



PROVINCE DE QUÉBEC
VILLAGE DE SENNEVILLE

PROJET DE RÈGLEMENT SUR LA TARIFICATION NUMÉRO 499

Attestation des approbations

Avis de motion : 26 mars 2024
Dépôt du projet de règlement : 26 mars 2024
Adoption : 23 avril 2024
Avis de promulgation: 25 avril 2024

Julie Brisebois, mairesse

Robert Malek, Directeur général et
Assistant-greffier par intérim

Modifications au règlement

Numéro de règlement	Entrée en vigueur

ATTENDU QUE les dispositions des articles 244 et suivants de la *Loi sur la fiscalité municipale* (R.L.R.Q. c. F-2.1) permettent aux municipalités d'adopter un règlement pour la tarification applicable pour les biens, les services et les activités de la municipalité;

ATTENDU QUE le Village de Senneville souhaite consolider et mettre à jour les tarifs existants dans le présent règlement;

ATTENDU QU' un avis de motion a été donné et que le projet de règlement a été déposé à une séance ordinaire du conseil le 26 mars 2024;

PAR CONSÉQUENT, IL EST STATUÉ ET DÉCRÉTÉ PAR LE RÈGLEMENT SUR LA TARIFICATION NO. 499 COMME SUIT :

PROJET

CHAPITRE 1
DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1 Général

Il est, par le présent règlement, imposé et prélevé un tarif, non remboursable à moins qu'autrement indiqué, pour l'utilisation des biens ou des services mentionnés ci-dessous ou pour le bénéfice retiré des activités mentionnées ci-dessous au prix indiqué en regard de chaque bien, service ou activité.

1.2 Territoire

Les tarifs et frais prévus au présent règlement sont applicables pour tout le territoire du Village de Senneville.

1.3 Priorité

En cas d'incompatibilité entre les dispositions du présent règlement et celles de tout autre règlement, les dispositions du présent règlement prévalent.

1.4 Paiement

Sous réserve d'une disposition contraire, toute somme exigible est payable avant la délivrance du bien ou du service requis ou s'il s'agit d'une activité, avant la participation à cette activité sous réserve de l'impossibilité par le Village de percevoir le tarif exigible avant l'événement occasionnant la délivrance du bien, du service ou le début de l'activité.

1.5 Taxe sur les produits et services et taxe de vente du Québec

La taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ) seront appliquées au tarif, si applicable.

1.6 Pénalités

Dans le cas où le Village de Senneville n'a pu percevoir le tarif fixé au préalable, la personne responsable du paiement est tenue de l'acquitter dans les 30 jours suivants l'émission d'une facture à cet effet.

Si une facture n'est pas acquittée dans les 30 jours de sa réception, elle portera intérêt au taux de 10 % par année.

1.7 Frais d'administration

Des frais d'administration de 15 % s'appliquent à toute facturation pour des services pour lesquels le présent règlement le spécifie ou encore pour les comptes divers dont les frais ne sont pas prévus au présent règlement ou dans une entente.

CHAPITRE 2

SERVICES DE LOISIR, CULTURE, VIE COMMUNAUTAIRE ET COMMUNICATIONS

2.1 Piscines

ACTIVITÉS	TARIFS		NOTES
	Résident	Non-résident	
PISCINE			Un montant de 25 \$ vous sera crédité pour un maximum de 75 \$ à la fin de la période estivale. Toutes les familles membres du programme de compétitions aquatiques (programme ALPS) sont automatiquement assujetties aux conditions de la politique d'engagement des bénévoles, même si leur enfant se retire du club avant la fin de la session.
Leçons et activités aquatiques pour l'été – Inscription à une ou toutes les activités	125 \$ / personne 315 \$ / famille max.	250 \$ / personne 625 \$ / famille max. parrainée	
Étoile de bronze	85 \$ / personne		
Médaille de bronze	105 \$ / personne		
Croix de bronze	105 \$ / personne		
Frais d'engagement – bénévolat*	75 \$ par famille inscrite au programme de compétition de natation		

ACTIVITÉS	TARIFS		NOTES
PISCINE - TARIF D'INVITÉ	Par jour	Par semaine	
Par personne	5 \$ / personne	25 \$ / personne	
Par famille (6 personnes maximum)	15 \$ / famille	60 \$ / famille	

2.2 Tennis

ACTIVITÉS	TARIFS		NOTES
TENNIS JUNIOR (1 fois par semaine)			
	Résident	Non-résident	
Balle rouge (5-6 ans)	140 \$ / personne	160 \$ / personne	
Balle orange (7-8 ans)	207 \$ / personne	227 \$ / personne	
Balle verte (9-10 ans)	207 \$ / personne	227 \$ / personne	
Balle jaune (11-16 ans)	207 \$ / personne	227 \$ / personne	

ACTIVITÉS	TARIFS		NOTES
TENNIS ADULTE (1 fois par semaine)			
	Résident	Non-résident	
Leçons adultes	225 \$ / personne	245 \$ / personne	

2.3 Activités récréatives

ACTIVITÉS	TARIFS		NOTES
	Résident	Non-résident	Tous les cours offerts en mode virtuel et gérés entièrement par le Village de Senneville seront au montant de 5 \$ par cours en mode virtuel.
Programme récréatif : Pour participer à toutes les activités variées (session 10 cours)	100 \$ / personne	120 \$ / personne	
Programme récréatif : À la carte	15 \$ / personne	18 \$ / personne	
Divers cours offerts selon le programme d'activités	Coût établi annuellement par activité		
Frais de retard pour une inscription	20 \$ additionnels par inscription		

