2025, as filed with the Council:

Remuneration of elected officials:	\$8,200.25
Salaries of employees:	\$69,182.23

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.2.2. Agreement for the Morgan Arboretum subscription fees reimbursements for the year 2026.

It is **Moved** by Councillor Stephen Lee
Seconded by Councillor Michelle Jackson Trepanier
and **RESOLVED** :



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

QUE la municipalité acquitte le tiers (1/3) des frais d'abonnement pour l'année 2026 à l'Arboretum Morgan pour les résidents de Senneville, sur réception des pièces justificatives;

QUE cette dépense soit approuvée et imputée au budget d'opération adopté pour l'année financière 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2025-12-124 **5.2.3. Remboursement des frais de bibliothèque pour l'année 2026.**

ATTENDU QUE la municipalité acquitte les frais d'abonnement de ses résidents aux services de bibliothèque de la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue, lesquels sont l'objet d'une entente échéant le 31 décembre 2026;

ATTENDU QUE bien que la municipalité encourage l'abonnement de ses résidents à la bibliothèque de la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue, il est loisible à certains résidents de s'abonner ailleurs selon leur préférence;

PAR CONSÉQUENT,

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier
Appuyé par le Conseiller Stephen Lee
et **RÉSOLU** :

QU'UN montant maximum de 25,00 \$ par personne et de 50.00 \$ par famille soit remboursé aux citoyens de Senneville pour leurs frais d'abonnement à une différente bibliothèque que celle de Sainte-Anne-de-Bellevue, sur réception des pièces justificatives;

QUE cette dépense soit approuvée et imputée au budget d'opération adopté pour l'année financière 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2025-12-125 **5.2.4. Entente pour le remboursement des frais d'abonnement aux installations sportives du Centre sportif Casgrain.**

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier
Appuyé par le Conseiller Stephen Lee
et **RÉSOLU** :

QUE la municipalité accorde une subvention municipale de 20% sur le prix des abonnements au Centre sportif Casgrain pour les résidents et employés municipaux de Senneville pour l'année 2026, sur réception des pièces justificatives;

QUE cette dépense soit imputée au poste no. 02-702-01-493 Autres services - Ateliers & Activité et financée à même le budget d'opération pour l'année financière 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

THAT the municipality pays one third (1/3) of 2026 membership fees to the Morgan Arboretum for residents of Senneville upon receipt of supporting documents;

THAT this expense be approved and imputed to the operation budget adopted for 2026 financial year.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.2.3. Reimbursement of library fees for the year 2026.

WHEREAS the municipality pays the membership fees of its residents to the City of Sainte-Anne-de-Bellevue library services, which are subject to an agreement ending December 31, 2026;

WHEREAS although the municipality encourages its citizens to prevail themselves of the Sainte-Anne-de-Bellevue library, some may prefer a membership elsewhere;

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier
Seconded by Councillor Stephen Lee
and **RESOLVED**:

THAT a maximum amount of \$25.00 per person and of \$50.00 per household be reimbursed to the residents of Senneville for their membership fees to a library other than Saint-Anne-de-Bellevue's, upon receipt of the supporting documents;

THAT the expense be approved and imputed to the operation budget adopted for 2026 financial year.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.2.4. Agreement for the subscription fees reimbursement of the Casgrain Sports Centre sports facilities.

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier
Seconded by Councillor Stephen Lee
and **RESOLVED**:

THAT the Municipality grants a municipal subsidy of 20% on the price of memberships to the Casgrain Sports Centre for residents and municipal employees of Senneville for the year 2026, upon receipt of supporting documents;

THAT this expenditure be charged to budget item 02-702-01-493 Other services - Workshops & Activities and financed from the operating budget for the 2026 fiscal year.

UNANIMOUSLY ADOPTED.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

2025-12-126 **5.2.5. Dépenses incompressibles pour l'exercice financier 2026 – Autorisation de paiement.**

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

D'AUTORISER le paiement à même le budget d'opération adopté pour l'année fiscale 2026 des dépenses incompressibles suivantes au cours de cette même année fiscale, à savoir :

- 000 : Remboursement de la dette
- 100 : Salaires
- 200 : Cotisations
- 331 : Communications
- 446 : Collecte des matières résiduelles
- 516 : Location de véhicules et équipements
- 631 : Essence
- 681 : Services publics
- 682 : Gaz naturel
- 880 : Frais de financement
- 951 : Quotes-parts.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2025-12-127 **5.2.6. Autorisation de paiement des honoraires pour le litige Crevier, Grégoire et al. (dossier de la Cour supérieure n° 500-17-127555-236).**

ATTENDU QUE la Municipalité est défenderesse dans une poursuite intentée devant la Cour supérieure par Crevier, Grégoire et al. (dossier n° 500-17-127555-236), ci-après désignée « la poursuite McKenzie »;

ATTENDU QUE la complexité de ce dossier a nécessité le recours à des honoraires professionnels d'avocats afin d'assurer la représentation et la défense du Village;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une facture de ces professionnels pour les services rendus dans le cadre de la poursuite McKenzie, telle que présentée dans le tableau ci-dessous :

Honoraires professionnels – DHC avocats	
Total des honoraires	42 395,55 \$
Total des débours assujettis à TPS et TVQ	176,83 \$
Total TPS	2 128,62 \$
Total TVQ	4 246,60 \$
TOTAL DE LA FACTURE	48 947,60 \$

