



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au centre communautaire George-McLeish, situé au 20, avenue Morningside le mardi 17 juin 2025, à 19h00, à laquelle sont présents :

Minutes of the regular sitting of the Municipal Council held at the George-McLeish Community Centre, located at 20 Morningside Avenue, on Tuesday, June 17, 2025, at 7:00 p.m., at which are present:

Mairesse / Mayor

Julie Brisebois

Les conseillers / Councillors:

Pierre Matuszewski, Michelle Jackson Trepanier, Dennis Dicks et Tanya Narang

Invité / Guest :

Absents / Absent

Emilie Picardi, Trésorière / Treasurer
Stephen Lee, Conseiller/Councillor

Sont également présents/ Also present:

Robert Malek, Directeur Général / Director General
Hamlyne Guirand, Greffière / Clerk

OUVERTURE DE LA SÉANCE

OPENING OF THE MEETING

La Mairesse, Julie Brisebois, salue le Directeur général, M. Robert Malek, ainsi que la Greffière, Mme Hamlyne Guirand.

The Mayor, Julie Brisebois, greets the Director General, Mr. Robert Malek, as well as the Clerk, Ms. Hamlyne Guirand.

Elle salue également Mlle Cassandra Vilo, Conseillère en communications.

She also greets Ms. Cassandra Vilo, Communications Advisor.

Elle mentionne que M. Stephen Lee, conseiller, ainsi que le commandant Marc-Antoine Goyette, du SPVM, seront absents pour la présente séance.

She mentions that Councillor Stephen Lee, as well as Commander Marc-Antoine Goyette of the SPVM, will be absent for the current sitting.

Tous formant quorum, la Mairesse déclare la séance ouverte à 19 h.

All forming a quorum, the Mayor declares the sitting open at 7 p.m.

Elle mentionne que la séance est filmée et que la vidéo sera disponible dès le lendemain sur le site Internet de Senneville.

She mentions that the sitting is being recorded and that the video will be available the following day on the Senneville website.

2025-06-055

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. ADOPTION OF THE AGENDA

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier
Seconded by Councillor Dennis Dicks

Appuyé par le Conseiller Dennis Dicks
et **RÉSOLU** :

and **RESOLVED**:

QUE l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du Conseil municipal soit adopté tel que soumis.

THAT the agenda of the present regular sitting of the Municipal Council be adopted as submitted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

2. PRÉSENTATION

2. PRESENTATION

La Mairesse précise que la présentation des rapports financiers sera effectuée immédiatement avant le point 5.4.1 de l'ordre du jour, soit juste avant le dépôt des rapports financiers de l'exercice 2024.

The Mayor specifies that the presentation of the financial reports will take place immediately before item 5.4.1 on the agenda, that is, just prior to the tabling of the 2024 financial reports.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS (15 minutes)

3. QUESTION PERIOD (15 minutes)

La Mairesse rappelle aux citoyens les règles encadrant la période de questions publiques et invite ceux qui souhaitent remettre des documents à l'administration à patienter jusqu'à ce qu'ils y soient conviés, puis à les déposer auprès de la greffière.

The Mayor reminds citizens of the rules governing the public question period and invites those who wish to submit documents to the administration to wait until they are invited to do so, then to hand them over to the Clerk.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

Elle souligne également que les citoyens peuvent soumettre leurs questions en tout temps via la plateforme de requêtes en ligne et qu'il n'est pas nécessaire d'attendre la séance du conseil pour le faire.

She also highlights that citizens can submit their questions at any time via the online request platform and that it is not necessary to wait for the Council sitting to do so.

Pour cette séance, une question a été soumise via la plateforme de requêtes en ligne.

For this sitting, one question was submitted via the online request platform.

La Mairesse précise que, conformément aux dispositions du *Règlement no 504 concernant la régie interne des séances du Conseil municipal du Village de Senneville*, les personnes ne pouvant être présentes à la séance peuvent soumettre une seule question écrite à la greffière, au plus tard à 9 h le vendredi précédant la séance.

The Mayor clarifies that, in accordance with the provisions of *By-law No. 504 Concerning the Internal Governance of Municipal Council Meetings of the Village of Senneville*, individuals who are unable to attend the sitting may submit one written question to the Clerk no later than 9:00 a.m. on the Friday preceding the sitting.

Elle rappelle que la réception de questions écrites n'est pas une obligation légale pour les municipalités. Toutefois, le Conseil a choisi de maintenir cette possibilité pour les citoyens, dans la foulée de la pandémie, de la tenue des séances publiques virtuelles et de leur captation vidéo.

She notes that accepting written questions is not a legal requirement for municipalities. However, Council has chosen to maintain this option for citizens, following the pandemic, the implementation of virtual public meetings, and the continued video recording of Council sittings.

Dépôt d'une pétition – Secteur Village Crevier

Tabling of a Petition – Village Crevier Sector

Le Conseil municipal prend acte du dépôt d'une pétition par le conseiller Pierre Matuszewski lors de la présente séance. Cette pétition, signée par 21 citoyens du secteur Village Crevier, porte sur les demandes suivantes : l'installation de pancartes d'arrêt/stop, de bancs de parc, ainsi que d'un jeu de palets (shuffleboard).