2.4 Célébrations

ACTIVITÉS	TARIFS				NOTES
	Résident	Non-résident			
Senneville en Fête et carnaval (repas)	0 \$ / personne	50 \$ / adulte	25 \$ / 5 à 18 ans	0 \$ / 0 à 5 ans	
Triathlon (inscription)	0 \$ / personne	35 \$ / adulte	25 \$ / 5 à 18 ans	0 \$ / 0 à 5 ans	
Divers événements selon le programme d'activités	Coût établi annuellement par événement				

2.5 Ventes et locations d'articles

VENTE D'ARTICLES	TARIFS	NOTES
Chandail à capuchon	35 \$ / chacun	
Pantalon	35 \$ / chacun	
Maillot de nage synchronisée	75 \$ / chacun	
Casque de bain	7 \$ / chacun	
Maillot pour garçon	45 \$ / chacun	

Maillot pour fille	50 \$ / chacun	
Livre – Je me souviens	16 \$ / chacun	
Épinglette à l'effigie de la Ville	5 \$ / chacun	

LOCATION DE RAQUETTES	TARIFS	NOTES
Résident seulement	0 \$	En cas de vol, bris ou perte, des frais de 179 \$ seront facturés.
Frais par jour de retard	5 \$ / jour	

2.6 Location d'espace d'entreposage d'embarcation

RÉSIDENTS SEULEMENT	TARIFS	NOTES
Entreposage estival – Embarcation simple	50 \$	Du 30 juin au 31 octobre
Entreposage estival – Embarcation double	75 \$	
Entreposage hors saison – Embarcation simple	75 \$	Du 1 novembre au 30 avril
Entreposage hors saison – Embarcation double	150 \$	
Remplacement de la puce	20 \$	

2.7 Location de salle au centre communautaire Georges-Mcleish

	TARIFS		NOTES
	Résident	Non-résident	
Tarifcation de l'heure	60 \$ / heure	90 \$ / heure	Des frais de location pour une durée minimum de 3 heures sont exigibles.
Organisme reconnu par la municipalité (Village de Senneville)	Sans frais et sans dépôt de sécurité	s.o.	Définition : Initiative citoyenne dont les activités et les programmes s'inscrivent dans les orientations du Village de Senneville et contribuent directement à l'amélioration de la qualité de vie de tous les citoyens ou s'adressent à une clientèle particulière, au sein d'un champ d'intervention spécifique.

		Les balises officielles pour établir un organisme reconnu par le Village de Senneville sont adoptées par résolution du Conseil. Par la suite, un comité de sélection composé de membres de l'administration assurera, sous toute transparence, l'analyse de la demande de l'organisme évalué selon les critères de la <i>Politique de reconnaissance des organismes à but non lucratif</i> .
Dépôt de sécurité obligatoire	200 \$	

2.8 Location d'un terrain de tennis

	TARIFS	NOTES
Activité commerciale - groupe	15 \$ / heure	

2.9 Camp de jour

	TARIFS			NOTES
	Résident	Non-résident Membre de la piscine	Non-résident Non-membre de la piscine	
Tarification hebdomadaire	189 \$ / semaine	237 \$ / semaine	271 \$ / semaine	

CHAPITRE 3

SERVICES DE L'URBANISME, ENVIRONNEMENT, PERMIS ET INSPECTION

Les frais d'étude pour une demande de modification réglementaire ne sont pas remboursables et n'incluent pas les frais d'étude de permis et certificats d'autorisation. Dans le cas où la demande nécessite la préparation d'un ou de plusieurs règlements de modification, le requérant doit payer des frais équivalents à chacun de ces règlements.

Les frais d'étude pour une demande d'approbation d'un dossier discrétionnaire, ne sont pas remboursables quel que soit le résultat de la demande soumise au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) ou au Comité de démolition et n'incluent pas les frais d'étude de permis et de certificats d'autorisation.

Les frais d'étude pour une demande de permis de construction ou un certificat d'autorisation ne sont pas remboursables, même dans le cas d'un refus d'émission du permis ou du certificat.

3.1 Permis de construction

INTERVENTIONS VISÉES	TARIFS	NOTES
Construction, reconstruction et agrandissement d'un bâtiment principal	Usage habitation : 7 \$ par tranche de 1 000 \$ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 150\$ Dépôt de garantie : 2000 \$ Usage autre que l'habitation : 9 \$ par tranche de 1 000 \$ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 300\$ Dépôt de garantie : 5000 \$	Pour les usages résidentiels, le coût des travaux estimé ne doit pas être inférieur au produit obtenu par la multiplication du nombre de mètres carrés de superficie de plancher (excluant le sous-sol) par 1 330\$ Dépôt requis pour les nouvelles constructions, payable lors de l'émission du permis pour assurer que les conditions du permis sont respectées, la réparation ou le remplacement des infrastructures municipales endommagées et s'il y a lieu, la protection des arbres publics - remboursable advenant que les conditions du permis soient respectées et qu'aucun dommage ne soit causé aux infrastructures municipales
Construction, reconstruction et agrandissement d'un bâtiment accessoire	Usage habitation : 7 \$ par tranche de 1 000 \$ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 90\$	

	Usage autre que l'habitation : 9 \$ par tranche de 1 000 \$ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 180 \$	
Permis de construction partielle	125 \$	
Renouvellement du permis de construction	50% du coût du permis de construction initial	