ATTENDU QUE les honoraires professionnels relatifs à ces services sont jugés nécessaires et raisonnables;

ATTENDU QUE le paiement des honoraires professionnels sera imputé à partir du surplus non affecté;

ATTENDU QUE des démarches ont été entreprises auprès de la Cour et de l'assureur de la Municipalité afin de demander le remboursement des honoraires professionnels engagés dans le cadre de la poursuite McKenzie;

5.2.5. Incompressible expenditures for the 2026 financial year – Payment Authorization.

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**:

TO AUTHORIZE the payment with the operation budget adopted for fiscal year 2026 the following fixed expenses during said fiscal year, namely:

- 000: Reimbursement of the debt
- 100: Salaries
- 200: Contributions
- 331: Communications
- 446: Waste collections
- 516: Rental of vehicles and equipment
- 631: Gas
- 681: Public services
- 682: Natural Gas
- 880: Financing costs
- 951: Quote-parts/Share.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.2.6. Authorization to Pay Legal Fees for the Crevier, Grégoire et al. lawsuit (Cour supérieure File No. 500-17-127555-236).

WHEREAS the Municipality is the defendant in a lawsuit filed before the *Cour supérieure* by Crevier, Grégoire et al. (file no. 500-17-127555-236), hereinafter referred to as “the McKenzie lawsuit”;

WHEREAS the complexity of this matter required the use of professional legal services to ensure the representation and defense of the Village;

WHEREAS the Municipality received an invoice from these professionals for services rendered in connection with the McKenzie lawsuit, as presented in the table below:

Professional Fees – DHC avocats	
Total in fees	\$42,395.55
Total disbursements subject to GST and QST	\$176.83
GST total	\$2,128.62
QST total	\$4,246.60
TOTAL INVOICE AMOUNT	\$48,947.60

WHEREAS the professional legal fees related to these services are deemed necessary and reasonable;

WHEREAS payment of the professional legal fees will be charged to the unallocated surplus;

WHEREAS steps have been taken with the Court and with the Municipality's insurer to request reimbursement of the professional legal fees incurred in connection with the McKenzie lawsuit;



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

EN CONSÉQUENCE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Camille Frenette
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

D'AUTORISER le paiement de la facture présentée dans le tableau ci-dessus, pour un montant total de **48 947,60 \$** (taxes comprises), représentant les honoraires professionnels engagés dans le cadre de la poursuite Crevier, Grégoire et al. (dossier n° 500-17-127555-236);

QUE ces dépenses soient approuvées et imputées à partir du surplus non affecté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.3. AFFAIRES JURIDIQUES

5.4. RESSOURCES HUMAINES

La Mairesse souligne qu'elle est très heureuse de pouvoir compter sur une équipe complète de cols bleus. Elle rappelle qu'au cours des derniers mois, certains postes étaient vacants ou que des absences pour maladie avaient affecté l'équipe. Elle indique qu'il est désormais possible de compter sur une équipe de cinq cols bleus actifs, dont la présence sur le territoire est visible.

La Mairesse tient à remercier les membres de l'équipe pour leur travail ainsi que Mme Anara Trzan et M. Robert Malek pour les efforts soutenus déployés en matière de recrutement et de consolidation de l'équipe, lesquels ont permis d'assurer que les opérations soient pleinement fonctionnelles sur le territoire.

La Mairesse souhaite également la bienvenue à M. Gianni Peretti, nouvel assistant-trésorier, entré en fonction au cours de la semaine.

6. INFRASTRUCTURE ET URBANISME

6.1. INFRASTRUCTURE

2025-12-128 **6.1.1. Octroi de contrat – Collecte et transport des matières résiduelles, des objets encombrants et des matières organiques (AO VDS-2025-05).**

CONSIDÉRANT QUE des soumissions ont été demandées pour la collecte et le transport des matières résiduelles, des matières organiques et des objets encombrants pour l'ensemble du territoire du Village de Senneville ;

CONSIDÉRANT QUE deux soumissions ont été reçues et ouvertes publiquement le 28 novembre 2025;

CONSIDÉRANT QUE la plus basse soumission conforme s'avère celle de l'entreprise **Robert Daoust & fils Inc.** ;

EN CONCLUSION,

Il est **Proposé** par le Conseiller Stephen Lee
Appuyé par la Conseillère Nina Hodge

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Camille Frenette
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**:

TO AUTHORIZE payment of the invoice presented in the table above, for a total amount of **\$48,947.60** (taxes included), representing the professional legal fees incurred in connection with the Crevier, Grégoire et al. lawsuit (file no. 500-17-127555-236).

THAT these expenses be approved and charged to the unallocated surplus.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.3. LEGAL AFFAIRS

5.4. HUMAN RESOURCES

The Mayor notes that she is very pleased to be able to rely on a complete public works team. She recalls that, in recent months, certain positions were vacant or that absences due to illness had affected the team. She indicates that the municipality can now count on a team of five active public works employees, whose presence on the territory is visible.

The Mayor wishes to thank the members of the team, as well as Ms. Anara Trzan and Mr. Robert Malek, for the sustained efforts made in recruitment and in building the team, which have made it possible to ensure that operations are fully functional throughout the territory.

The Mayor also welcomes Mr. Gianni Peretti, the new Assistant Treasurer, who began his duties earlier this week.