The Municipal Council takes note of the tabling of a petition by Councillor Pierre Matuszewski at the present sitting. The petition, signed by 21 citizens from the *Village Crevier* sector, concerns the following requests: the installation of stop signs, park benches, and a shuffleboard game.

La Mairesse répond aux questions posées par l'assistance.

The Mayor answers questions from the audience.

4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

4. ADOPTION OF THE MINUTES

4.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 27 mai 2025.

4.1. Adoption of the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on May 25, 2025.

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier
Appuyé par le Conseiller Dennis Dicks
et **RÉSOLU** :

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier
Seconded by Councillor Dennis Dicks
and **RESOLVED**:

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 27 mai 2025, soit adopté tel que soumis.

THAT the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on May 27, 2025, be adopted as submitted.

QUE ledit procès-verbal a été remis à chaque membre du Conseil conformément aux dispositions de l'article 333 de la *Loi sur les Cités et Villes*.

THAT said minutes were given to each member of the Council in accordance with the provisions of section 333 of the *Cities and Towns Act*.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5. ADMINISTRATION, FINANCES, AFFAIRES JURIDIQUES ET RESSOURCES HUMAINES

5. ADMINISTRATION, FINANCE, LEGAL AFFAIRS AND HUMAN RESOURCES

5.1. ADMINISTRATION

5.1. ADMINISTRATION

2025-06-056



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

5.2. FINANCES

Présentation du rapport financier 2024

La Mairesse donne la parole au conseiller Pierre Matuszewski, président du Comité Finances et administration.

M. Matuszewski annonce que, pour l'année fiscale terminée le 31 décembre 2024, le Village de Senneville a enregistré un excédent de fonctionnements à des fins fiscales de 910 000 \$. Il présente les explications suivantes pour ce surplus :

- Réception d'un remboursement imprévu de 284 000 \$ pour des dépenses engagées dans le cadre de la réfection du pont Gouin, situé au bout de l'Anse à l'Orme, grâce au travail acharné du directeur général.
- Perception de 271 000 \$ en revenus de taxes foncières additionnels, découlant de l'achèvement par la Ville de Montréal de l'évaluation de plusieurs propriétés en construction ou en rénovation, ce qui a permis au Village de taxer les propriétés concernées.
- Revenus d'intérêts supérieurs de 128 000 \$, notamment en raison de la hausse des taux d'intérêt.
- Réduction de 180 000 \$ en dépenses salariales, plusieurs postes étant demeurés vacants pendant une grande partie de l'année.

M. Matuszewski précise que ces quatre éléments expliquent à eux seuls 95 % de l'excédent enregistré.

Il ajoute qu'au 31 décembre 2024, le Village de Senneville disposait d'un surplus accumulé de 3,6 millions de dollars, dont 1,4 million est déjà réservé à des projets futurs. Par ailleurs, le Village a investi 1,4 million dans des projets d'infrastructures au cours de la dernière année.

M. Matuszewski cède la parole à M. Robert Malek, Directeur Général.

M. Malek procède à la présentation du diaporama PowerPoint portant sur les états financiers de l'exercice 2024.

5.2.1. Dépôt des rapports financiers 2024

La Mairesse mentionne que, conformément à l'article 105.1 de la *Loi sur les cités et villes*, Emilie Picardi, Trésorière, dépose le rapport financier comprenant le rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2024.

5.2.2. Approbation des opérations financières

Il est **Proposé** par le Conseiller Pierre Matuszewski
Appuyé par le Conseiller Dennis Dicks

5.2. FINANCES

Presentation of the 2024 Financial Report

The Mayor gives the floor to Councillor Pierre Matuszewski, Chair of the Finance and Administration Committee.

Mr. Matuszewski announces that, for the fiscal year ending December 31, 2024, the Village of Senneville recorded an operating surplus for tax purposes of \$910,000. He presents the following explanations for this surplus:

- Receipt of an unexpected reimbursement of \$284,000 for expenses related to the rehabilitation of the Gouin Bridge at the end of L'Anse à l'Orme, thanks to the diligent work of the Director General.
- An additional \$271,000 in property tax revenues, following the completion by the City of Montréal of the assessment of several properties under construction or renovation, which enabled the Village to issue tax bills to tax the affected properties.
- Interest revenues exceeding projections by \$128,000, primarily due to rising interest rates.
- A reduction of \$180,000 in salary expenditures, as several positions remained vacant for much of the year.

Mr. Matuszewski notes that these four items alone account for 95% of the recorded surplus.

He adds that as of December 31, 2024, the Village of Senneville had an accumulated surplus of \$3.6 million, of which \$1.4 million is already earmarked for future projects. In addition, the Village invested \$1.4 million in infrastructure projects over the past year.

Mr. Matuszewski then gives the floor to Mr. Robert Malek, Director General.

Mr. Malek proceeds with the presentation of the PowerPoint slideshow on the 2024 financial statements.

5.2.1. Tabling of 2024 financial reports

The Mayor states that, in accordance with Article 105.1 of the *Cities and Towns Act*, Emilie Picardi, Treasurer, tables the financial report, which includes the external auditor's report for the fiscal year ending December 31, 2024.