3.2 Permis de lotissement

INTERVENTIONS VISÉES	TARIFS	NOTES
Opération cadastrale pour un lot qui n'est pas destiné à recevoir une construction principale ou sur un lot sur lequel une construction principale est déjà érigée	100 \$ par lot	
Opération cadastrale pour un lot destiné à recevoir une construction principale	500 \$ par lot	
Opération cadastrale pour une rue	1 200 \$	

3.3 Certificat d'autorisation

INTERVENTIONS VISÉES	TARIFS	NOTES
Déplacement d'un bâtiment principal	Sur la propriété : 120 \$ Devant emprunter une voie publique : 250 \$	Un dépôt de garantie de 2 000 \$ est requis lorsqu'il est nécessaire d'emprunter la voie publique
Déplacement d'un bâtiment accessoire	Sur la propriété : 60 \$ Devant emprunter une voie publique : 125 \$	Un dépôt de garantie de 1 000 \$ est requis lorsqu'il est nécessaire d'emprunter la voie publique
Démolition d'un bâtiment principal	Usage habitation : 400 \$ Usage autre que l'habitation : 600 \$	Une garantie financière d'un montant déterminé par le Conseil est requise (Art. 34 du règlement régissant la démolition d'immeubles no. 497.
Démolition d'un bâtiment accessoire	Usage habitation : 60\$ Usage autre que l'habitation : 125 \$	Une garantie financière d'un montant déterminé par le Conseil est requise pour certains bâtiments accessoires (Art. 34 du règlement régissant la

		démolition d'immeubles no. 497).
Travaux de rénovation d'un bâtiment principal	Usage habitation : 7 \$ par tranche de 1 000 \$ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 75 \$ Usage autre que l'habitation : 9 \$ par tranche de 1 000 \$ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 200 \$	
Travaux de rénovation d'un bâtiment accessoire	Usage habitation : 7 \$ par tranche de 1 000 \$ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 75 \$ Usage autre que l'habitation : 9 \$ par tranche de 1 000 \$ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 200 \$	
Construction, remplacement, agrandissement d'une véranda, d'un balcon, d'une galerie, ou d'un perron.	5 \$ par tranche de 1 000 \$ du coût des travaux estimé, pour un minimum de 75 \$	
Construction, installation ou remplacement d'un spa	75 \$	
Construction, installation ou remplacement d'une piscine	100 \$	
Aménagement et agrandissement d'un espace de stationnement, incluant une entrée charretière	5 cases et moins : 75 \$ Plus de 5 cases : 150 \$	
Aménagement et agrandissement d'un espace de chargement et de déchargement	150 \$	
Aménagement et agrandissement d'une allée véhiculaire dans le cadre d'un projet intégré	600 \$	
Construction, agrandissement ou rénovation d'une clôture,	Construction et agrandissement : 75 \$	Les frais de rénovation sont applicables uniquement pour les clôtures et/ou murets

d'un muret, d'un mur de soutènement, d'un portail d'entrée et de pilastres	Rénovation : 50\$	d'intérêts visés au <i>Règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale</i>
Construction, remplacement, agrandissement de toutes autres constructions accessoires non mentionnée plus haut	50 \$	
Abattage d'arbre privé sans rapport professionnel	120 \$ (Frais du rapport professionnel) + 50 \$ par arbres, pour un maximum de 5 arbres	Ceci inclut la réalisation du rapport. Pour l'abattage de plus de 5 arbres, le requérant devra fournir son propre rapport professionnel.
Abattage d'un arbre privé, si le requérant fournit le rapport professionnel	25 \$ par arbres pour les dix (10) premiers arbres + 10 \$ par arbre supplémentaire. Frêne atteint par l'agrile du frêne : 0 \$	
Abattage d'arbre dans le cadre d'une exploitation sylvicole	1000 \$	
Installation, agrandissement, remplacement ou déplacement d'une enseigne	75 \$	
Installation d'une antenne d'utilité publique	600 \$	
Interventions dans la rive, le littoral et dans la plaine inondable (non visées par une autre catégorie)	75 \$	
Interventions dans un milieu humide et sa bande de protection (non visées par une autre catégorie)	75 \$	
Installation, rénovation, agrandissement, déplacement ou reconstruction d'un système autonome de traitement des eaux usées	125 \$	
Aménagement d'une installation de prélèvement d'eau, incluant son	125 \$	

implantation, sa modification substantielle ou son remplacement et aménagement d'un système de géothermie		
Opérations de remblais et de déblais	75 \$	
Changement d'usage ou de destination d'un immeuble ou d'une partie d'un immeuble	75 \$	
Nivellement de terrain	25 \$	
Opérations et travaux de forage ou fonçage de pieux et les constructions d'installations permanentes à une profondeur de plus de quinze (15) mètres	175 \$	
Construction temporaire	50 \$	
Renouvellement d'un certificat d'autorisation	50 % du coût du certificat d'autorisation initial	

3.4 Certificat d'occupation

INTERVENTIONS VISÉES	TARIFS	NOTES
Usage autre que l'habitation	300 \$	
Usage accessoire à l'habitation	100 \$	
Usage temporaire	50 \$	

3.5 Demande assujettie au Règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)

INTERVENTIONS VISÉES	TARIFS	NOTES
Demande d'avis préliminaire	Pour un bâtiment principal : 150 \$ Pour un bâtiment accessoire : 75 \$ Pour les autres interventions : 0 \$	
Opération cadastrale visant la création de 2 lots et moins	100 \$	
Opération cadastrale visant la création de plus de 2 lots ou une rue (nouvelle rue ou prolongement d'une rue)	400 \$	