6. INFRASTRUCTURE AND URBAN PLANNING

6.1. INFRASTRUCTURE

6.1.1. Awarding of Contract – Collection and Transport of Residual Materials, Bulky Waste, and Organic Waste (AO VDS-2025-05)

WHEREAS tenders were requested for the collection and transport of residual materials, organic waste, and bulky waste for the entire territory of the Village of Senneville;

WHEREAS two tenders were received and publicly opened on November 28, 2025;

WHEREAS the lowest compliant tender is that of **Robert Daoust & Fils inc.**;

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Stephen Lee
Seconded by Councillor Nina Hodge



et **RÉSOLU** :

QUE le contrat pour la collecte et le transport des matières résiduelles, des matières organiques et des objets encombrants, pour l'ensemble du territoire du Village de Senneville, soit octroyé à **Robert Daoust & Fils inc.**, dont la place d'affaires est située au 93, rue Cameron, à Hudson (Québec), J0P 1H0, suivant les documents régissant l'appel d'offres et la soumission déposée, pour un terme de trois (3) ans, soit pour les années 2026, 2027 et 2028, avec l'option de deux années additionnelles, soit les années 2029 et 2030 ;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal retient l'option « **A** » prévoyant une collecte hebdomadaire pour le service de collecte et de transport des matières résiduelles ;

QUE les montants du contrat sont les suivants :

Matières résiduelles – 1 x semaine les jeudis	
Année	Coûts totaux, incluant les taxes
2026	42 218,32\$
2027	43 484,88\$
2028	44 789,42\$
TOTAL :	130 492,62\$
2029 (optionnelle)	46 133,11\$
2030 (optionnelle)	47 517,09\$
GRAND TOTAL incluant les années optionnelles	224 142,82\$

and **RESOLVED**:

THAT the contract for the collection and transport of residual materials, organic waste, and bulky waste for the entire territory of the Village of Senneville be awarded to **Robert Daoust & Fils inc.**, whose place of business is located at 93 Cameron Street, Hudson (Québec), J0P 1H0, in accordance with the documents governing the call for tenders and the tender submitted, for a term of three (3) years, namely 2026, 2027 and 2028, with the option of two additional years, namely 2029 and 2030;

WHEREAS the Municipal Council selects Option “**A**,” providing for weekly collection of residual materials;

THAT the amounts of the contract are as follows:

Residual Materials– 1 x per week on Thursdays	
Year	Total cost, including taxes
2026	\$42,218.32
2027	\$43,484.88
2028	\$44,789.42
TOTAL :	\$130,492.62
2029 (optional)	\$46,133.11
2030 (optional)	\$47,517.09
GRAND TOTAL including optional years:	\$224,142.82

Matières organiques – 1 x semaine les lundis	
Année	Coûts totaux, incluant les taxes
2026	60 042,65\$
2027	61 843,93\$
2028	63 699,24\$
TOTAL :	185 585,82\$
2029 (optionnelle)	65 610,22\$
2030 (optionnelle)	67 578,53\$
GRAND TOTAL incluant les années optionnelles	318 774,57\$

Organic Waste – 1 x per week on Mondays	
Year	Total cost, including taxes
2026	\$60,042.65
2027	\$61,843.93
2028	\$63,699.24
TOTAL :	\$185,585.82
2029 (optional)	\$65,610.22
2030 (optional)	\$67,578.53
GRAND TOTAL including optional years:	\$318,774.57

Objets encombrants – 4 x année	
Année	Coûts totaux, incluant les taxes
2026	5 970,60\$
2027	6 149,71\$
2028	6 334,20\$
TOTAL :	18 454,51\$

Bulky Waste – 4 x per year	
Year	Total cost, including taxes
2026	\$5,970.60
2027	\$6,149.71
2028	\$6,334.20
TOTAL :	\$18,454.51



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

2029 (optionnelle)	6 524,23\$
2030 (optionnelle)	6 719,96\$
GRAND TOTAL incluant les années optionnelles	31 698,70\$

2029 (optional)	\$6,524.23
2030 (optional)	\$6,719.96
GRAND TOTAL including optional years:	\$31,698.70

QUE cette dépense soit approuvée et imputée au budget d'opération des années correspondantes.

THAT this expenditure be approved and charged to the operating budget of the corresponding years.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

6.2. URBANISME

6.2. URBAN PLANNING

2025-12-129 **6.2.1. Approbation des demandes de permis et de certificats assujetties au Règlement sur les Plans d'Implantation et d'Intégration Architecturale.**

6.2.1. Approval of permits and certificates requests subject to the Site Planning and Architectural Integration Program By-law.

CONSIDÉRANT QUE le Règlement numéro 452 sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale, auquel sont assujetties les propriétés qui suivent, exige que préalablement à l'émission d'un certificat d'autorisation et/ou d'un permis de construction, les plans soient soumis pour approbation du conseil ;

WHEREAS By-law number 452 respecting site planning and architectural integration program to which the following properties are subject, requires that, prior to the issuance of a certificate of authorization and/or a building permit, the plans be submitted for approval by the council;

CONSIDÉRANT QUE les demandes ont été analysées par le Comité consultatif d'urbanisme lors de la séance du 1 décembre 2025;

CONSIDERING that the requests were reviewed by the Planning Advisory Committee during the December 1, 2025, meeting;

EN CONSÉQUENCE,

THEREFORE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Tanya Narang
Appuyé par la Conseillère Nina Hodge
et **RÉSOLU** :

It is **Moved** by Councillor Tanya Narang
Seconded by Councillor Nina Hodge
and **RESOLVED**:

QUE les plans et documents associés aux demandes suivantes **soient approuvés** :

THAT the plans and documents associated with the following requests **be approved**:

Adresse/Address	No de demande/ Request Number	Projet / project	Date dépôt documents/ Document deposit date
4, avenue Pearson	2025-00007	Modification des plans approuvés pour la construction d'un nouveau bâtiment principal (résidence) /Modification of the plans approved for the construction of a main building (residence)	14/11/2025
42, avenue Boisbriand	2025-00015	Modification des plans approuvés pour la construction d'un nouveau bâtiment principal (résidence) /Modification of the plans approved for the construction of a main building (residence)	26/11/2025
80, chemin de Senneville	2021-06178	Modification des plans approuvés pour la construction d'un nouveau bâtiment principal	15/10/2025 & 24/11/2025



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

		(résidence) /Modification of the plans approved for the construction of a main building (residence)	
8, avenue Elmwood	2024-00101	Rénovation du bâtiment principal (résidence) Renovation of a main building (residence)	15/10/2025 & 26/11/2025

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

2025-12-130 6.2.2. Désignation des fonctionnaires responsables de l'application des règlements municipaux.

6.2.2. Designation of the Officials Responsible for the Enforcement of Municipal By-Laws.

CONSIDÉRANT QUE, conformément aux articles 119 et 120 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, c. A-19.1), la municipalité doit désigner les fonctionnaires chargés de l'application de sa réglementation ;

WHEREAS, in accordance with sections 119 and 120 of the *Act Respecting Land Use Planning and Development* (CQLR, c. A-19.1), the municipality must designate the officials responsible for the enforcement of its by-laws;

CONSIDÉRANT QUE la Direction Infrastructure et urbanisme doit être en mesure d'assurer l'application uniforme et conforme des règlements municipaux ;

WHEREAS the Infrastructure and Urban Planning Department must be able to ensure the uniform and compliant enforcement of municipal by-laws;

EN CONSÉQUENCE,

THEREFORE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Tanya Narang
Appuyé par la Conseillère Nina Hodge
et **RÉSOLU** :

It is **Moved** by Councillor Tanya Narang
Seconded by Councillor Nina Hodge
and **RESOLVED**:

DE DÉSIGNER les personnes suivantes à titre de *fonctionnaires désignés* pour l'application de la réglementation municipale du Village de Senneville, incluant la réglementation d'urbanisme et tout règlement dans lequel la fonction est prévue :

TO DESIGNATE the following persons as designated officials for the enforcement of the municipal by-laws of the Village of Senneville, including urban planning by-laws and any by-law in which this function is provided:

- Mme **Anara Trzan**, Directrice Infrastructure et Urbanisme
- M. **Louis-Éric Quesnel**, Technicien en urbanisme
- M. **Bruno Dehem-Lemelin**, Agent technique en Ingénierie municipale

- Ms. **Anara Trzan**, Director of Infrastructure and Urban Planning
- Mr. **Louis-Éric Quesnel**, Urban Planning Technician
- Mr. **Bruno Dehem-Lemelin**, Technical Officer in Municipal Engineering

QUE ces fonctionnaires exercent les pouvoirs et responsabilités prévus à la législation applicable et aux règlements municipaux.

THAT these officials exercise the powers and responsibilities provided for in the applicable legislation and municipal by-laws.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

2025-12-131 6.2.3. Renouvellement d'un mandat au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) – membre résident.

6.2.3. Renewal of a mandate on the Planning Advisory Committee (PAC) – resident member.

CONSIDÉRANT QUE le mandat, à titre de membre résident du Comité consultatif d'urbanisme, de madame Jennifer Torres prend fin le 31 décembre 2025;

WHEREAS the mandate of Jennifer Torres, as resident member of the Planning Advisory Committee, expires on December 31, 2025;

EN CONSÉQUENCE,

THEREFORE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Nina Hodge
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

It is **Moved** by Councillor Nina Hodge
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**:



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

DE RENOUVELLER le mandat de **Madame Jennifer Torres** à titre de membre résident du Comité consultatif d'urbanisme pour une période de **deux (2) ans**, soit jusqu'au 31 décembre 2027.

QUE toute nomination et mandat antérieur du membre résident soit abrogé et remplacé par la présente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2025-12-132 **6.2.4. Nomination d'un membre résident au Comité consultatif d'urbanisme.**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a publié, le 11 novembre 2025, un avis public invitant les résidents à soumettre leur candidature afin de combler les postes de membres résidents au Comité consultatif d'urbanisme, conformément au Règlement numéro 439;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Nina Hodge
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

DE NOMMER la personne suivante à titre de membre résident du Comité consultatif d'urbanisme :

- **M. Dennis Dicks**, pour un mandat de **deux (2) ans**, soit jusqu'au 17 décembre 2027.

QUE toute nomination et mandat antérieur des membres résidents soient abrogés et remplacés par la présente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7. CIRCULATION ET MOBILITÉ DURABLE

La Mairesse fait un point d'information concernant la fermeture de l'autoroute 40, dans les deux directions, pour la soirée du 16 décembre 2025.

8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

2025-12-133 **8.1. Autorisation d'une conseillère à agir comme célébrante pour la durée de son mandat électoral.**

CONSIDÉRANT QUE l'article 366 du Code civil du Québec prévoit qu'un membre d'un conseil municipal peut être désigné par le Directeur de l'état civil du Québec afin d'agir comme célébrant compétent pour la célébration de mariages ou d'unions civiles ;

CONSIDÉRANT QUE Mme **Tanya Narang** est Conseillère municipale du district 6 du Village de Senneville ;

TO RENEW the mandate of **Mrs. Jennifer Torres** as resident member of the Planning Advisory Committee for a period of **two (2) years**, until December 31, 2027.

