

OUVERTURE DE POSTE - AFFICHAGE PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN GÉNÉRAL DU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS - AUXILIAIRE



POSTE AUXILIAIRE – 37 HEURES PAR SEMAINE VILLAGE DE SENNEVILLE – OUEST DE L'ÎLE-DE-MONTRÉAL

| 1 000 résidents | Superficie de 19 kilomètres² | budget de 7 millions \$ | 129 ans d'histoire... l'une des plus anciennes localités du Québec !

Vous connaissez le secteur municipal ou avez envie de le découvrir pour mettre à profit vos compétences au sein d'une municipalité qui fait la fierté de sa communauté ?

Vous souhaitez œuvrer dans une municipalité à dimension humaine et attrayante qui est en pleine croissance et en mesure de vous offrir des projets stimulants et variés ?

Si vous avez répondu oui à ces questions, ce poste est pour vous !

Senneville est une municipalité champêtre de la pointe ouest de l'Île de Montréal qui est notamment reconnue pour la valeur historique et architecturale de son patrimoine ayant été construit par des architectes bien connus au Canada. Véritable fleuron de l'Ouest-de-l'Île, elle fait la fierté de ses résidents qui éprouvent un fort sentiment d'appartenance à la communauté. La municipalité est choyée de compter plusieurs espaces verts de grande envergure sur son territoire où les animaux sauvages peuvent vivre en toute quiétude. Parmi ceux-ci, on retrouve notamment l'Arboretum Morgan et le parc agricole du Bois-de-la-Roche.

Le Village de Senneville est en pleine croissance avec plusieurs développements immobiliers en cours. D'autres projets sont en cours de planification dont divers projets environnementaux et patrimoniaux.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Travaux comportant l'accomplissement de diverses tâches simples, usuelles et diversifiées relatives à la propreté et aux travaux généraux à l'intérieur ou l'extérieur des édifices ou bâtiments de la ville, les parcs, les terrains, les stationnements, la voie publique, et les espaces verts de la Ville.

Travaux comportant la conduite de véhicules motorisés exigeant un permis de conduire classe 5 et l'utilisation de petits équipements et machinerie.

L'employé est principalement responsable d'exécuter, conformément aux directives reçus, les tâches qui sont confiées et ce, dans le temps alloué.

LISTE DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

La personne sera appelée à effectuer, notamment, les tâches suivantes :

- Effectue le lavage intérieur et extérieur des véhicules, équipements ou machinerie, en se servant de l'équipement fournis et nécessaire, en utilisant les méthodes manuelles ou mécaniques appropriées pour leur redonner l'état de propreté voulu.
- Effectue les travaux de jardinage et tonte de gazon (tondeuse manuelle motorisée et coupe bordures, souffleuse à feuilles et tout autre petit équipement, appareil et outil reliés à la tâche) et, procède à la mise en place des protecteurs d'arbres, au sarclage et à l'arrosage des végétaux, désherbage des plates-bandes, étend la semence, répare les parties de gazon endommagées, étend la terre, sable au besoin, répare et redresse le pavé uni.
- Effectue l'entretien et la réparation du terrain de tennis, de la piscine et de ses équipements, et des jeux d'eau.
- Effectue les travaux d'entretien des terrains sportifs.
- Vide les cendriers, les paniers-corbeilles, les poubelles, ramasse les déchets, les rebuts, les ordures et la récupération de gros morceaux sur la voie publique ou autre, puis, les transporte à l'endroit destiné à la cueillette ou à la rue pour la collecte.
- Travaux mineurs de peinture extérieure. Tables, poubelles, balançoires, poteaux de tennis, bancs de parcs, les bornes fontaines, les enseignes, enlève les graffitis par grattage etc.
- Agit en qualité d'aide sur divers appareils motorisés et comme signaleur.
- Ramasse les feuilles et les branches sur la voie publique ou autre et les transporte à l'endroit désigné à l'aide d'équipement manuel ou motorisé.