Construction ou agrandissement (supérieur à 50% de la superficie totale de plancher du bâtiment existant)	<p>Pour les deux premières présentations au comité consultatif d'urbanisme : 400 \$</p> <p>Pour chaque retour supplémentaire au comité consultation d'urbanisme : 200 \$</p>	
Agrandissement (inférieur à 50% de la superficie totale de plancher du bâtiment existant)	<p>Pour les deux premières présentations au comité consultatif d'urbanisme : 150 \$</p> <p>Pour chaque retour supplémentaire au comité consultation d'urbanisme : 75 \$</p>	
Rénovations extérieures	<p>Pour les deux premières présentations au comité consultatif d'urbanisme : 75 \$</p> <p>Pour chaque retour supplémentaire au comité consultation d'urbanisme : 50 \$</p>	
Construction ou agrandissement d'un bâtiment accessoire.	<p>Pour les deux premières présentations au comité consultatif d'urbanisme : 75 \$</p> <p>Pour chaque retour supplémentaire au comité consultation d'urbanisme : 50 \$</p>	
Rénovation d'un bâtiment accessoire.	<p>Première présentation au comité consultatif d'urbanisme : 0 \$</p> <p>Pour chaque retour supplémentaire au comité consultation d'urbanisme : 50 \$</p>	
Construction, agrandissement, rénovation d'une construction accessoire	<p>Première présentation au comité consultatif d'urbanisme : 0 \$</p> <p>Pour chaque retour supplémentaire au comité consultation d'urbanisme : 50 \$</p>	
Modification aux plans après l'obtention de la résolution d'approbation	<p>Usage habitation : 75 \$</p> <p>Usage autre que l'habitation : 150 \$</p>	Frais exigé par élément modifié
Autres interventions non mentionnées plus haut et assujetties au règlement sur les PIIA	<p>Première présentation au comité consultatif d'urbanisme : 0 \$</p> <p>Pour chaque retour supplémentaire au comité consultation d'urbanisme : 50 \$</p>	

3.6 Demande assujettie au Règlement sur les dérogations mineures

INTERVENTION VISÉE	TARIFS	NOTES
Étude d'une demande de dérogation mineure	600 \$	

3.7 Demande assujettie au Règlement régissant la démolition d'immeubles

INTERVENTION VISÉE	TARIFS	NOTES
Étude d'une demande de démolition assujettie au règlement régissant la démolition d'immeubles	800 \$	

3.8 Demande de modification règlementaire

INTERVENTIONS VISÉES	TARIFS	NOTES
Demande de modification aux règlements d'urbanisme visant : les limites des zones (modification ou création de zones), les usages principaux, les normes d'implantation du bâtiment principal, les projets intégrés et les normes de lotissement	Étude du dossier : 1250 \$ Procédure d'adoption : 1 250 \$	Le tarif exclut les frais de publication exigés par la loi
Demande de modification aux règlements d'urbanisme (pour les objets non visés au paragraphe 1)	Étude du dossier : 625 \$ Procédure d'adoption : 625 \$	Le tarif exclut les frais de publication exigés par la loi
Demande de modification au plan d'urbanisme	1 200 \$	Le tarif exclut les frais de publication exigés par la loi

CHAPITRE 4

SERVICES TECHNIQUES ET TRAVAUX PUBLICS

4.1 Utilisation d'une borde incendie

DURÉE	TARIFS	NOTES
1 jour et moins	71 \$	
plus d'un jour, jusqu'à 2 jours	146 \$	
plus de 2 jours, jusqu'à 7 jours	220 \$	
plus d'une semaine, jusqu'à 2 semaines	293 \$	
plus de 2 semaines, jusqu'à 8 semaines	368 \$	
plus de 8 semaines, jusqu'à 26 semaines	440 \$	

4.2 Occupation temporaire du domaine public

PERMIS	TARIFS	NOTES
Délivrance du permis	20 \$	
Frais d'analyse	20 \$	
Frais de modification d'une demande en cours d'analyse	20 \$	

SURFACE OCCUPÉE	TARIFS	NOTES
Jusqu'à 99 m ² d'une surface hors chaussé ou non pavée	45 \$ par jour	
Jusqu'à 49 m ² d'une rue ou d'un trottoir	45 \$ par jour	
De 50 à 99 m ² d'une rue ou d'un trottoir	90 \$ par jour	
Toute surface occupée de 100 à 299 m ²	1,25 \$ (coût/m ²) par jour	
Toute surface occupée de 300 m ² ou plus	1,50 \$ (coût/m ²) par jour	

FERMETURE PARTIELLE	TARIFS	NOTES
3 m ou moins (1 voie)	50 \$ par jour	
Entre 3 et 6 m (2 voies)	100 \$ par jour	

FERMETURE COMPLÈTE		
Rue locale	100 \$ par jour	

OCCUPATION D'UN PARC OU D'UN ESPACE PUBLIC	TARIFS	NOTES
Lorsque la surface occupée est de moins de 50 m ²	55 \$ par jour	
Lorsque la surface occupée est de 50 m ² à moins de 100 m ²	60 \$ par jour	
Lorsque la surface occupée est de 100 m ² et plus	0,75 \$ (coût/m ²) par jour	

4.3 Branchement ou réparation de services (aqueduc et égout)

PERMIS	TARIFS	NOTES
		Un permis d'occupation temporaire du domaine public pour travaux est obligatoire pour déposer de l'équipement et des matériaux sur la voie publique, stationner les véhicules d'entrepreneurs ou pour fermer la rue. * Tous les travaux requis pour effectuer le branchement à la conduite principale, l'installation du tuyau jusqu'à la ligne d'emprise, et l'installation du robinet de service sont réalisés par le Village de Senneville aux frais du propriétaire.
Délivrance du permis	100 \$	
Frais d'analyse	100 \$	
Dépôt de garantie	2 000 \$	
Branchement public (applicable aux nouveaux branchements) *	Travaux en régie majorés de 15%	