5.2.2. Approval of the financial transactions

It is **Moved** by Councillor Pierre Matuszewski
Seconded by Councillor Dennis Dicks



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

et **RÉSOLU** :

D'APPROUVER la liste des comptes payables pour la période du 28 mai au 5 juin 2025 tel que soumis, relativement à des dépenses imputables à des activités financières et d'investissement totalisant **137 742.75 \$**;

ET

D'APPROUVER la liste des paiements préautorisés, déboursés émis et paiements électroniques, pour la même période, tel que présentée totalisant **90 464.59\$**;

QUE tous ces paiements, totalisant **228 207.34 \$**, soient prélevés à même le compte du Village de Senneville, à la Banque de Montréal, succursale de L'Île-Perrot.

ET

D'APPROUVER la liste des **salaires versés** pour le mois de **mai 2025**, telle que déposée devant le Conseil :

Rémunération des élus : **7 027.46 \$**
Salaires des employés : **88 064.92 \$**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5.3. AFFAIRES JURIDIQUES

5.3.1. Élection municipale générale 2025 – Approbation de la rémunération du personnel électoral.

ATTENDU QU'une élection municipale générale se tiendra le 2 novembre 2025 ;

ATTENDU QUE le Conseil municipal peut établir la rémunération du personnel électoral, conformément à l'article 88 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (RLRQ, chapitre E-2.2) ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **Proposé** par le Conseiller Pierre Matuszewski
Appuyé par le Conseiller Dennis Dicks
et **RÉSOLU** :

D'ADOPTER la grille tarifaire ci-jointe établissant la rémunération du personnel électoral pour l'élection municipale générale du 2 novembre 2025 ;

QUE les dépenses afférentes soient imputées au poste budgétaire numéro 02-140-01-141.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.4. RESSOURCES HUMAINES

5.4.1. Signature de la convention collective des cols bleus pour la période du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2029.

and **RESOLVED**:

TO APPROVE the list of accounts payable for the period of May 28th to June 5, 2025, as submitted, for expenses attributable to financial and investment activities totalling **\$137, 742.75**.

AND

TO APPROVE the list of pre-authorized payments, disbursements issued and electronic payments, for the same period, as presented, totalling **\$90,464.59**.

THAT all these payments, totalling **\$228,207.34**, be drawn from the Village of Senneville's account at the Bank of Montreal, Île-Perrot branch.

AND

TO APPROVE the list of the **paid salaries** for the month of **May 2025**, as filed with the Council:

Remuneration of elected officials: **\$7,027.46**
Salaries of employees: **\$88,064.92**

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.3. LEGAL AFFAIRS

5.3.1. 2025 General Municipal Election – Approval of Remuneration for Election Staff.

WHEREAS a general municipal election will be held on November 2, 2025;

WHEREAS the Municipal Council may set the remuneration for election staff in accordance with section 88 of the *Act Respecting Elections and Referendums in Municipalities* (CQLR, c. E-2.2);

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Pierre Matuszewski
Seconded by Councillor Dennis Dicks
and **RESOLVED**:

TO APPROVE the attached pay scale for the remuneration of election staff for the general municipal election to be held on November 2, 2025;

THAT the costs related to this activity be charged to budget item number 02-140-01-141.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5.4. HUMAN RESOURCES

5.4.1. Signature of the Collective Agreement for Blue-Collar Employees for the Period from January 1, 2023, to December 31, 2029.

2025-06-058

2025-06-059



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

ATTENDU QUE le comité de négociation de la convention collective a complété les discussions avec la partie syndicale en vue d'une nouvelle entente couvrant la période du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2029;

ATTENDU QUE le comité de négociation et la partie syndicale sont parvenus à une entente de principe;

ATTENDU QUE cette entente de principe a été soumise aux membres du syndicat des employés cols-bleus par leurs représentants syndicaux;

ATTENDU QUE les membres ont voté en faveur de cette entente;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **Proposé** par le Conseiller Pierre Matuszewski
Appuyé par le Conseiller Dennis Dicks
et **RÉSOLU** :

D'APPROUVER la convention collective des employés cols-bleus pour la période du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2029;

D'AUTORISER la Mairesse, Julie Brisebois, le Directeur Général, Robert Malek, ainsi que la Greffière, Hamlyne Guirand, à signer ladite convention collective au nom du Village de Senneville;

DE TRANSFÉRER une somme **maximale** de **85 000 \$** à même le surplus non affecté, pour le versement des ajustements salariaux rétroactifs des employés cols-bleus pour les années 2023, 2024 et partiellement 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

La Mairesse ajoute que les négociations de la convention collective ont été l'un des premiers dossiers confiés au Directeur Général, M. Robert Malek, à son arrivée à la fin de l'année 2023. Le conseil municipal souhaitait que l'excellent travail des employés cols-bleus du Village soit pleinement reconnu.

Compte tenu des frais juridiques et du temps consacré par les employés à la négociation, le conseil espérait conclure une entente d'une durée de sept ans, incluant la rétroactivité pour les années 2023 et 2024, ce qui a été accompli.

La Mairesse remercie l'ensemble des parties ayant participé aux échanges, en commençant par le Directeur Général, ainsi que les autres directeurs ayant pris part aux négociations. Elle remercie également les employés cols-bleus pour leur collaboration, dans le cadre de cette entente historique de sept ans pour le Village de Senneville.