THAT all previous appointments and terms of office of the resident member be rescinded and replaced by the present.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

6.2.4. Appointment of a resident member to the Planning Advisory Committee.

WHEREAS the Municipality published, on November 11, 2025, a public notice inviting residents to submit their candidacy to fill the resident member positions on the Planning Advisory Committee, in accordance with By-law No. 439;

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Nina Hodge
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**:

TO APPOINT the following individual as a resident member of the Planning Advisory Committee:

- **Mr. Dennis Dicks**, for a term of **two (2) years**, ending on December 17, 2027.

THAT any previous appointment and term of resident members be revoked and replaced by the present resolution.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

7. CIRCULATION AND SUSTAINABLE MOBILITY

The Mayor provides an information update regarding the closure of Highway 40, in both directions, on the evening of December 16, 2025.

8. RECREATION, CULTURE AND COMMUNITY LIFE

8.1. Authorization for a Councillor to Act as an Officiant for the Duration of Her Electoral Mandate.

WHEREAS Article 366 of the *Code civil du Québec* provides that a member of a municipal council may be designated by the *Directeur de l'état civil* to act as a competent officiant authorized to solemnize marriages or civil unions;

WHEREAS Ms. **Tanya Narang** is the Municipal Councillor for District 6 of the Village of Senneville;



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

CONSIDÉRANT QUE le Conseil souhaite autoriser Mme Narang à exercer les fonctions de célébrante pour la durée de son mandat électoral ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **Proposé** par le Conseiller Stephen Lee
Appuyé par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier
et **RÉSOLU** :

DE DEMANDER au Directeur de l'état civil du Québec de désigner Mme **Tanya Narang** comme célébrante autorisée pour le Village de Senneville, et ce, pour toute la durée de son mandat électoral.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Compte-rendu récréatif

La Conseillère Jackson Trepanier fait un point d'information sur les activités récréatives municipales et les événements à venir.

Événements et activités à venir

- **Thé des Fêtes 55+** : jeudi 18 décembre 2025, de 14 h à 17 h, au centre communautaire George-McLeish.
Inscription via la plateforme Voilà.
- **Jeux de cartes 55+** : du 8 janvier au 26 mars, en après-midi, au centre communautaire George-McLeish.
- **Café social** : tous les vendredis, incluant le 19 décembre, de 8 h 30 à 9 h 30, au centre communautaire George-McLeish.

Ces activités sont gratuites pour les résidents et offertes au coût de 5 \$ pour les non-résidents.

Programmation municipale

- **Cours d'exercices municipaux** : début en janvier (étirements dynamiques, aérobic douce, entre autres). Les inscriptions sont maintenant ouvertes sur la plateforme Voilà; plus d'information est disponible en ligne.

Événements communautaires

- **Carnaval de Senneville** : 24 janvier, de 13 h à 16 h, au parc Senneville.
 - Jeux extérieurs et ferme mobile
 - Balades en calèche
 - Camion de nourriture Queues de Castor
 - Vin chaud et tire sur la neige

WHEREAS Council wishes to authorize Ms. Narang to act as an officiant for the duration of her electoral mandate;

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Stephen Lee
Seconded by Councillor Michelle Jackson Trepanier
and **RESOLVED**:

TO REQUEST that the *Directeur de l'état civil* designate Ms. **Tanya Narang** as an authorized officiant for the Village of Senneville, for the duration of her electoral mandate;

UNANIMOUSLY ADOPTED.

Recreational update

Councillor Jackson Trepanier provides an update on municipal recreational activities and upcoming events.

Upcoming Events and Activities

- **55+ Holiday Tea**: Thursday, December 18, 2025, from 2:00 p.m. to 5:00 p.m., at the George-McLeish Community Centre. Registration is available through the Voilà platform.
- **55+ Card Games**: From January 8 to March 26, in the afternoon, at the George-McLeish Community Centre.
- **Social Café**: Every Friday, including December 19, from 8:30 a.m. to 9:30 a.m., at the George-McLeish Community Centre.

These activities are free for residents and offered at a cost of \$5 for non-residents.

Municipal Programming

- **Municipally Run Exercise Classes**: Beginning in January (dynamic stretching, gentle aerobics, among others). Registration is now open on the Voilà platform; additional information is available online.

Community Events

- **Senneville Carnival**: January 24, from 1:00 p.m. to 4:00 p.m., at Parc Senneville.
 - Outdoor games and mobile farm
 - Horse-drawn carriage rides
 - BeaverTails food truck
 - Mulled wine and maple taffy on snow



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

- Selon les conditions météorologiques : glissade avec tapis magiques, patinoire et activités de raquette.
- La nourriture est gratuite pour les résidents et offerte au coût de 25 \$ pour les non-résidents. Inscription requise sur Voilà.
- Weather permitting: magic carpet tubing, skating rink, and snowshoeing
- Food is free for residents and offered at a cost of \$25 for non-residents. Registration is required on Voilà.
- **Société historique de Senneville – Prochaine activité** : mercredi 28 janvier, à 13 h 30, au centre communautaire George-McLeish.
- **Conférencier** : M. Rod Hodgson
- **Sujet** : Conférence illustrée sur l'histoire de Hudson au Québec
- **Senneville Historical Society – Upcoming Activity**: Wednesday, January 28, at 1:30 p.m., at the George-McLeish Community Centre.
- **Speaker**: Mr. Rod Hodgson
- **Topic**: *Illustrated Lecture on the History of Hudson, Québec*