4.4 Ponceau

PERMIS	TARIFS	NOTES
Délivrance du permis	25 \$	Un permis d'occupation temporaire du domaine public pour travaux est obligatoire pour déposer de l'équipement et des matériaux sur la voie publique, stationner les véhicules d'entrepreneurs ou pour fermer la rue.
Frais d'analyse	25 \$	

4.5 Élagage, abattage, effectué par la municipalité

	TARIFS	NOTES
Abattage d'arbre public à la demande du citoyen, cas d'exceptions	Travaux en régie majorés de 15%	

4.6 Livraison de paillis

	TARIFS	NOTES
Livraison de copeaux de bois par le Village de Senneville avec le camion-benne (paillis bruts non tamisés produits lors des collectes de branches)		
Demi-chargeement	0 \$	Prix par livraison
Chargeement complet	0 \$	Prix par livraison

4.7 Collecte de branche extraordinaire

	TARIFS	NOTES
Travaux à taux horaire si la quantité de branches est non conforme	0 \$ / heure	La collecte de branches est considérée extraordinaire si la quantité de branches empilées en bordure de la rue excède une hauteur de 1,2 mètre (4 pieds) et/ou une largeur de 4 mètres (13,2 pieds), une durée maximale de 15 minutes par propriété est accordée pour ramasser une pile de branches conforme

CHAPITRE 5

DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET ENTRÉES EN VIGUEUR

ARTICLE 5.1 : DISPOSITIONS TRANSITOIRES

Le présent règlement abroge le Règlement numéro 487-2 modifiant le règlement R-487-1 concernant les tarifs exigibles pour les biens et services offerts par le service de loisirs pour l'année financière 2023 et établissant la tarification exigible pour les biens et services offerts par le Village de Senneville pour l'année financière 2024

ARTICLE 5.2 : ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Julie Brisebois
Mairesse

Robert Malek
Directeur général et
Assistant-greffier par intérim

PROJET



PROVINCE DE QUÉBEC
VILLAGE DE SENNEVILLE

DRAFT BY-LAW CONCERNING RATES NUMBER 499

		<u>Attestation des approbations</u>
Notice of motion :	March 26, 2024	
Filing of the draft by-law :	March 26, 2024	
Adoption :	April 23, 2024	_____ Julie Brisebois, Mayor
Public notice of coming into force:	April 25, 2024	
		_____ Robert Malek, Director general and Assistant Town Clerk

Modifications to the by-law	
By-law number	Coming into force

WHEREAS the provisions of sections 244 et seq. of the Act respecting municipal taxation (R.L.R.Q. c. F-2.1) allows municipalities to adopt a by-law for the applicable rates for goods, services and activities of the municipality;

WHEREAS the Village of Senneville wishes to consolidate and update the existing rates in the present by-law;

WHEREAS a notice of motion has been given and the draft by-law was tabled at a regular meeting of the Municipal Council on March 26, 2024;

CONSEQUENTLY, IT IS STATUED AND DECREED BY BY-LAW CONCERNING RATES NO. 499 AS FOLLOWS :

PROJET

CHAPTER 1
GENERAL PROVISIONS

1.1 General

By the present by-law, there is hereby imposed and levied a rate, non-refundable unless otherwise specified or indicated, for the use of the goods or services mentioned below or for the benefit derived from the activities mentioned below at the price indicated for each good, service or activity.

1.2 Territory

The rates and fees set forth in this by-law apply to the entire territory of the Village of Senneville.

1.3 Priority

In the event of any discrepancy between the provisions of this by-law and those of any other by-law, the provisions of this by-law shall prevail.

1.4 Payment

Subject to any provisions to the contrary, any amount due is payable prior to the delivery of the required good or service or, in the case of an activity, prior to participation in such activity, unless the Village is unable to collect the amount due prior to the event giving rise to the delivery of the good or service or the commencement of the activity.

1.5 Goods and Services tax and Quebec Sales Tax

The goods and services taxes (GST) and the Quebec Sales Tax (QST) will be applied to the rate, if applicable.

1.6 Penalties

In the event that the Village of Senneville is unable to collect the pre-determined rate, the person responsible for the payment is required to pay within 30 days of issuance of an invoice to this effect.

If an invoice is not paid within 30 days of receipt, it will bear interest at the rate of 10 % per year.

1.7 Administration fees

A 15 % administration fee applies to all invoices for services specified in the present by-law or for miscellaneous accounts for which fees are not provided for in the present by-law or in an agreement.

CHAPTER 2

LEISURE, CULTURE, COMMUNITY LIFE AND COMMUNICATIONS SERVICES

2.1 Pool

ACTIVITIES	RATES		NOTES
	Resident	Non-resident	
POOL			An amount of \$ 25 will be credited to you for a maximum of \$ 75 at the end of summer. All families that are members of the aquatic competition program (ALPS program) are automatically subject to the conditions of the volunteer commitment policy, even if their child withdraws from the club before the end of the session.
Lessons and aquatic activities for the summer – Whether registered to one or more activities	\$ 125 / person \$ 315 / family max.	\$ 250 / person \$ 625 / family max. sponsored	
Bronze star	\$ 85 / person		
Bronze medallion	\$ 105 / person		
Bronze cross	\$ 105 / person		
Volunteer commitment fee*	\$ 75 per family registered in a competitive swimming program		