6. INGÉNIERIE ET TRAVAUX PUBLICS

WHEREAS the collective agreement bargaining committee has completed discussions with the union party with a view to concluding a new agreement covering the period from January 1, 2023, to December 31, 2029;

WHEREAS the bargaining committee and the union party reached a tentative agreement;

WHEREAS this tentative agreement was submitted to the members of the blue-collar employees' union by their union representatives;

WHEREAS the members voted in favour of the agreement;

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Pierre Matuszewski
Seconded by Councillor Dennis Dicks
and **RESOLVED**:

TO APPROVE the collective agreement for the blue-collar employees for the period from January 1, 2023, to December 31, 2029;

TO AUTHORIZE the Mayor, Julie Brisebois, the Director General, Robert Malek, and the Clerk, Hamlyne Guirand, to sign the said collective agreement on behalf of the Village of Senneville;

TO TRANSFER a **maximum** amount of **\$85,000** from the non-allocated surplus, for the purpose of paying retroactive salary adjustments for blue-collar employees for the years 2023, 2024, and part of 2025.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

The Mayor adds that the collective agreement negotiations were one of the first files entrusted to the Director General, Mr. Robert Malek, upon his arrival at the end of 2023. Council wished to ensure that the excellent work of the Village's blue-collar employees was properly recognized.

Given the legal fees and the time invested by staff in the negotiation process, Council aimed to conclude an agreement spanning seven years, including retroactivity for 2023 and 2024, which was successfully achieved.

The Mayor thanks all parties who took part in the discussions, beginning with the Director General, as well as the other directors who were involved in the negotiations. She also extends her thanks to the blue-collar employees for their collaboration on this historic seven-year agreement for the Village of Senneville.

6. ENGINEERING AND PUBLIC WORKS



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

7. CIRCULATION ET MOBILITÉ DURABLE

8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

Compte-rendu récréatif

La conseillère Michelle Jackson Trepanier présente une mise à jour des activités récréatives municipales et des événements à venir.

Elle informe les résidents que la saison 2025 de la piscine débutera officiellement lors de la fin de semaine du 21 juin, avec des heures de baignade libre régulières. Les programmes aquatiques débuteront le lundi 23 juin. L'inscription aux équipes de natation et aux cours est toujours ouverte. La conseillère Jackson Trepanier rappelle aux citoyens qu'une fois inscrits et qu'ils ont payé pour une activité aquatique, ils peuvent participer à la majorité des autres programmes sans frais supplémentaires.

Elle encourage les résidents qui ne l'ont pas encore fait à se procurer leur code d'accès pour les terrains de tennis et de pickleball. Ce code est nécessaire pour réserver un terrain en ligne et pour accéder aux terrains via les portillons d'entrée.

Les cours de tennis pour jeunes sont déjà en cours, et les cours pour adultes débuteront le mardi 24 juin.

Senneville en Fête aura lieu le samedi 5 juillet. Des activités auront lieu dans le parc dès 13 h, suivies d'un souper communautaire en soirée. Davantage de détails seront communiqués à l'approche de la date. Les activités de jour sont gratuites pour tous. Le coût du souper est de 25 \$ pour les non-résidents âgés de 18 ans et plus, de 10 \$ pour les non-résidents de 5 à 17 ans, et gratuit pour les enfants de moins de 5 ans ainsi que pour les résidents de Senneville. L'inscription via la plateforme Voilà est obligatoire pour toutes les personnes qui souhaitent participer au souper.

De nombreuses activités et événements sont prévus tout au long de l'été. Les résidents sont invités à consulter le livret des loisirs 2025 ainsi que le calendrier des événements, disponibles sur le site Web de la municipalité. Des informations supplémentaires sont également diffusées sur la plateforme Voilà et sur la page Facebook du Village.

La conseillère Jackson Trepanier annonce les activités suivantes prévues pour la saison estivale :

- Concours *Maisons fleuries*
- Festival d'artisanat
- Soirée cinéma
- Souper multiculturel
- Bazar communautaire
- Soirée bingo

7. CIRCULATION AND SUSTAINABLE MOBILITY

8. RECREATION, CULTURE AND COMMUNITY LIFE

Recreational update

Councillor Michelle Jackson Trepanier provides an update on municipal recreational activities and upcoming events.

She informs residents that the 2025 pool season will officially begin on the weekend of June 21, with regular public swim hours. Aquatic programs will begin on Monday, June 23. Registration for swim teams and lessons remains open. Councillor Jackson Trepanier reminds residents that once they have registered and paid for one pool activity, they are eligible to participate in most additional programs at no extra cost.

She encourages residents to obtain their access code for the tennis and pickleball courts if they have not already done so. This code is required both to reserve a court online and to access the courts via the entrance gates.

Junior tennis lessons are already underway, and adult classes will begin on Tuesday, June 24.

The Senneville Day celebration will take place on Saturday, July 5. Activities in the park will begin at 1:00 p.m., followed by a community dinner in the evening. Further details will be communicated as the date approaches. All daytime activities are free of charge. The cost of the dinner is \$25 for non-residents aged 18 and over, \$10 for non-residents aged 5 to 17, and free for children under 5 and all Senneville residents. Registration through the Voilà platform is required for everyone attending the dinner.

Numerous activities and events are planned throughout the summer. Residents are invited to consult the 2025 Recreation Booklet and the calendar of events, both available on the municipal website. Additional information is also shared through the Voilà platform and the Village's Facebook page.