POUR NOUS JOINDRE :

VILLAGE DE SENNEVILLE
35, chemin de Senneville, Senneville (QC) H9X 1B8
Tél : (514) 457-6020 senneville.ca
rh@sennneville.ca

OUVERTURE DE POSTE - AFFICHAGE PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN GÉNÉRAL DU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS - AUXILIAIRE



- Aide le montage et le démontage de divers appareils de jeux dans les parcs. Installe et répare des buts, des filets, les toiles et répare les équipements de parcs tels que : tables, bancs, arrêts-balles, abris, affiches, etc.
- Aide au déménagement du matériel dans les parcs et espaces verts et sites d'événements spéciaux et évictions.
- Aide le montage, le démontage, la réparation, l'entretien, l'arrosage et le déneigement des patinoires extérieures pendant la période hivernale.
- Au besoin, enlève la neige manuellement l'hiver à l'aide d'une souffleuse ou autrement, déneige les toitures et fait l'épandage d'abrasifs autour des bâtiments municipaux, les chemins d'approches, sentiers, les sorties d'urgence et les stationnements de véhicules de la Ville
- Au besoin, effectue le lavage intérieur et extérieur des édifices ou bâtiments en utilisant les méthodes manuelles ou mécaniques appropriées. Lave et nettoie les portes, les cloisons, les locaux, les mobiliers, les murs, les plafonds, vitres, la vaisselle, etc. Lave et désinfecte les salles de toilettes, les douches, nettoie les éviers, les lavabos, les miroirs et assure l'aération des lieux. Balaie, aspire, nettoie, lave, détache, désinfecte, brosse, les planchers et tapis en se servant de l'équipement et produits nécessaire fournis.
- Au besoin, prépare les salles (vaisselle, breuvage, etc.) et met en place et remise les chaises et les tables lors de la tenue d'assemblées, réunions et d'événements; transporte les boîtes, les volumes, les classeurs, les fichiers et autres objets de même nature.
- Ouvre et/ou ferme les portes donnant accès aux diverses installations.
- Dresse la liste des produits et des articles d'hygiène et de nettoyage manquants et la remet à son supérieur immédiat.
- Signale à son supérieur immédiat toute anomalie ou défectuosité qui relève de la plomberie, du chauffage, de la menuiserie, du système électrique ou autres.
- Fait un suivi des travaux réalisés dans l'exécution de ses fonctions.
- Effectue toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES RECHERCHÉES

- Détenir un permis de conduire valide délivré par la Société de l'assurance automobile du Québec de classe 5.
- Cours de sécurité travaux publics et construction de l'APSAM.
- Savoir lire, écrire et parler le français, l'anglais un atout

COMPÉTENCES

Connaître les produits utilisés pour l'entretien des installations, des pratiques utilisées dans l'entretien des lieux publics, des pratiques modernes d'entretien et de nettoyage, des règlements régissant les installations dans les espaces verts et loisirs, les mesures de prudence et de sécurité à observer, se servir d'appareils ménagers, balayeuses, outillés de jardinier et de l'outillage approprié.

Être habile avec ses mains, faire preuve de tact et de courtoisie, à manipuler et à entretenir les outils, les appareils et les équipements nécessaires à sa fonction, faire preuve d'initiative.

NOS AVANTAGES

- Salaire horaire de 28,93 \$.
- 37 heures par semaine.
- Une carrière au service de la population et le sentiment d'accomplissement.
- Un employeur inclusif qui s'assure de l'équité et la diversité de son personnel.

CANDIDATURES

Vous possédez les compétences requises et le défi vous intéresse ? Transmettez-nous votre curriculum vitae **au plus tard le 26 avril 2024** à l'adresse suivante : rh@senneville.ca.

Le début de l'emploi est prévu à partir du mois de mai 2024 pour se terminer le 27 septembre 2024.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.

POUR NOUS JOINDRE :

VILLAGE DE SENNEVILLE
35, chemin de Senneville, Senneville (QC) H9X 1B8
Tél : (514) 457-6020 senneville.ca
rh@sennneville.ca

**OUVERTURE DE POSTE - AFFICHAGE
PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN GÉNÉRAL DU SERVICE
DES TRAVAUX PUBLICS - AUXILIAIRE**



| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PÉRIODE DE L’AFFICHAGE | Du 5 au 26 avril 2024 |
| HORAIRE DE TRAVAIL | 37 heures sur 5 jours : - du lundi au jeudi de 7h00 à 12h00 de 12h45 à 16h00 - le vendredi de 7h00 à 11h00 |
| PERSONNE RESSOURCE | Jean Denis Ladouceur, Responsable des Services Techniques et Travaux Publics |
| STATUT DU POSTE | Auxiliaire |
| TAUX HORAIRE | 28.93 \$ |
| DATE D’ENTRÉE EN FONCTION | Dès que possible |

POUR NOUS JOINDRE :

VILLAGE DE SENNEVILLE
35, chemin de Senneville, Senneville (QC) H9X 1B8
Tél : (514) 457-6020 senneville.ca
rh@sennneville.ca