Activités de reconnaissance et de solidarité

- **Senneville Partage** : le cocktail-bénéfice des Fêtes tenu le 29 novembre a permis d'amasser environ 16 000 \$, somme qui sera distribuée à des organismes communautaires locaux. La Conseillère remercie le comité organisateur ainsi que l'ensemble des participants pour leur grande générosité, soulignant qu'il s'agit d'une hausse significative par rapport aux années précédentes.
- **Guignolée** : la Conseillère Jackson Trepanier remercie les résidents pour leur participation à la Guignolée tenue le 7 décembre au profit du Comptoir alimentaire de Sainte-Anne-de-Bellevue. En plus de la collecte de nombreux articles non périssables, un montant de 3 200 \$ a été recueilli en dons monétaires. Elle rappelle que le comptoir alimentaire a besoin de soutien tout au long de l'année et que les personnes souhaitant faire un don financier peuvent déposer un chèque au 176, rue Sainte-Anne.

La Conseillère rappelle que toute l'information concernant les activités est disponible sur le site Internet du Village, ainsi que sur les pages Facebook et Instagram.

9. COMMUNICATIONS

La Mairesse fait le point sur les communications municipales récentes.

Elle indique que l'édition de décembre de l'Info Senneville a porté notamment sur les sujets suivants :

- l'incident de cybersécurité CodeRED;
- la prolongation de l'appel de candidatures pour siéger au comité consultatif d'urbanisme, jusqu'au 31 décembre ;
- la circulation des camions lourds sur le territoire, particulièrement ceux liés au chantier du pont de l'Île-aux-Tourtes, ainsi que les démarches entreprises par l'administration en collaboration avec le ministère des Transports ;
- l'horaire des heures d'ouverture et de fermeture de l'hôtel de ville durant la période des Fêtes.

Recognition and Community Support Activities

- **Senneville Shares**: The holiday fundraising cocktail held on November 29 raised approximately \$16,000, to be distributed to local community organizations. The Councillor thanks the organizing committee and all participants for their generosity, noting a significant increase compared to previous years.
- **Guignolée (Food Drive)**: Councillor Jackson Trepanier thanks residents for their participation in the December 7 *Guignolée* in support of the Sainte-Anne-de-Bellevue Food Bank. In addition to the collection of numerous non-perishable food items, \$3,200 was raised in monetary donations. She notes that the food bank requires support throughout the year and that those wishing to make a financial donation may deposit a cheque at 176 Sainte-Anne Street.

The Councillor reminds residents that all information regarding activities is available on the Village's website, as well as on its Facebook and Instagram pages.

9. COMMUNICATIONS

The Mayor provides an update on recent municipal communications.

She notes that the December edition of Senneville Info addressed the following topics:

- the CodeRED cybersecurity incident;
- the extension of the call for applications to the Planning Advisory Committee until December 31;
- heavy truck traffic on the territory, particularly related to the Île-aux-Tourtes Bridge construction site, as well as actions undertaken by the administration in collaboration with the *Ministère des Transports*;
- the holiday opening and closing schedule for Town Hall.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

La Mairesse mentionne également que des sujets additionnels ont été ajoutés au site Internet du Village et feront l'objet d'une infolettre à venir. Parmi ceux-ci figure un appel à la vigilance du SPVM, notamment en lien avec les introductions par effraction.

Elle fait également état d'un article portant sur la présence de coyotes sur le territoire, notamment dans le secteur Elmwood et le Boisé Pearson, tout en rappelant que ces animaux peuvent être observés ailleurs sur le territoire. Cet article présente des recommandations et mesures de prévention visant à assurer la sécurité lors de rencontres avec un coyote.

La Mairesse souligne qu'une communication a aussi été diffusée concernant la visibilité hivernale des piétons et des cyclistes, rappelant les bonnes pratiques de sécurité et mettant l'accent sur la vulnérabilité accrue de ces usagers en raison de la noirceur hivernale. Le port de vêtements clairs et d'éléments réfléchissants est notamment recommandé.

Elle rappelle également les règles relatives au stationnement hivernal et aux opérations de déneigement, soit que le stationnement sur la voie publique est limité à quatre (4) heures entre minuit et 7 h, du 1er novembre au 1er avril. Elle précise qu'il est en tout temps interdit de stationner sur le chemin de Senneville, entre l'intersection de la rue Sainte-Anne et le ponceau de l'Anse-à-l'Orme, ainsi que dans certains espaces publics et zones délimitées près de l'école St. George, pour des raisons de sécurité.

Finalement, la Mairesse annonce un changement à l'horaire de collecte des déchets (bac noir) :

- la collecte prévue le 25 décembre est avancée au 24 décembre ;
- la collecte prévue le 1er janvier est avancée au 31 décembre.

Elle précise que cette information sera également relayée dans une prochaine infolettre.

10. DÉPENSES ET ENGAGEMENTS

10.1. Dépôt du certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements.

Le certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements est déposé au conseil.