Councillor Jackson Trepanier announces the following activities scheduled for the summer season:

- *Homes in Bloom* contest
- Artisan Festival
- Movie Night
- Multicultural Supper
- Community Bazaar
- Bingo Night



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

- Soirée vins et fromages

Tous les renseignements relatifs aux dates et aux heures des activités sont disponibles au www.senneville.ca.

9. COMMUNICATIONS

Compte-rendu des communications

La conseillère Tanya Narang rappelle aux citoyens l'existence de la plateforme Voilà et les invite à s'y inscrire s'ils ne l'ont pas déjà fait. Elle souligne que cette plateforme permet, entre autres, de s'inscrire aux activités municipales, de s'abonner aux diverses infolettres de la municipalité en sélectionnant celles qu'ils souhaitent recevoir selon leurs intérêts et de réserver certains services en ligne. L'accès à la plateforme se fait via le site Web de la municipalité, en cliquant sur le logo « Voilà » situé dans la bannière du haut.

Elle présente également un survol des différentes mises à jour et communications publiées sur le site Web municipal au cours du dernier mois par la conseillère en communications, notamment :

- Une mise à jour importante concernant la collecte des branches
- De l'information sur la maladie de Lyme
- Des rappels au sujet de l'obligation de conformité des piscines résidentielles d'ici le 30 septembre
- La création d'une nouvelle page Web dédiée aux publications des partenaires communautaires
- La mise en ligne d'une nouvelle page Web sur les bâtiments patrimoniaux
- La diffusion de diverses infolettres

10. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

10.1. Approbation des demandes de permis et de certificats assujetties au Règlement sur les Plans d'Implantation et d'Intégration Architecturale.

CONSIDÉRANT QUE le Règlement numéro 452 sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale, auquel sont assujetties les propriétés qui suivent, exige que préalablement à l'émission d'un certificat d'autorisation et/ou d'un permis de construction, les plans soient soumis pour approbation du conseil ;

CONSIDÉRANT QUE les demandes ont été analysées par le Comité consultatif d'urbanisme lors de la séance du 2 juin 2025;

EN CONSÉQUENCE,

- Wine and Cheese Night

All information regarding the dates and times of activities is available at www.senneville.ca.

9. COMMUNICATIONS

Communications Update

Councillor Tanya Narang reminds residents about the *Voilà* platform and encourages those who have not yet registered to do so. She highlights that the platform allows, among other things, registration for municipal activities, subscription to various municipal newsletters — with the option to select those of interest — and access to certain online services. The platform can be accessed through the municipal website by clicking on the “*Voilà*” logo in the top banner.

She also provides an overview of the various updates and communications published on the municipal website over the past month by the Communications Advisor, including:

- An important update regarding branch collection
- Information on Lyme disease
- Reminders concerning the mandatory compliance for residential pools by September 30
- The launch of a new webpage dedicated to publications from community partners
- The creation of a new webpage on heritage buildings
- The distribution of various newsletters

10. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

10.1. Approval of permits and certificates requests subject to the Site Planning and Architectural Integration Program By-law.

WHEREAS By-law number 452 respecting site planning and architectural integration program to which the following properties are subject, requires that, prior to the issuance of a certificate of authorization and/or a building permit, the plans be submitted for approval by the council;

CONSIDERING that the requests were reviewed by the Planning Advisory Committee during the June 2, 2025, meeting;

THEREFORE,

2025-06-060



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

Il est **Proposé** par la Conseillère Tanya Narang
Appuyé par le Conseiller Dennis Dicks
et **RÉSOLU** :

It is **Moved** by Councillor Tanya Narang
Seconded by Councillor Dennis Dicks
and **RESOLVED**:

QUE les plans et documents associés aux demandes
suivantes **soient approuvés** :

THAT the plans and documents associated with the
following requests **be approved**:

Adresse/Address	No de demande/ Request Number	Projet / project	Date dépôt documents/ Document deposit date
41, avenue Elmwood	2025-00037	Remplacement du perron et des marches/Replacement of front porch and stairs	24/04/2025
39, avenue Phillips	2025-10002	Opération cadastrale / Cadastral operation	15/05/2025
332, chemin de Senneville	2022-04038	Modification des plans approuvés pour la construction d'une remise (porte)/Modification of the approved plans for the construction of a shed (door)	09/05/2025 et/and 13/05/2025
272, rue Sainte-Anne	2024-00127	Modification des plans approuvés (revêtement) pour l'agrandissement d'un bâtiment principal (résidence)/Modification of the approved plans (siding) for the extension of the main building (residence)	01/06/2025
22 022 Transcanadienne	2025-00034	Installation de deux équipements mécaniques sur le toit d'un bâtiment principal industriel/Installation of two mechanical equipment on the rooftop of the main industrial building	1/05/2025 et/and 30/05/2025

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

La Mairesse demande aux citoyens présents dans la salle si l'un d'eux souhaite formuler un commentaire concernant la demande de dérogation mineure visée à l'item 10.2.

The Mayor asks the residents present in the room whether anyone wishes to comment on the minor exemption request referred to in item 10.2.

Aucun citoyen ne se manifeste.

No residents come forward.