ACTIVITIES	RATES		NOTES
GUEST RATES AT THE POOL	Per day	Per week	
Per person	\$ 5 / person	\$ 25 / person	
Per family (6 people maximum)	\$ 15 / family	\$ 60 / family	

2.2 Tennis

ACTIVITIES	RATES		NOTES
TENNIS JUNIOR (once a week)			
	Resident	Non-resident	
Red ball (5-6 years old)	\$ 140 / person	\$ 160 / person	
Orange ball (7-8 years old)	\$ 207 / person	\$ 227 / person	
Green ball (9-10 years old)	\$ 207 / person	\$ 227 / person	
Yellow ball (11-16 years old)	\$ 207 / person	\$ 227 / person	

ACTIVITIES	RATES		NOTES
TENNIS ADULT (once a week)			
	Resident	Non-resident	
Adult courses	\$ 225 / person	\$ 245 / person	

2.3 Recreative activities

ACTIVITIES	RATES		NOTES
	Resident	Non-resident	
Recreational program : To take part in the various activities (session : 10 courses)	\$100 / person	\$120 / person	All virtual mode classes offered and managed entirely by the municipality will cost \$ 5 per virtual mode class.
Recreation program : À la carte	\$ 15 / person	\$ 18 / person	
Various courses offered according to the activity program	Activity fees established annually per activity		
Registration late fee	Additional \$ 20 per registration		

2.4 Special events

ACTIVITIES	RATES				NOTES
	Resident	Non-resident			
Senneville day and carnival (meal)	\$ 0 / person	\$ 50 / adult	\$ 25 / 5 - 18 years old	\$ 0 / 0 - 5 years old	
Triathlon (registration)	\$ 0 / person	\$ 35 / adult	\$ 25 / 5 - 18 years old	\$ 0 / 0 to 5 years old	
Various events per activity program	Activity fees established annually per activity				

2.5 Sale of goods

SALE OF GOODS	RATES	NOTES
Hoodie	\$ 35 / each	
Pants	\$ 35 / each	
Synchronized swimming suit	\$ 75 / each	
Swimming cap	\$ 7 / each	
Boy's swimsuit	\$ 45 / each	
Girl's swimsuit	\$ 50 / each	
Book – Je me souviens	\$ 16 / each	
Municipal pin	\$ 5 / each	

RENTAL OF SNOWSHOES	RATES	NOTES
Resident only	\$ 0	In case of theft, breakage or loss, a fee of \$ 179 will be charged.
Fee for late day	\$ 5 /day	

2.6 Boat storage rental

RESIDENTS ONLY	RATES	NOTES
Summer storage – Single boat	\$ 50	From June 30 to October 31
Summer storage – Double boat	\$ 75	
Off-season storage – Single boat	\$ 75	From November 1 to April 30
Off-season storage –Double boat	\$ 150	
Chip replacement	\$ 20	

2.7 George-McLeish Community Center facility rental

	RATES		NOTES
	Resident	Non-resident	
Fee per hour	\$ 60 / hour	\$ 90 / hour	A minimum rental fee of 3 hours is required.
Recognized organization by the municipality	No fees & no security deposit	n/a	<p>Definition of recognized organisation: A citizen's initiative whose activities and programs are in line with the municipality's orientations and contribute directly to the improvement of the quality of life of all citizens or are aimed at a specific clientele, within a specific field of intervention.</p> <p>The official guidelines for establishing an organization recognized by the municipality are adopted by Council resolution. Thereafter, a selection committee composed of members of the administration will ensure, in all transparency, the analysis of the application of the organization evaluated according to the criteria of the <i>Non-Profit Recognition Policy</i></p>
Mandatory security deposit	\$ 200		

2.8 Tennis court rental

	RATES	NOTES
Commercial activity – group	\$ 15 / hour	

2.8 Day camp

	RATES			NOTES
	Resident	Non-resident Pool member	Non-resident Pool member of the pool	
Weekly fee	\$ 189 / week	\$ 237/ week	\$ 271 / week	

PROJEKT

CHAPTER 3

URBANISM, ENVIRONMENT, PERMITS AND INSPECTION DEPARTMENTS

Study fees for regulatory amendments are non-refundable and do not include study fees for permits and certificates of authorization. If the application requires the preparation of one or more amendment by-laws, the applicant must pay a fee equivalent to each by-law.

Study fees for a request for approval of a discretionary file are non-refundable, regardless of the outcome of the request submitted to the Planning Advisory Committee (PAC) or the Demolition Committee, and do not include study fees for permits and certificates of authorization.

Study fees for a building permit or certificate of authorization are non-refundable, even if the permit or certificate is refused.

3.1 Construction permit

INTERVENTIONS	RATES	NOTES
Construction, reconstruction and extension of a main building	Residential use : \$ 7 per \$ 1 000 of the estimated value of the work, for a minimum of \$ 150 Guarantee deposit : \$ 2000 Non-residential use : \$ 9 per \$ 1 000 \$ of the estimated value of the work, for a minimum of \$ 300 Damage deposit : \$ 5000	For residential uses, the estimated cost of the work must not be less than the product obtained by multiplying the number of square meters of floor area (excluding basements) by \$ 1 330 Deposit required for new constructions, payable at the time of permit issuance to ensure compliance with permit conditions, repair or replacement of damaged municipal infrastructure and, if applicable, protection of public trees – reimbursable if permit conditions are respected and no damage is caused to municipal infrastructures.
Construction, reconstruction and extension of accessory building	Residential use : \$ 7 per \$ 1 000 of the estimated value of the work, for a minimum of \$ 90 Non-residential use : \$ 9 per \$ 1 000 of the estimated value of the work, for a minimum of 180 \$	
Partial construction permit	\$ 125	
Construction permit renewal	50% of initial cost of building permit	