11. AFFAIRES D'AGGLOMÉRATION ET ASSOCIATION DES MUNICIPALITÉS DE BANLIEUE

La Mairesse informe que les membres de l'Association des municipalités de banlieue ont entériné plusieurs nominations concernant l'ensemble des maires. Elle annonce avec fierté avoir été nommée coprésidente de l'Association des municipalités de banlieue, aux côtés de M. Alex Bottausci, maire de Dollard-des-Ormeaux.

The Mayor also indicates that additional topics have been posted on the Village's website and will be featured in an upcoming newsletter. These include a public vigilance notice from the SPVM, particularly concerning break-ins.

She further reports on an article addressing the presence of coyotes on the territory, notably in the Elmwood sector and the *Boisé Pearson* area, while noting that sightings may also occur elsewhere. The article outlines recommended safety and prevention measures to follow in the event of a coyote encounter.

The Mayor highlights that a communication was also issued regarding winter visibility for pedestrians and cyclists, reminding residents of recommended safety practices and emphasizing the increased vulnerability of these users due to reduced daylight during the winter months. The use of light-coloured clothing and reflective gear is strongly encouraged.

She also reiterates the rules governing winter parking and snow removal operations, specifying that on-street parking is limited to four (4) hours between midnight and 7:00 a.m., from November 1 to April 1. She further notes that parking is prohibited at all times on Chemin de Senneville, between the intersection of Sainte-Anne Street and the Anse-à-l'Orme culvert, as well as in certain public areas and designated zones near St. George's School, for safety reasons.

Lastly, the Mayor announces changes to the black bin waste collection schedule:

- the collection scheduled for December 25 has been moved to December 24;
- the collection scheduled for January 1 has been moved to December 31.

She notes that this information will also be shared in an upcoming newsletter.

10. EXPENSES AND FUND COMMITMENT

10.1. Tabling of the Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments.

The Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments is filed with the Council.

11. AGGLOMERATION BUSINESS AND ASSOCIATION OF SUBURBAN MUNICIPALITIES

The Mayor reports that the members of the Association of Suburban Municipalities have ratified several appointments affecting all mayors. She announces with pride that she has been appointed Co-Chair of the Association of Suburban Municipalities, alongside Mr. Alex Bottausci, Mayor of Dollard-des-Ormeaux.



Elle indique qu'elle demeure vice-présidente du conseil d'agglomération de Montréal et qu'elle occupera également la fonction de vice-présidente de la Commission sur les finances et l'administration de la Ville de Montréal.

De plus, la Mairesse précise qu'elle siégera au conseil d'administration de la Communauté métropolitaine de Montréal, ainsi qu'au conseil d'administration et au comité exécutif de l'Union des municipalités du Québec.

Elle souligne que ces responsabilités témoignent de la confiance que lui accordent ses collègues et qu'elles contribueront au rayonnement de Senneville et à la représentation des villes liées au sein des instances régionales et provinciales.

La Mairesse mentionne qu'elle considère les défis et les divergences comme des occasions de défendre les intérêts municipaux, de partager une vision commune et de travailler à des solutions profitables à l'ensemble des municipalités de l'île de Montréal. Elle ajoute que les échanges avec la nouvelle administration de la Ville de Montréal sont prometteurs et marqués par une volonté mutuelle de collaboration, esprit dans lequel elle entend exercer ce mandat et les nouvelles responsabilités qui lui sont confiées.

12. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SANTÉ PUBLIQUE

Période réservée au service de police

Le commandant Gosselin du Service de Police de la Ville de Montréal (Poste de quartier 1) présente un bilan mensuel des activités du Service de police sur le territoire du Village de Senneville.

13. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS

2025-12-134 **13.1. Adoption du Règlement n°508 concernant le déneigement.**

ATTENDU QU'UN avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue 18 novembre 2025;

ATTENDU QUE le projet de *Règlement n°508 concernant le déneigement* a été déposé et mis à la disposition du public avant le début de la présente séance;

ATTENDU QU'aucun changement n'a été apporté au présent règlement depuis le dépôt dudit projet de règlement à la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 18 novembre 2025.

PAR CONSÉQUENT,

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier
Appuyé par la Conseillère Tanya Narang
et **RÉSOLU** :

D'ADOPTER le *Règlement n°508 concernant le déneigement*.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

She indicates that she will continue to serve as Vice-Chair of the Montréal Agglomeration Council and will also assume the role of Vice-Chair of the Finance and Administration Commission of the City of Montréal.

In addition, the Mayor advises that she will sit on the Board of Directors of the *Communauté métropolitaine de Montréal*, as well as on the Board of Directors and the Executive Committee of the *Union des municipalités du Québec*.

She emphasizes that these responsibilities reflect the confidence placed in her by her colleagues and will contribute to the visibility and representation of Senneville, as well as that of the reconstituted cities, within regional and provincial bodies.

The Mayor states that she views challenges and differing viewpoints as opportunities to defend municipal interests, share a common vision, and work toward solutions that benefit all municipalities on the Island of Montréal. She adds that discussions with the new administration of the City of Montréal are promising and marked by a mutual desire for collaboration, which will guide her approach in carrying out this mandate and the new responsibilities entrusted to her.

12. PUBLIC SECURITY AND PUBLIC HEALTH

Period reserved for the police department

Commander Gosselin of the *Service de Police de la Ville de Montréal* (Neighbourhood Station 1) presents a monthly report on policing activities within the Village of Senneville.