2025-06-061

10.2 39, avenue Phillips – Demande de dérogation mineure pour une opération cadastrale (superficie de lot non conforme)

10.2 39 Phillips Avenue – Application for a minor exemption for a cadastral operation (nonconforming lot area)

CONSIDÉRANT qu'une demande de dérogation mineure a été déposée en vertu du *Règlement numéro 440 sur les dérogations mineures*;

WHEREAS a minor derogation application has been filed under *By-law number 440 concerning minor exemptions*;

CONSIDÉRANT que l'objet de la demande est d'accorder une dérogation mineure relativement à :

WHEREAS the purpose of the application is to grant a minor exemption pertaining to:

- La création d'un lot d'une superficie de 60 222 m² plutôt que la superficie minimale de 400 000 m², tel qu'exigé par le règlement de lotissement no 449, article 3.2.1 et la grille de spécifications A-01 du règlement de zonage no 448.

- The creation of a lot with a surface area of 60,222 m² rather than the minimum surface area of 400,000 m², as required by Subdivision By-law no. 449, section 3.2.1 and Specifications Grid A-01 of Zoning By-law no. 448.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

CONSIDÉRANT que la demande a été analysée par le Comité consultatif d'urbanisme lors de la séance du 2 juin 2025;

CONSIDÉRANT que le lot existant d'une superficie de 116 069 m² ne respecte pas la superficie minimale de 400 000 m² exigée au règlement sur le lotissement et le zonage;

CONSIDÉRANT que l'opération cadastrale a pour but de permettre l'acquisition d'une partie du lot 1 977 214 par la Ville de Montréal afin d'agrandir le grand Parc-de-l'Ouest;

CONSIDÉRANT que les activités agricoles sont présentes sur les terrains adjacents, qui appartiennent à la ville de Montréal;

CONSIDÉRANT que la partie du terrain qui sera vendu à la ville de Montréal est un boisé;

CONSIDÉRANT que l'aliénation de cette partie du terrain nécessitera une autorisation de la part de la CPTAQ.

EN CONSÉQUENCE,

Il est **Proposé** par la Conseillère Tanya Narang
Appuyé par le Conseiller Dennis Dicks
et **RÉSOLU** :

QUE la demande de dérogation mineure numéro **2025-00005** se rapportant au **39, avenue Phillips** en regard à la création d'un lot, **soit approuvée**, et ce, selon les plans et documents soumis le 15 mai 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

11. DÉPENSES ET ENGAGEMENTS

11.1 Dépôt du certificat de la trésorière sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements.

Le certificat de la trésorière sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements est déposé au conseil.

12. AFFAIRES D'AGGLOMÉRATION ET ASSOCIATION DES MUNICIPALITÉS DE BANLIEUE

La Mairesse rapporte qu'à la séance du conseil d'agglomération du jeudi 19 juin, le paiement rétroactif pour les travaux effectués sur le pont Gouin et le chemin Senneville, tel que mentionné par le conseiller Matuszewski et le Directeur Général pour un montant de 284 000 \$, sera finalement autorisé par le conseil d'agglomération, même si cette confirmation avait été obtenue il y a déjà plusieurs mois. Senneville devrait recevoir les fonds sous peu.

La Mairesse mentionne également que l'Association des municipalités de banlieue (ASMB) a publié un

WHEREAS the request was reviewed by the Planning Advisory Committee at the June 2, 2025, meeting;

WHEREAS the existing lot with a surface area of 116,069 m² does not meet the minimum surface area of 400,000 m² required by the Subdivision and Zoning By-law;

WHEREAS the purpose of this cadastral operation is to allow the acquisition of part of lot 1 977 214 by the City of Montreal in order to expand the "grand Parc-de-l'Ouest";

WHEREAS the agricultural activities are present on adjacent land owned by the City of Montreal;

WHEREAS the portion of land to be sold to the City of Montreal is a wooded area;

WHEREAS the disposal of this portion of land will require authorization from the CPTAQ.

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Tanya Narang
Seconded by Councillor Dennis Dicks
and **RESOLVED**

THAT the application for a minor exemption number **2025-00005** relating to **39 Phillips Avenue** regarding the creation of a lot, **be approved**, and this according to the plans and documents submitted on May 15, 2025.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

11. EXPENSES AND FUND COMMITMENT

11.1. Tabling of the Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments.

The Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments is filed with the Council.

12. AGGLOMERATION BUSINESS AND ASSOCIATION OF SUBURBAN MUNICIPALITIES

The Mayor reports that at the Agglomeration Council meeting held on Thursday, June 19, retroactive payment for work on the Gouin Bridge and Senneville Road, as mentioned by Councillor Matuszewski and the Director General, in the amount of \$284,000, will finally be authorized at the Agglomeration Council, even though this confirmation had already been obtained several months ago. Senneville should receive the funds shortly.

The Mayor also notes that the Association of Suburban Municipalities (ASM) issued a press release on June 6



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

communiqué de presse le 6 juin dernier concernant le calcul des quotes-parts à la Ville de Québec. Elle invite les citoyens à en prendre connaissance, précisant que l'information sera également diffusée dans le prochain Infoconseil.

concerning the calculation of shared service costs in the Québec City agglomeration. She invites residents to read it and mentions that the information will also be included in the next edition of the *Infoconseil*.