3.2 Subdivision permit

INTERVENTIONS	RATES	NOTES
Cadastral operation for a lot that cannot receive a main structure or a lot on which a main structure is already erected	\$ 100 per lot	
Cadastral operation for a lot receiving a main structure	\$ 500 per lot	
Cadastral operation for a street	\$ 1 200	

3.3 Certificate of authorization

INTERVENTIONS	RATES	NOTE
Displacement of a main building	On the property : \$ 120 When using a public road: \$ 250	A \$ 2 000 damage deposit is required when using public roads
Displacement of an accessory building	On the property: \$ 60 When using a public road: \$ 125	A \$ 1 000 damage deposit is required when using public roads
Demolition of a main building	Residential use : \$ 400 Non-residential use : \$ 600	A financial guarantee of an amount determined by the Council is required (Art. 34 of the regulations governing the demolition of building no. 497)
Demolition of an accessory building	Residential use : \$ 60 Non-residential use : \$ 125	A financial guarantee of an amount determined by the Council is required for certain buildings (Art. 34 of the regulations governing the demolition of building no. 497)
Renovation of a main building	Residential use : \$ 7 per \$1 000 of the total value of the work, for a minimum of \$ 75 Non-residential use : \$ 9 per \$1 000 of the total value of the work, for a minimum of \$ 200	
Renovation of an accessory building	Residential use : \$ 7 per \$1 000 of the total value of the work, for a minimum of \$ 75 Non-residential use : \$ 9 per \$1 000 of the total value of the work, for a minimum of \$ 200	

Construction, replacement, extension of a veranda, a balcony, a deck or a porch	\$ 5 per \$ 1 000 of the total value of the work, for a minimum of \$ 75	
Construction, replacement, extension of a construction : sidewalk, path, various equipment (tank, heat pump, etc.), access staircase, patio, pergolas, entrance pergola water garden, outdoor fireplace, detached antenna, play equipment (tennis) and other constructions not listed in this article where a certificate of authorization is required	\$ 50	
Construction, replacement, extension of a construction : ramp, elevating device, solar collector, domestic wind turbine	\$ 75	
Construction, installation or replacement of a spa	\$ 75	
Construction, installation or replacement of a pool	\$ 100	
Establishment and extension of a parking area, including a driveway	5 parking spaces or less : \$ 75 More than 5 parking spaces : \$ 150	
Establishment and extension of a loading and unloading space	\$ 150	
Establishment and extension of a driveway as part of an integrated project	\$ 600	
Construction, extension or renovation of a fence, a low wall, a retaining wall, an entrance gate and pilasters	Construction and extension : \$ 75 Renovation : \$ 50	Renovation fees apply only for fences and/or low walls of interest covered by the <i>Site Planning and Architectural Integration By-law</i>
Private tree felling without the professional report	\$ 120 (Professional report fee) + \$ 50 per tree, for a maximum of 5 trees	This includes the report. For the felling of more than 5 trees, the applicant must provide his own professional report
Private tree felling, if the applicant provides the professional report	\$ 25 per tree for the first (10) ten trees + \$ 10 per additional tree Ash trees affected by emerald ash borer (EAB) : \$ 0	

Felling of a tree for a silvicultural exploitation	\$ 1000	
Installation, extension, replacement or displacement of a sign	\$ 75	
Installation of a public utility antenna	\$ 600	
Interventions in the bank, shoreline or flood plain (not covered by another category)	\$ 75	
Interventions in the wetland and its buffer strip (not covered by another category)	\$ 75	
Installation, renovation, extension, displacement or reconstruction of a stand-alone water treatment system	\$ 125	
Installation or displacement of a ground water catchment structure or system, including its installation, substantial modification or replacement and installation of a geothermal system	\$ 125	
Filling and excavation operations	\$ 75	
Change of use or purpose of an immovable or part of an immovable	\$ 75	
Levelling of the land	\$ 25	
Operations and drilling or pile driving and construction of permanent facilities to a depth of more than fifteen (15) meters	\$ 175	
Temporary construction	\$ 50	
Renewal of a certificate of authorization	50 % of initial cost of the certificate of authorization	

3.4 Occupancy certificate

INTERVENTIONS	RATES	NOTES
Non-residential use	\$ 300	
Use accessory to residential	\$ 100	
Temporary use	\$ 50	

3.5 Application subject to the Site Planning and Architectural Integration Program (SPAIP) By-law

INTERVENTIONS	RATES	NOTES
Request for preliminary notice	For a main building : \$ 150 For an accessory building : \$ 75	

	For other interventions : \$ 0	
Cadastral operation for the creation of 2 lots or less	\$ 100	
Cadastral operation for the creation of more than 2 lots or a street (new street or street extension)	\$ 400	
Construction or extension (greater than 50% of the total floor area of the building)	For the first two presentations to the planning advisory committee : \$ 400 For each additional presentation to the planning advisory committee : \$ 200	
Extension (less than 50% of the total floor area of the building)	For the first two presentations to the planning advisory committee : \$150 For each additional presentation to the planning advisory committee : \$ 75	
Exterior renovations	For the first two presentations to the planning advisory committee : \$ 75 For each additional presentation to the planning advisory committee : \$ 50	
Construction or extension of an accessory building	For the first two presentations to the planning advisory committee : \$ 75 For each additional presentation to the planning advisory committee : \$ 50	
Renovation of an accessory building	For the first presentation to the planning advisory committee : \$ 0 For each additional presentation to the planning advisory committee : \$ 50	
Construction, extension or renovation of an accessory construction	For the first presentation to the planning advisory committee : \$ 0 For each additional presentation to the planning advisory committee : \$ 50	
Modification of plans after obtaining the approval by resolution	Residential use : \$ 75 Non-residential use : \$150 \$	Fees charged per item modified
Other interventions not mentioned above and subject to the SPAIP by-law	For the first presentation to the planning advisory committee : \$ 100	