13. NOTICES OF MOTION AND BY-LAWS ADOPTION

13.1. Adoption of By-law No. 508 concerning Snow Removal.

WHEREAS a notice of motion was given at the Regular Sitting of the Municipal Council held on November 18, 2025;

WHEREAS Draft *By-law No. 508 concerning snow removal* was tabled and made available to the public prior to the beginning of the present sitting;

WHEREAS no change has been made to this by-law since the filing of said draft by-law at the Regular Sitting of the Municipal Council held on November 18, 2025;

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier
Seconded by Councillor Tanya Narang
and **RESOLVED**:

TO ADOPT *By-law No. 508 concerning snow removal*.

ADOPTED UNANIMOUSLY.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

2025-12-135 **13.2. Adoption du Règlement n°509 sur les tarifs pour l'année 2026.**

ATTENDU QU'UN avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue 18 novembre 2025;

ATTENDU QUE le projet de *Règlement n°509 sur les tarifs pour l'année 2026* a été déposé et mis à la disposition du public avant le début de la présente séance;

ATTENDU QU'aucun changement n'a été apporté au présent règlement depuis le dépôt dudit projet de règlement à la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 18 novembre 2025.

PAR CONSÉQUENT,

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier

Appuyé par la Conseillère Nina Hodge
et **RÉSOLU** :

D'ADOPTER le *Règlement n°509 sur les tarifs pour l'année 2026*.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

14. VARIA

La Mairesse informe que l'adoption du budget 2026 est prévue pour le 27 janvier prochain. Elle précise que, comme les années précédentes, une vidéo explicative sera diffusée environ une semaine avant l'adoption, afin de présenter les grandes lignes du budget 2026.

Elle indique qu'il n'a pas été possible de procéder à l'adoption du budget en décembre, comme c'est habituellement le cas, puisque la municipalité n'a pas encore reçu la confirmation de sa quote-part des dépenses d'agglomération, laquelle représente environ 55 % des dépenses totales. Elle rappelle à cet égard que la municipalité demeure tributaire du dépôt du budget de la Ville de Montréal. Elle souligne également que, lors d'une année électorale, une exemption permet aux municipalités d'adopter leur budget à la fin janvier plutôt qu'à la fin décembre.

La Mairesse mentionne par ailleurs que le nouveau rôle d'évaluation et les disparités observées sur le territoire complexifient grandement la préparation du budget. Malgré ces défis, elle indique que le conseil travaille en étroite collaboration avec l'administration afin de présenter un budget équilibré lors de son adoption, le 27 janvier prochain.

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

La Mairesse répond aux questions posées par l'assistance.

16. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant complété, la Mairesse profite de l'occasion pour souhaiter à tous un excellent temps des Fêtes, marqué par le repos et le plaisir. Elle invite les

13.2. Adoption of By-law No. 509 concerning the rates for the year 2026.

WHEREAS a notice of motion was given at the Regular Sitting of the Municipal Council held on November 18, 2025;

WHEREAS Draft *By-law No. 509 concerning the rates for the year 2026* was tabled and made available to the public prior to the beginning of the present sitting;

WHEREAS no change has been made to this by-law since the filing of said draft by-law at the Regular Sitting of the Municipal Council held on November 18, 2025;

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier
Seconded by Councillor Nina Hodge
and **RESOLVED**:

TO ADOPT *By-law No. 509 concerning the rates for the year 2026*.

ADOPTED UNANIMOUSLY.

14. VARIA

The Mayor advises that the adoption of the 2026 budget is scheduled for January 27. She notes that, as in previous years, an explanatory video will be released approximately one week prior to adoption, presenting the main highlights of the 2026 budget.

She explains that it was not possible to proceed with the adoption of the budget in December, as is usually done, since the municipality has not yet received confirmation of its share of agglomeration expenses, which represents approximately 55% of total expenditures. In this regard, she notes that the municipality is dependent on the tabling of the City of Montréal's budget. She further recalls that, in an election year, an exemption allows municipalities to adopt their budget at the end of January rather than at the end of December.

The Mayor also points out that the new property assessment roll and the disparities observed across the territory significantly complicate the budget preparation process. Despite these challenges, she indicates that Council is working closely with the administration to present a balanced budget at its adoption on January 27.

15. QUESTION PERIOD

The Mayor answers questions from the audience.

16. CLOSING OF THE SITTING

As the agenda has been completed, the Mayor takes the opportunity to wish everyone a wonderful holiday season filled with rest and enjoyment. She invites residents to take advantage of outdoor activities and the winter season,



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 décembre 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on December 16, 2025.

citoyens à profiter des activités extérieures et de l'hiver, soulignant le plaisir de vivre un temps des Fêtes enneigé.

noting the pleasure of experiencing a white Christmas and holidays.

La Mairesse remercie les citoyens pour leur présence et leur participation aux séances publiques du conseil, rappelant que leur implication contribue au dynamisme des échanges et qu'il est toujours agréable de les accueillir.

The Mayor thanks residents for attending and participating in Council's public sittings, noting that their involvement adds to the dynamism of the meetings and that it is always a pleasure to see them.

L'ordre du jour étant complété, la Mairesse déclare la séance levée à **19 h 51**.

All items on the agenda having been addressed, the Mayor declares the sitting adjourned at **7:51 p.m.**

COPIE CERTIFIÉE CONFORME / TRUE COPY

Original signé / Original signed

Julie Brisebois
Mairesse / Mayor

Original signé / Original signed

Hamlyne Guirand
Greffière / Clerk