L'Association encourage la Ville de Montréal à suivre l'exemple de Québec et à s'engager dans une démarche de dialogue. Elle prend acte des travaux amorcés par les villes de Québec, de L'Ancienne-Lorette et de Saint-Augustin-de-Desmaures visant à établir un nouveau règlement encadrant l'établissement et le paiement des quotes-parts annuelles des municipalités liées à l'agglomération. Bien que ce règlement n'ait pas encore été adopté, l'ASMB considère cette initiative comme une démonstration concrète de l'importance de revoir les modalités de fonctionnement des agglomérations dans un esprit de dialogue et de recherche de solutions communes.

The Association encourages the City of Montréal to follow Québec City's example and engage in a dialogue-based approach. It acknowledges the steps taken by the cities of Québec, L'Ancienne-Lorette, and Saint-Augustin-de-Desmaures to establish a new regulation governing the determination and payment of annual shared service costs within the agglomeration. Although the regulation has not yet been adopted, the ASM views this initiative as a concrete demonstration of the importance of revisiting agglomeration governance in a spirit of dialogue and joint problem-solving.

Sans commenter la situation spécifique de la Ville de Québec, l'Association souligne que le simple fait de rouvrir le débat sur des mécanismes largement perçus comme injustes constitue, en soi, un signe positif. Cela témoigne d'une volonté de s'attaquer aux blocages structurels inhérents au modèle actuel d'agglomération. La Mairesse ajoute que le processus actuellement engagé à Québec vise à revoir les règles du jeu, et qu'il s'agit d'un exercice de gouvernance responsable qui mérite d'être salué.

Without commenting on the specific situation in Québec City, the Association emphasizes that simply reopening the discussion around mechanisms widely perceived as unfair is, in itself, a positive step. It reflects a commitment to addressing structural deadlocks inherent within the current agglomeration model.

The Mayor adds that the process currently underway in Québec seeks to redefine the rules of engagement and constitutes a responsible governance initiative that deserves to be acknowledged.

À titre de Mairesse de Senneville et de coprésidente de l'ASMB, Mme Brisebois a fait la déclaration suivante :

As Mayor of Senneville and Co-President of the ASM, Ms. Brisebois made the following statement:

« Nous croyons que cette approche est porteuse et qu'elle peut être une source d'inspiration pour Montréal et le gouvernement du Québec. À cet égard, l'Association réitère son appel pour que la Ville de Montréal ainsi que le gouvernement du Québec entreprennent, conjointement avec les municipalités liées, une révision en profondeur du cadre de gouvernance et de financement de l'agglomération montréalaise.

"We believe that this approach is promising and can serve as a source of inspiration for both the City of Montréal and the Government of Québec. In this regard, the Association reiterates its call for the City of Montréal and the Government of Québec to undertake, jointly with the related municipalities, a thorough review of the governance and funding framework of the Montréal agglomeration.

Cette initiative, attendue depuis longtemps, permettrait de répondre directement aux déséquilibres structurels qui nuisent à une gestion transparente et équitable des ressources publiques partagées.

This long-awaited initiative would allow for a direct response to the structural imbalances that hinder transparent and equitable management of shared public resources.

La démonstration est faite qu'il est possible d'ouvrir la discussion et de chercher des solutions adaptées aux réalités de chacun, souligne Alex Bottausci, coprésident de l'ASMB et maire de Dollard-des-Ormeaux. Nous croyons qu'un engagement similaire de la part de Montréal et du gouvernement serait une réponse responsable aux préoccupations légitimes de plus de 250 000 citoyens et citoyennes des villes liées. ».

This demonstrates that it is possible to open the discussion and seek solutions adapted to each municipality's realities, said Alex Bottausci, Co-President of the ASM and Mayor of Dollard-des-Ormeaux. We believe that a similar commitment by Montréal and the Government would represent a responsible response to the legitimate concerns of more than 250,000 residents of the related municipalities."

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SANTÉ PUBLIQUE

13. PUBLIC SECURITY AND PUBLIC HEALTH

14. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS

14. NOTICES OF MOTION AND BY-LAWS ADOPTION



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

2025-06-062

14.1. Dépôt et adoption du second projet de Règlement no. 507 sur les usages conditionnels.

ATTENDU QU'UN avis de motion a été donné lors de la séance du 29 avril 2025;

ATTENDU QUE le premier projet de *Règlement no 507 sur les usages conditionnels* a été déposé et adopté lors de la séance du 29 avril 2025;

ATTENDU QU'une assemblée publique de consultation a été tenue le 27 mai 2025;

ATTENDU QUE le Conseil souhaite évaluer l'opportunité d'autoriser certains usages spécifiques qui, bien que non permis de plein droit, peuvent s'intégrer harmonieusement dans certaines zones du territoire;

ATTENDU QUE des changements ont été apportés depuis le dépôt et l'adoption du premier projet de règlement à la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 29 avril 2025, à savoir :

- L'ajout de définitions;
- Le retrait, à l'article 11, paragraphe c), de la limite de 20 sièges pour les services de repas à la ferme;
- Le retrait, à l'article 11, du paragraphe e) qui interdisait les spectacles à l'extérieur d'un bâtiment;
- Le retrait, à l'article 11, paragraphe g), de la référence aux conditions énoncées au *Règlement sur l'autorisation d'aliénation ou d'utilisation d'un lot sans l'autorisation de la Commission de protection du territoire agricole du Québec* (RLRQ, c. P-41.1, r. 1.1);

PAR CONSÉQUENT,

Il est **Proposé** par la Conseillère Michelle Jackson Trepanier

Appuyé par le Conseiller Dennis Dicks et **RÉSOLU** :

D'ADOPTER le second projet de *Règlement no 507 sur les usages conditionnels*.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

15. VARIA

La Mairesse Julie Brisebois annonce que le cadre réglementaire modernisé en milieu hydrique, souvent associé aux zones inondables, a été adopté le 12 juin dernier.