	For each additional presentation to the planning advisory committee : \$ 50	
--	--	--

3.6 Application subject to the By-law concerning minor Exemptions

INTERVENTION	RATES	NOTES
Study of a minor derogation request	\$ 600	

3.7 Application subject to the By-law regulating the demolition of immovables

INTERVENTION	TARIFS	NOTES
Study of a demolition request subject to the by-law governing the demolition of immovables	\$ 800	

3.8 By-law amendment application

INTERVENTIONS VISÉES	TARIFS	NOTES
Request for a modification to urban planning by-laws aimed at the limits of the zones (modification or creation of zones), the main uses, the standards for the location of the main building, the integrated projects and the subdivision standards	File review : \$ 1250 Adoption process : \$ 1 250	The fees exclude the publication fees required by law
Request for a modification to urban planning by-laws (for objects not referred to in paragraph 1)	File review : \$ 625 Adoption process : \$ 625	The fees exclude the publication fees required by law
Request for a modification to the Master Plan	\$ 1 200	The fees exclude the publication fees required by law

CHAPITRE 4

TECHNICAL SERVICES AND PUBLIC WORKS

4.1 Usage of a fire hydrant

DURATION	RATES	NOTES
1 day or less	\$ 71	
More than 1 day, up to 2 days	\$ 146	
More than 2 days, up to 7 days	\$ 220	
More than 1 week, up to 2 weeks	\$ 293	
More than 2 weeks, up to 8 weeks	\$ 368	
More than 8 weeks, up to 26 weeks	\$ 440	

4.2 Temporary occupation of the public domain

	RATES	NOTES
PERMITS		
ISSUANCE OF A PERMIT	\$ 20	
ANALYSIS COST	\$ 20	
COSTS FOR THE MODIFICATION TO A REQUEST DURING ANALYSIS	\$ 20	
OCCUPIED SURFACE		
		NOTES
Up to 49 m ² of a street or a sidewalk	\$ 45 per day	
From 50 to 99 m ² of a street or sidewalk	\$ 90 per day	
Any occupied surface from 100 to 299 m ²	\$ 1.25 (cost/m ²) per day	
Any occupied surface from 300 m ² or more	\$ 1.50 (cost/m ²) per day	
WIDTH OF OBSTRUCTED STREET		
		NOTES
3 m or less (1 lane)	\$ 50 per day	
Between 3 m and 6 m (2 lanes)	\$ 100 per day	
CLOSURE FEE		
Local street	\$ 100 per day	
FOR THE OCCUPATION OF A PARK OR PUBLIC PLACE		
		NOTES
When the occupied surface is less than 50 m ²	\$ 55 per day	
When the occupied surface is 50 m ² at less than 100 m ²	\$ 60 per day	
When the occupied surface is 100 m ² or more	\$ 0.75 (cost/m ²) per day	

4.3 Connection of services

	RATES	NOTES
WATER AND SEWER (NEW CONNECTION AND REPAIRS)		All work required to make the connection to the water main, installation of the pipe to the right-of-way line and installation of the service valve, will be carried out by the municipality at the owner's expense.
Issuance of a permit	\$ 100	
Analysis cost	\$ 100	
Security deposit	\$ 2 000	
Public connection (application to new connections)	15% Surcharge for local work	
		A permit for temporary occupation of the public domain is required to place equipment and materials on the public domain, to park contractors' vehicles or to close off the access to a street.

4.4 Culvert

	RATES	NOTES
Issuance of a permit	\$ 25	A permit for temporary occupation of the public domain is required to place equipment and materials on the public domain, to park contractors' vehicles or to close off the access to a street.
Analysis cost	\$ 25	

4.5 Pruning and felling carried out by the municipality

	RATES	NOTES
Felling of a public trees at the request of a citizen, exceptionnally only	*	*Actual costs + 15%

4.6 Mulch delivery

	RATES	NOTES
Delivery of wood chips by the municipality with the dump truck (raw and unsifted mulch produced during branch collections)		
Half-load	\$ 0	Price per delivery
Full load	\$ 0	Price per delivery

4.7 Extraordinary branch collection

	RATES	NOTES
Work at hourly rate if quantity of branches is non compliant	\$ 0 / per hour	The collection of branches is considered extraordinary if the quantity of branches piled up at the curb exceeds a height of 1.2 meters (4 feet) and/or a length of 4 meters (13.2 feet), a maximum of 15 minutes per property is allocated to collect a pile of branches in compliance

PROJET

CHAPTER 5

TRANSITIONAL PROVISIONS AND EFFECTIVE DATE

ARTICLE 5.1 : TRANSITIONAL PROVISIONS

This by-law amends By-law number 487-2 amending the By-law R-487-1 concerning exigibles fees for the goods and services offered by the recreation services for the 2023 financial year and establishing exigible fees for the goods and services offered by the municipality for the 2024 financial year.

ARTICLE 5.2 : COMING INTO FORCE

This by-law comes into force in accordance with the law.

Julie Brisebois
Mayor

Robert Malek
General director and
Acting assistant clerk

PROJET