D'après l'infolettre du Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs, ce cadre prévoit :

- Une prolongation de la période d'appropriation: entrée en vigueur du règlement le 1^{er} mars 2026.

14.1. Tabling and adoption of the second draft of By-law No. 507 on Conditional Uses.

WHEREAS a notice of motion was given at the sitting held on April 29, 2025;

WHEREAS the first draft of *By-law No. 507 on conditional uses* was tabled and adopted at the sitting held on April 29, 2025;

WHEREAS a public consultation meeting was held on May 27, 2025;

WHEREAS Council wishes to assess the opportunity to authorize certain specific uses which, although not permitted by right, may be harmoniously integrated into certain areas of the territory;

WHEREAS changes have been made since the tabling and adoption of the first draft by-law at the regular sitting of the Municipal Council held on April 29, 2025, namely:

- The addition of definitions;
- The removal, in Article 11, paragraph c), of the 20-seat limit for farm meal services;
- The removal, in Article 11, of paragraph e), which prohibited outdoor performances;
- The removal, in Article 11, paragraph g), of the reference to the conditions set out in the *Regulation respecting the authorization for the alienation or use of a lot without the authorization of the Commission de protection du territoire agricole du Québec* (CQLR, c. P-41.1, r. 1.1);

THEREFORE,

It is **Moved** by Councillor Michelle Jackson Trepanier

Seconded by Councillor Dennis Dicks and

RESOLVED:

TO ADOPT the second draft of *By-law No. 507 on conditional uses*.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

15. VARIA

Mayor Julie Brisebois announces that the modernized regulatory framework for aquatic environments, often associated with flood zones, was adopted on June 12.

According to the Ministry of the Environment's newsletter, this framework includes:

- An extension of the implementation period: the regulation will come into force on March 1, 2026.



Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 juin 2025.
Regular sitting of the Municipal Council held on June 17, 2025.

- Plusieurs assouplissements concernant la cartographie à la suite de la consultation, notamment :
 - possibilité de nouveaux développements résidentiels en zones inondables à faible intensité ;
 - davantage de possibilités d'agrandissement des bâtiments résidentiels en zones à intensité modérée ou faible ;
 - reconstruction volontaire possible en zones à intensité élevée, modérée ou faible ;
 - possibilité d'adapter de bâtiments en littoral selon les mêmes critères que pour les zones à très forte intensité ;
 - reconstruction possible après sinistre autre qu'une inondation en littoral (ex. incendie).
- Several relaxations regarding mapping following the consultation process, including:
 - possibility of new residential developments in low-intensity flood zones;
 - more opportunities to expand residential buildings in moderate- or low-intensity zones;
 - the possibility of voluntary reconstruction in high-, moderate-, or low-intensity zones;
 - possibility to adapt shoreline buildings according to the same criteria as very high-intensity zones;
 - reconstruction allowed after a disaster other than flooding in shoreline areas (e.g., fire).

La Mairesse souligne que l'information a été reçue récemment et que l'administration, tout comme la CMM (Communauté métropolitaine de Montréal), analyse actuellement le contenu du règlement afin d'en évaluer les effets potentiels sur le territoire de Senneville. Elle mentionne que la CMM a communiqué être généralement favorable à la nouvelle formulation du règlement, considérant que la majorité des demandes formulées dans son mémoire ont reçu une réponse favorable. Toutefois, tout comme Senneville, elle est actuellement en train d'étudier et d'analyser les détails. Elle assure que toute information pertinente pour les résidents riverains sera communiquée dès qu'elle sera disponible.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

La Mairesse répond aux questions posées par l'assistance.

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

Avant de lever l'assemblée, la Mairesse remercie les citoyens pour leur présence et leur participation à la présente séance du conseil.

Considérant que tous les sujets à l'ordre ont été discutés, la Mairesse déclare la séance du conseil levée à **20h00**.

COPIE CERTIFIÉE CONFORME / TRUE COPY

Original signé / Original signed

Julie Brisebois
Mairesse / Mayor

The Mayor notes that the information was received recently and that the administration, like the CMM (*Communauté métropolitaine de Montréal*), is currently analyzing the content of the regulation to assess its potential impact on Senneville's territory. She mentions that the CMM has communicated that they are generally in favour of the new regulation wording, considering that most of the demands made in their memoir received a favourable response. However, like Senneville, they are currently studying and analyzing the details. She assures that any relevant information for waterfront residents will be shared as soon as it becomes available.

16. QUESTION PERIOD

The Mayor answers questions from the audience.

17. CLOSING OF THE SITTING

Before closing the meeting, the Mayor thanks the citizens for their presence and participation at the present council meeting.

Considering that all the items on the agenda have been covered, the Mayor declares the Council sitting adjourned at **08:00 p.m.**

Original signé / Original signed

Hamlyne Guirand
Greffière / Clerk